

Số: 102 /KH-UBND

Cửa Lò, ngày 20 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Huấn luyện cán bộ từ Tiểu đội trưởng đến cán bộ Tiểu đoàn, Tiểu đoàn DBĐV thị xã Cửa Lò năm 2024

Căn cứ Luật lực lượng Dự bị động viên ngày 26 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 13/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc giao chỉ tiêu huấn luyện, diễn tập, kiểm tra sẵn sàng động viên (SSĐV) quân nhân dự bị năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng Kế hoạch huấn luyện cán bộ từ Tiểu đội trưởng đến cán bộ Tiểu đoàn (khung B), Tiểu đoàn DBĐV thị xã năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm kiểm tra, đánh giá khả năng tổ chức điều hành của các cấp, các ngành, địa phương, đơn vị trong việc huy động lực lượng dự bị động viên (DBĐV) tham gia huấn luyện, diễn tập, sẵn sàng động viên. Bảo đảm cho việc huy động thực hiện nhiệm vụ khi có tình huống xảy ra một cách nhanh chóng, thống nhất và hiệu quả.

- Nâng cao về trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ khung B trong công tác quản lý, chỉ huy phân đội, đơn vị dự bị động viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sẵn sàng động viên, diễn tập, sẵn sàng chiến đấu.

- Thống nhất nội dung, phương pháp công tác trong các giai đoạn tổ chức chuẩn bị, thực hành chiến đấu cấp phân đội; tổ chức và phương pháp huấn luyện; phương pháp xây dựng kế hoạch, tiến trình biểu huấn luyện, viết giáo án và thực hành huấn luyện phân đội cho cán bộ khung B bảo đảm chất lượng hiệu quả. Nâng cao về trình độ điều lệnh, trình độ kỹ chiến thuật; hiệp đồng của các phân đội trong huấn luyện, diễn tập đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong tình hình mới.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức huấn luyện đúng nội dung, đối tượng, thời gian; kết thúc huấn luyện, tổng kết, rút kinh nghiệm, báo cáo theo quy định;

- Công tác chuẩn bị giáo án, thao trường bãi tập phải chặt chẽ, chu đáo. Tổ chức huấn luyện nghiêm túc; kết hợp với rèn luyện và xây dựng chính quy, bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và TBKT;

- Nắm vững các nội dung cơ bản đã được trang bị để vận dụng linh hoạt, sát thực tế vào trong huấn luyện, diễn tập và SSCĐ. Thực hiện tốt chức trách chỉ huy, quản lý phân đội, duy trì nghiêm chế độ ngày, tuần đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

## II. NỘI DUNG

Huấn luyện cán bộ khung B thực hiện theo Quyết định số 21/QĐ-QH ngày 08/01/2015 về việc ban hành chương trình huấn luyện lực lượng dự bị động viên của Cục Quân huấn/Bộ Tổng tham mưu.

## III. THỜI GIAN

1. Thời gian: 15 ngày trong đó:

+ Thời gian không huấn luyện = 04 ngày (02 ngày đi, về; 02 ngày nghỉ)

+ Thời gian huấn luyện 11 ngày x 07 giờ/ngày = 77 giờ (huấn luyện cả thứ 7).

2. Các mốc thời gian chính:

+ Thời gian thông qua giáo án: Từ ngày 29/7 đến 02/8/2024 (có kế hoạch riêng).

+ Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị xong trước ngày 04/8/2024.

+ Thời gian huấn luyện từ ngày **05/8/2024 đến 19/8/2024**.

## IV. ĐỊA ĐIỂM

1. Phần lý thuyết tại Hội trường Ban CHQS thị xã.

2. Huấn luyện phương pháp HL ĐLĐN tại sân chào cờ Ban CHQS thị xã.

3. Huấn luyện phương pháp huấn luyện KTCĐBB tại sân vận động phường Nghi Hương.

4. Huấn luyện phương pháp huấn luyện Chiến thuật tại Sở chỉ huy diễn tập khối Trần Phú, phường Nghi Hương.

## V. QUÂN SỐ, ĐỐI TƯỢNG

1. Quân số huấn luyện

Tổng quân số: 82 đồng chí (SQ = 30 đ/c; HSQ = 52 đ/c)

2. Đối tượng huấn luyện

Sĩ quan, Hạ sĩ quan được bổ nhiệm, sắp xếp, biên chế vào đơn vị dDBĐV thị xã.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức

#### a) Ban chỉ đạo

- |                           |                          |              |
|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. Ông: Nguyễn Quang Tiêu | Phó chủ tịch UBND thị xã | Trưởng ban   |
| 2. Ông: Bùi Đình Đương    | CHT Ban CHQS thị xã      | Phó ban trực |
| 3. Ông: Trần Văn Thảo     | CTV Ban CHQS thị xã      | Ban viên     |
| 4. Ông: Hồ Quang Hải      | Trưởng phòng TC-KH       | Ban viên     |
| 5. Bà: Dương Thị Sơn Hải  | Trưởng phòng Y Tế        | Ban viên     |
| 6. Ông: Phùng Đức Nhân    | Chánh VP HĐND-UBND       | Ban viên     |

#### b) Ban tổ chức

1. Ông: Bùi Đình Dương	CHT Ban CHQS thị xã	Trưởng ban
2. Ông: Trần Nhật Thành	Phó Chỉ huy trưởng- ĐV	Phó ban trực
3. Ông: Phùng Đức Nhân	Chánh VP HĐND-UBND	Phó ban
4. Ông: Đinh Tiến Đức	Giám đốc TTYT	Ban viên
5. Ông: Võ Văn Hùng	CTVP - CNCT	Ban viên
6. Ông: Hoàng Văn Hiệp	Phó TMT	Ban viên
7. Ông: Lê Danh Đức	CNHC-KT	Ban viên
8. Ông: Nguyễn Văn Công	Tiểu đoàn trưởng/dDBĐV	Thư ký
9. Ông: Nguyễn Sỹ Hồng	Nhân viên Tài chính	Ban viên

## 2. Tổ chức và phương pháp

### a) Tổ chức: Tổ chức thành 01 lớp huấn luyện

Quân số 82 đ/c; Tổ chức biên chế thành 01 Đại đội, gồm 03 Trung đội (09 Tiểu đội) tập huấn do cán bộ Ban CHQS thị xã (khung A) trực tiếp huấn luyện cho cán bộ khung B.

### b) Phương pháp

- Giáo dục chính trị bằng phương pháp giảng giải, thuyết trình, kết hợp trình chiếu POWR POINT.

- Huấn luyện lý thuyết: Dùng phương pháp thuyết trình, giảng giải kết hợp mô hình, tranh vẽ, hình ảnh mô phỏng, vật thực để chứng minh.

- Huấn luyện thực hành:

+ Huấn luyện Điều lệnh đội ngũ: Nêu nội dung, phân tích, giảng giải kết hợp sử dụng động tác mẫu, thể hiện qua 3 bước: Làm nhanh; Làm chậm có phân tích; Làm tổng hợp (có những nội dung sử dụng đội mẫu)

+ Huấn luyện KTCĐBB: Nêu nội dung thuyết trình, phân tích, giảng giải kết hợp sử dụng động tác mẫu, thể hiện qua 3 bước: Làm nhanh; Làm chậm có phân tích; Làm tổng hợp (có những nội dung sử dụng đội mẫu)

+ Huấn luyện Hậu cần - Kỹ thuật: Giảng giải, thuyết trình, phân tích kết hợp sử dụng mô hình, tranh vẽ, sử dụng động tác mẫu để giới thiệu.

+ Huấn luyện chiến thuật: Huấn luyện theo phương pháp đội ngũ chiến thuật, lấy thực hành làm chính, kết hợp nghiên cứu tập trung và thảo luận, kết luận, hướng dẫn hành động.

## 3. Nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị

### a) Ban CHQS thị xã

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã: Xây dựng kế hoạch, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, tổ giáo viên, khung quản lý lớp học, nội dung chương trình, khai mạc, bế mạc.

- Chuẩn bị tốt địa điểm, hội trường, thao trường bãi tập, tài liệu, phân công cán bộ viết giáo án và chuẩn bị mô hình học cụ, tổ chức thông qua Ban chỉ đạo, Ban tổ chức bảo đảm chất lượng.

- Cử cán bộ tham gia huấn luyện theo kế hoạch, bảo đảm quân trang cho lực lượng DBĐV tham gia huấn luyện. Chuẩn bị đầy đủ nội dung, chương trình, giấy mời, vật chất cho khai mạc, bế mạc huấn luyện.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí trình UBND thị xã xem xét, quyết định và tổ chức cấp phát chế độ cho các đối tượng và thanh, quyết toán theo quy định hiện hành, nghiêm túc, chặt chẽ.

- Phối hợp với phòng Y tế, Trung tâm Y tế thị xã xây dựng kế hoạch kiểm tra sức khỏe theo các nội dung quy định Thông tư liên tịch số 16/2016/TTLT-BQP-BYT ngày 30/6/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Quốc phòng về việc Quy định khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự.

- Tổ chức phúc tra, rà soát kiện toàn cán bộ, QNDB, điều động, biên chế lớp học, quản lý duy trì lớp học bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và TBKT.

- Phối hợp với đài truyền hình thị xã kịp thời đưa tin nội dung, chương trình huấn luyện khung B, Tiểu đoàn dự bị động viên thị xã năm 2024.

- Làm tốt công tác đảng, công tác chính trị, công tác thi đua khen thưởng. Chuẩn bị nội dung phát động thi đua trong buổi khai mạc huấn luyện.

- Bảo đảm tốt trang bị kỹ thuật và công tác Hậu cần, Tài chính cho lực lượng DBĐV tham gia huấn luyện của Tiểu đoàn DBĐV thị xã.

#### **b) Công an thị xã**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã nắm chắc chất lượng về chính trị của quân nhân dự bị; chỉ đạo công an các phường phối hợp với Ban CHQS phường kịp thời phát hiện các trường hợp không đủ phẩm chất chính trị để có biện pháp miễn nhiệm, bổ nhiệm thay thế. Cùng Ban CHQS thị xã xử lý các trường hợp chống lệnh hoặc cản trở quá trình tổ chức huy động, tập trung huấn luyện theo quy định của pháp luật.

#### **c) Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã làm công tác thi đua khen thưởng cho những cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

#### **d) Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã thẩm định dự trù kinh phí trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định; bảo đảm theo dự trù của Ban CHQS thị xã và các quy định hiện hành.

#### **đ) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã giải quyết chế độ, chính sách cho QNDB theo quy định của Luật dự bị động viên (khi cần thiết)

**e) Văn phòng HĐND-UBND**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã chuẩn bị nội dung cho lãnh đạo thị xã phát biểu; phát hành giấy mời khai mạc, bế mạc huấn luyện cán bộ khung B, Tiểu đoàn dự bị động viên thị xã năm 2024.

**f) Phòng Y tế thị xã**

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế thị xã ra quyết định thành lập Tổ kiểm tra sức khỏe của các phường, tiến hành kiểm tra sức khỏe theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư liên tịch số 16/2016/TTLT-BQP-BYT ngày 30/6/2016 của liên Bộ Y tế - Bộ Quốc phòng về việc Quy định khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự.

**g) Trung tâm Y tế thị xã**

- Ra quyết định thành lập các Tổ kiểm tra sức khỏe của các phường, Chỉ đạo các Tổ tiến hành kiểm tra sức khỏe cho cán bộ khung B được biên chế vào Tiểu đoàn DBĐV thị xã trong phường của mình theo đúng các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư liên tịch số 16.

- Chỉ đạo các Tổ kiểm tra sức khỏe của các phường lập phiếu kiểm tra sức khỏe theo Mẫu 1 Phụ lục IV; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra sức khỏe theo quy định tại Mẫu 1a, 5a, Phụ lục V thông tư 16 để báo cáo các cấp theo quy định.

**h) Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã xây dựng phóng sự và đưa tin kịp thời hoạt động của lực lượng vũ trang thị xã.

**i) Ủy ban nhân dân các phường**

- Chỉ đạo Ban CHQS phường phối hợp với các ban, ngành tổ chức giao nhiệm vụ cho QNDB làm tốt công tác động viên QNDB và gia đình tích cực, tự giác thực hiện nhiệm vụ. Chuyển lệnh trực tiếp đến từng quân nhân để điều động đầy đủ QNDB của đơn vị mình bàn giao cho Ban CHQS thị xã theo Quyết định của UBND thị xã và lệnh gọi của Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã.

- Xây dựng kế hoạch, hiệp đồng thời gian, địa điểm, đơn đốc quân nhân dự bị để tổ chức kiểm tra sức khỏe cho quân nhân dự bị trước khi tiến bàn giao tham gia huấn luyện.

- Kiểm tra, đơn đốc lực lượng DBĐV khi đi huấn luyện mang theo đầy đủ các giấy tờ liên quan: Lệnh gọi nhập ngũ, phiếu kiểm tra sức khỏe, Quyết định bổ nhiệm, phiếu QNDB, thẻ QNDB, căn cước công dân.

- Phân công cán bộ Ban CHQS phường tham dự khai mạc, bế mạc và theo dõi đơn đốc nắm chắc quân số thuộc phường quản lý trong quá trình huấn luyện.

- Ủy ban nhân dân phường Nghi Hương tạo mọi điều kiện để Ban CHQS thị xã tổ chức huấn luyện, Tiểu đoàn DBĐV thị xã tại địa bàn. (Bảo đảm nhà Văn hóa, sân vận động và công tác an ninh trong thời gian huấn luyện). Phối hợp với

Ban CHQS thị xã tổ chức tổng dọn vệ sinh trong và ngoài hội trường sạch sẽ bảo đảm địa điểm trước khi huấn luyện.

**k) Đề nghị UBMTTQ thị xã, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu Chiến binh, Hội Nông dân, Liên đoàn Lao động, Thị Đoàn**

Phối hợp với Ban CHQS thị xã làm tốt công tác tuyên truyền, vận động; thực hiện tốt chính sách hậu phương Quân đội đối với các gia đình có quân nhân dự bị tham gia huấn luyện; kịp thời có mặt động viên quân nhân dự bị trong thời gian đang tập trung huấn luyện.

**l) Các cơ quan, ban, ngành, công ty, xí nghiệp trên địa bàn thị xã**

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cho lực lượng DBĐV nhận lệnh và tham gia huấn luyện bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo chức năng nhiệm vụ của ngành mình.

- Phối hợp với Ban CHQS thị xã cử cán bộ quân nhân dự bị tham gia huấn luyện theo Quyết định của UBND thị xã hay theo lệnh gọi của Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã (nếu có) bảo đảm đúng thời gian, địa điểm theo quy định.

**VII. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

- Ban CHQS thị xã bảo đảm địa điểm, tài liệu, bài giảng, giáo án, VKTB-KT: Bảo đảm chế độ ăn, nghỉ, trang phục, sinh hoạt; Chế độ lương, phụ cấp (theo cấp bậc quân hàm) cho QNDB tham gia huấn luyện, huấn luyện, diễn tập theo quy định hiện hành.

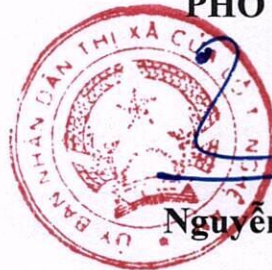
- UBND các phường chỉ đạo Ban CHQS phường bảo đảm vận chuyển QNDB bàn giao cho Ban CHQS thị xã tại địa điểm huấn luyện. Cử cán bộ tham gia theo dõi QNDB của đơn vị mình, bảo đảm quân số, tác phong, chấp hành kỷ luật trong thời gian huấn luyện.

Nhận được kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành cấp thị xã và UBND các phường, các công ty, xí nghiệp có liên quan quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc. / *Đuy*

**Nơi nhận:**

- Bộ CHQS tỉnh (b/c);
- TT Thị ủy (b/c);
- Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Ban CHQS thị xã, Công an thị xã, Phòng TC-KH, Nội vụ, Y tế, Văn phòng HĐND-UBND thị xã, TT Y tế thị xã, TT VH, TH & TT thị xã, UBMT Tổ quốc thị xã;
- UBND 7 phường, 22 đơn vị tự vệ;
- Lưu: VT, QS. C45.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Quang Tiêu*  
**Nguyễn Quang Tiêu**