

Số: 66 /KH-UBND

Cửa Lò, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác pháp chế trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2024

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

1.1. Thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật, nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, tạo lập và củng cố trật tự, kỷ cương trong xã hội, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa dân giàu, nước mạnh, xã hội, công bằng, dân chủ văn minh.

1.2. Nâng cao vai trò, năng lực, trách nhiệm của cán bộ làm công tác pháp chế, công tác theo dõi thi hành pháp luật trong việc tham mưu cho lãnh đạo, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước bằng pháp luật, quản lý và tổ chức hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

2.1. Thực hiện toàn diện nhưng có trọng tâm, trọng điểm, sát với yêu cầu thực tiễn của địa phương.

2.2. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện công tác pháp chế, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, bồi thường nhà nước với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành chủ quản và các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh, thị xã.

2.3. Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn thị xã.

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Quán triệt, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới, các văn bản liên quan đến công tác pháp chế nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, người dân, kỹ năng nghiệp vụ của cán bộ, công chức trong việc thực thi pháp luật.

Đơn vị chủ trì: phòng Tư pháp.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp thị; UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, tọa đàm giải đáp, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, rà

soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trách nhiệm bồi thường của nhà nước, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; hội nghị, hội thảo trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

### 3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

#### 3.1. Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật

a) Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024.

b) Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm của UBND thị xã: tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực văn hóa.

#### 3.2. Các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật

##### a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

UBND các phường ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 gửi về UBND thị xã (phòng Tư pháp) trước ngày 10/4/2024.

Đơn vị chủ trì: phòng Tư pháp.

Đơn vị phối hợp: UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2024.

##### b) Điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật

- Các phòng, ban, ngành, UBND các phường căn cứ theo chương trình, kế hoạch của cơ quan cấp trên và tình hình thực tiễn của đơn vị chủ động, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

##### c) Thu thập, xử lý thông tin về thi hành pháp luật

- Tiếp nhận, thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật từ các văn bản, báo cáo của các cơ quan nhà nước có liên quan.

- Thu thập và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông tin do tổ chức, cá nhân cung cấp; thông tin từ kết quả hoạt động của các cơ quan giám sát, kiểm tra, thanh tra, điều tra, khởi tố, truy tố và xét xử.

- Xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.

### 4. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

#### 4.1 Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL

##### a) Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân các cấp ban hành.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp; Công chức Tư pháp - hộ tịch các phường.

Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã; cán bộ, công chức của UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Công tác kiểm tra theo thẩm quyền: Kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền do HĐND, UBND thị xã và các phường ban hành; Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp; Công chức Tư pháp - hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Các Ban của HĐND, Phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã; cán bộ, công chức của UBND các phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4.2 Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND thị xã ban hành trước 30/10/2024

Đơn vị chủ trì: các phòng, ban, ngành cấp thị; UBND các phường.

Đơn vị phối hợp: phòng Tư pháp.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

5. Trách nhiệm bồi thường của nhà nước

5.1. Tổ chức quán triệt nội dung Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 và các văn bản pháp luật có liên quan thường xuyên cho đội ngũ công chức nhằm mục tiêu phòng ngừa, phát sinh sai phạm trong thi hành công vụ, nâng cao hơn nữa nhận thức pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước đối với đội ngũ công chức.

Đơn vị chủ trì: phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và truyền thông thị xã.

Đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trên địa bàn thị xã.

Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2024.

5.2. Thụ lý, giải quyết các vụ, việc yêu cầu bồi thường theo Luật Trách nhiệm Bồi thường nhà nước theo chỉ đạo tại Khoản 15 Điều 2 Nghị quyết số 134/2020/QH14.

Đơn vị chủ trì: Cơ quan có vụ, việc yêu cầu bồi thường.

Đơn vị phối hợp: phòng Tư pháp, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trên địa bàn thị xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5.3. Tham gia tập huấn kỹ năng, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu về công tác bồi thường nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao thực hiện công tác bồi thường nhà nước của các cơ quan tại địa phương.

5.4. Tham gia xác minh thiệt hại, thương lượng việc bồi thường, xác định trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại

Đơn vị chủ trì: Cơ quan giải quyết bồi thường.

Đơn vị phối hợp: Các sở, ngành thị xã; UBND các phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh vụ, việc.

5.5. Thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp liên ngành về công tác bồi thường nhà nước.

## 6. Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

6.1. Cập nhật và đăng tải các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành mà Ủy ban nhân dân thị xã là một bên có liên quan lên cổng thông tin điện tử thị xã.

Đơn vị chủ trì: Đề nghị Tòa án nhân dân thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

Đơn vị phối hợp: Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6.2. Báo cáo đánh giá thực hiện 05 năm thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Đơn vị chủ trì: phòng Tư pháp.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành cấp thị; các Hiệp hội, hội doanh nghiệp trên địa bàn thị xã và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý IV 2024.

## 7. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo

Xây dựng báo cáo kết quả công tác pháp chế, công tác theo dõi thi hành pháp luật, bồi thường nhà nước theo quy định trong phạm vi ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình.

Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành thuộc UBND thị xã, UBND các phường; Doanh nghiệp nhà nước do UBND thị xã quản lý, gửi phòng Tư pháp đúng thời gian quy định để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm thực hiện

Các Phòng, ban, ngành có liên quan, UBND các phường, các Doanh nghiệp nhà nước do UBND thị xã quản lý căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công trong Kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng.

### 2. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí khác (nếu có). Đối với các nhiệm vụ chưa được bố trí kinh phí

giao phòng Tư pháp làm việc với phòng Tài chính để thống nhất kinh phí bảo đảm cho các hoạt động, báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định.

### 3. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc

Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Chủ tịch UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác pháp chế trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2024, UBND thị xã yêu cầu các phòng, ban, ngành, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đạt kết quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ảnh về UBND thị xã (qua phòng Tư pháp) để tổng hợp trình UBND thị xã xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- TT. Thị uỷ, TT. HĐND thị xã;
- Ban Pháp chế HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã,
- Các phòng, ban, ngành cấp thị; (thực hiện)
- Doanh nghiệp NN vừa và nhỏ; (thực hiện)
- Lưu: VT, TP.

*luc*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Văn Phúc**