

THÔNG BÁO

Tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận viên chức ngành GD&ĐT năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND 12/7/2024 của UBND thị xã Cửa Lò về Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận viên chức ngành GD&ĐT năm 2024, Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò thông báo:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN.

1. **Bậc Tiểu học: Tuyển dụng 24 chỉ tiêu giáo viên, nhân viên; gồm:**

1.1. **Giáo viên: 17 chỉ tiêu, trong đó**

- Giáo viên Văn hóa (Giáo viên TH hạng III): 11 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh (Giáo viên TH hạng III): 02 chỉ tiêu;
- Giáo viên Thể dục (Giáo viên TH hạng III): 04 chỉ tiêu; Trong đó: tiếp nhận 01 chỉ tiêu.

1.2. **Nhân viên: Tuyển dụng 07 chỉ tiêu.**

- Kế toán viên trung cấp: 01 chỉ tiêu;
- Thư viện viên hạng IV: 03 chỉ tiêu;
- Chuyên viên Thủ quỹ: 03 chỉ tiêu;

2. **Bậc Mầm non: Tuyển dụng 28 chỉ tiêu giáo viên; cụ thể:**

- Giáo viên mầm non hạng III: 28 chỉ tiêu; Trong đó: tiếp nhận 02 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. **Điều kiện chung:** Theo Điều 22, Luật Viên chức, người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

2. **Điều kiện đối với từng vị trí:**

2.1 **Giáo viên tiểu học.**

- Giáo viên Văn hóa (Giáo viên TH hạng III): Yêu cầu tốt nghiệp Đại học giáo dục Tiểu học (ĐH sư phạm tiểu học) trở lên.
- Giáo viên Tiếng Anh (Giáo viên TH hạng III): Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiếng Anh (hoặc Đại học Tiếng Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm

danh cho giáo viên Tiểu học); có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4 theo Thông tư số 01/2014/TT- BGD&ĐT.

- Giáo viên Thể dục (Giáo viên TH hạng III): Yêu cầu tốt nghiệp Đại học sư phạm thể dục thể thao; ĐH giáo dục thể chất hoặc Đại học Thể dục thể thao có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học.

2.2. Nhân viên tiểu học.

- Kế toán viên trung cấp: Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Thư viện viên hạng IV: Yêu cầu tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành thông tin – thư viện; Thư viện viên thiết bị trường học; Khoa học Thư viện.

- Chuyên viên Thủ quỹ: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.3. Giáo viên mầm non:

- Giáo viên mầm non hạng III: Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

3. Đối với tiếp nhận viên chức: Ngoài các điều kiện chung và điều kiện đối với từng vị trí, các trường hợp tiếp nhận còn phải đạt một trong các thành tích: Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh; giấy khen Chủ tịch UBND cấp huyện; giáo viên dạy giỏi cấp huyện; Chiến sỹ thi đua cơ sở; giáo viên dạy giỏi cấp trường; sáng kiến kinh nghiệm bậc 3 cấp huyện và được cơ quan quản lý hiện tại đồng ý cho chuyển công tác.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ QUY ĐỊNH NỘP HỒ SƠ.

1. Đối với Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu 01, ban hành kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt có công chứng;

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Đối với hồ sơ tiếp nhận giáo viên biên chế từ nơi khác đến:

- Viên chức cần chuẩn bị 01 bộ hồ sơ gồm:

- + Đơn xin chuyển nơi công tác (có ký xác nhận và đóng dấu của cơ quan quản lý và cơ quan quản lý trực tiếp)
- + Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan quản lý và cơ quan quản lý trực tiếp.
- + Sơ yếu lý lịch viên chức: có dán ảnh và xác nhận của thủ trưởng cơ quan
- + Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định vị trí việc làm
- + Bản sao công chứng, chứng thực quyết định mức lương hiện tại
- + Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vị trí hiện tại
- + Bản sao chứng nhận các thành tích đạt được theo yêu cầu tiếp nhận.
- + Phiếu nhận xét, đánh giá, phân loại viên chức 03 năm gần nhất (tính đến ngày nhận hồ sơ)
- + Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Địa điểm nhận hồ sơ.

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Nội vụ - UBND thị xã Cửa Lò, số 10, đường Nguyễn Sinh Cung, phường Nghi Hương, thị xã Cửa Lò, tỉnh Nghệ An.

4. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, 30 ngày kể từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 13/8/2024.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng: Gồm 02 hình thức:

a) Tiếp nhận viên chức: UBND thị xã tiếp nhận những người là viên chức được tuyển dụng hợp pháp vào việc làm việc ở các trường công lập trên đất nước Việt Nam có nguyện vọng về làm việc trong ngành GD&ĐT thị xã theo vị trí và chỉ tiêu tiếp nhận và được cơ quan, đơn vị hiện công tác đồng ý cho chuyển công tác.

b) Xét tuyển: Tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung tuyển dụng

*** Đối với tiếp nhận viên chức:**

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bản bằng, chứng chỉ theo vị trí làm việc và tiêu chuẩn viên chức cần tiếp nhận.

+ Tổ chức làm bài kiểm tra sát hạch (nếu thấy cần thiết). Tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND thị xã.

+ Căn cứ vào báo cáo đề xuất của Hội đồng tuyển dụng, tiếp nhận, Chủ tịch UBND thị xã xem xét và quyết định tiếp nhận những viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu tiếp nhận.

+ Sau khi có danh sách các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận, UBND thị xã thông báo cho các thí sinh thực hiện các thủ tục theo quy định.

*** Đối với xét tuyển**

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi Vòng 2: Phỏng vấn

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

+ Thang điểm 100.

3. Thời gian, địa điểm: Dự kiến thời gian phỏng vấn: trong tháng 9/2024, tại Hội trường tầng 4, cơ quan HĐND-UBND thị xã Cửa Lò, tỉnh Nghệ An.

Phí dự tuyển: Thí sinh nộp lệ phí thi theo quy định tại Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức. Mức thu 500.000 đồng/thí sinh.

Thông báo này được phát sóng trên Đài Phát thanh - Truyền hình Nghệ An, đăng tải trên trang thông tin điện tử thị xã Cửa Lò và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã Cửa Lò và các đơn vị trường học công lập trên địa bàn Thị xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Thị ủy, TT HĐND Thị xã (b/c);
- PCT UBND thị xã (c/đ);
- Đài PTTH tỉnh (để t/b)
- TT văn hóa thể thao và TT Thị xã;
- Trang thông tin điện tử Thị xã (để t/b)
- Phòng Nội vụ, GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Tiêu