

Số: **64** /KH-UBND

Cửa Lò, ngày **28** tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động khởi động năm du lịch và khai mạc Lễ hội du lịch Cửa Lò năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 904/KH-UBND ngày 24/11/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về Tổ chức các hoạt động du lịch Cửa Lò năm 2024; Kế hoạch số 198 /KH-UBND ngày 05/12/2023 của UBND Thị xã về việc tổ chức thực hiện các hoạt động du lịch năm 2024, UBND thị xã Cửa Lò xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động khởi động năm du lịch và khai mạc Lễ hội du lịch Cửa Lò năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức chuỗi hoạt động suốt cả năm du lịch để thiết thực tạo điểm nhấn chào mừng kỷ niệm 30 năm thành lập thị xã Cửa Lò.
- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá du lịch Cửa Lò là điểm đến an toàn, thân thiện, thu hút ngày càng đông khách du lịch về với biển Cửa Lò.
- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân về văn hoá ứng xử, môi trường du lịch văn minh, an toàn, thân thiện của điểm đến du lịch Cửa Lò.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động khởi động năm du lịch với điểm nhấn là Lễ hội Hoa Cúc biển quy mô cấp Thị xã phải có sức lan tỏa sâu rộng để thu hút khách du lịch và tuyên truyền về đẹp về mảnh đất và con người Cửa Lò.
- Chương trình Lễ hội Du lịch Cửa Lò năm 2024 với quy mô cấp tỉnh phải được tổ chức hoành tráng, ấn tượng, an toàn, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM.

1. Tổ chức khởi động năm du lịch 2024 với Lễ hội Hoa Cúc Biển

- **Thời gian:** Từ ngày 23/3/2024 – 07/4/2024
- **Địa điểm:** Công viên Hoa Cúc Biển và địa điểm tổ chức các hoạt động
- **Nội dung:** (Có Kế hoạch và kịch bản riêng)

2. Tổ chức các hoạt động khai mạc Lễ hội Du lịch Cửa Lò năm 2024

Lễ hội Du lịch Cửa Lò năm 2024 do UBND tỉnh Nghệ An tổ chức và giao UBND thị xã Cửa Lò chủ trì phối hợp với các sở, ngành tham mưu thực hiện.

- **Thời gian:** Dự kiến khai mạc Lễ hội vào lúc 20h ngày 18/4/2024, sau đó tổ chức các hoạt động văn hóa, TDTT kéo dài từ ngày 19/4 đến 30/4/2024
- **Địa điểm:** Quảng trường Bình Minh và các địa điểm diễn ra các hoạt động

- Nội dung:**
- + Khai mạc Lễ hội
 - + Công bố và đón nhận quyết định công nhận di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia, Lễ hội Đền Yên Lương
 - + Chương trình nghệ thuật (Có kịch bản riêng)
 - + Màn pháo hoa và trình diễn ánh sáng Drone kết hợp âm thanh.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG.

1. Cấp Thị xã:

TT	Nội dung tổ chức	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị thực hiện
I	Hoạt động khởi động năm Du lịch 2023			
-	Lễ hội Hoa cúc biển, gồm: (Có KH và kịch bản riêng)	23/3/2023 – 07/4/2024	Công viên Hoa Cúc Biển	- UBND, UBMTTQ, Hội LHPN, LĐLĐ, Thị Đoàn, Hội Nông dân
II	Các hoạt động khai mạc Lễ hội du lịch năm 2024			
1	Khai mạc Lễ hội Du lịch Cửa Lò năm 2024	18/4/2024	Quảng trường Bình Minh	UBND thị xã và đơn vị sự kiện
2	Giải cờ người	Sáng 19/4/2024	Quảng trường BM	TT VHNTTT, Hội NCT
3	Khai mạc các Giải thể thao	Từ ngày 20 đến 30/4/2024	Nhà thi đấu Thị xã	Trung tâm VHNT&TT Thị xã.
4	Lễ hội cầu Ngư Đền Làng Hiếu, phường Nghi Hải	21 - 23/4/2024	Phường Nghi Hải	UBND phường Nghi Hải
5	Chương trình Lễ hội Âm nhạc đường phố và âm thực đêm	Đêm thứ 7 hàng tuần	Đ. Nguyễn Sinh Cung; Công viên Hoa cúc biển	Tỉnh đoàn, TT Thanh thiếu nhi tỉnh, Thị đoàn, TT VHNT&TT Thị xã
6	Chương trình nghệ thuật về miền ví Giặm	Đêm chủ nhật hàng tuần	Quảng trường BM, CV Hoa Cúc biển	TT NTTT Tỉnh; Trung tâm VHNT&TT Thị xã
7	Tổ chức Hội thi đầu bếp giỏi Thị xã Lần thứ 3	Từ ngày 22 - 30/4/2024	Công viên Hoa Cúc biển	LĐLĐ chủ trì, phối hợp với Hội LHPN, Hội ND

2. Các phường

2.1. Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT nằm trong hoạt động lễ hội và chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 tại các phường.

2.2. Khai trương các gian hàng trưng bày các sản phẩm phục vụ khách du lịch tham quan mua sắm tại điểm đến phường Nghi Thủy.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách tỉnh hỗ trợ, ngân sách Thị xã
- Nguồn huy động xã hội hóa

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng VH và TT

- Phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện tham mưu UBND thị xã kịch bản và chương trình tổ chức Lễ hội Du lịch (bao gồm phần lễ và phần hội).

- Phối hợp với đơn vị tài trợ chính trang thay mới hệ thống pano, áp phích tuyên truyền; chỉ đạo thực hiện các hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan vận động tài trợ phục vụ Lễ hội Du lịch.

- Chịu trách nhiệm tham mưu chỉ đạo nội dung, hình thức trang trí sân khấu; trình phương án tổ chức và kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình nghệ thuật phục vụ đêm Lễ hội, các hoạt động diễn ra trong dịp Lễ hội du lịch Cửa Lò.

- Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá các điểm đến du lịch Cửa Lò. Phối hợp văn phòng UBND tỉnh, Sở VH và TT tham mưu bài diễn văn khai mạc Lễ hội.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị, các ngành và kịp thời tham mưu biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân làm tốt nhiệm vụ.

2. Trung tâm Văn hóa -Thể thao và Truyền thông

- Tiến hành lắp đặt pano, áp phích, treo cờ Tổ quốc và hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, UBND các phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền, quảng bá tạo không khí sôi nổi hướng về Lễ hội;

- Phối hợp với các sở, ban, ngành cấp tỉnh chuẩn bị các nội dung phục vụ Lễ hội và tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, các giải thể thao theo kế hoạch.

- Phối hợp với UBND phường Nghi Hương để làm tốt công tác tuyên truyền trực quan tại khu vực tổ chức Lễ hội; cấm cờ vui trên Quảng trường Bình Minh và trục đường Bình Minh, đường Nguyễn Sinh Cung khu vực gần Quảng trường.

- Tham mưu văn bản xin chủ trương điện lực Nghệ An hỗ trợ máy phát điện phục vụ đêm tổng duyệt và đêm lễ hội, đồng thời bố trí ăn nghỉ cho cán bộ điện lực Tỉnh về điều hành hệ thống máy phát điện.

- Tham mưu công văn xin chủ trương bắn pháo hoa và chịu trách nhiệm liên hệ với đơn vị cung cấp dịch vụ pháo hoa phục vụ Lễ hội.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Thông tin thực hiện việc hợp đồng và đôn đốc kiểm tra chương trình nghệ thuật phục vụ đêm Lễ hội trình lãnh đạo UBND Thị xã đảm bảo tiến độ và chất lượng. Phối hợp các ban, ngành liên quan làm tốt công tác đón tiếp đại biểu về tham dự lễ hội.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ lễ hội, bố trí 5 cán bộ nữ (trang phục quần áo dài truyền thống) để phục vụ nước, đón tiếp đại biểu, 5 cán bộ nam phục vụ công tác tổ chức,

- Chuẩn bị bàn ghế, nước uống và các điều kiện phục vụ đêm Lễ hội. Bố trí mỗi bên 10 dãy bàn đại biểu có trải ga và 500 ghế (có bọc ga) và 3.000 ghế nhựa. Tổ chức sắp xếp bàn ghế phục vụ Lễ hội, bố trí thảm đỏ trải khu vực đường lên, xuống của đại biểu. (Công tác chuẩn bị hoàn thành trước 16h ngày 18/4/2024).

- Chuẩn bị nội dung biển hiệu đại biểu (tên đại biểu Trung ương, Tỉnh và Thị xã).

- Tổ chức đưa tin, ghi hình, xây dựng phóng sự phát thanh - truyền hình phát trên sóng đài PTTH tỉnh, các địa phương trong và ngoài tỉnh để tuyên truyền, quảng bá; phản ánh những hoạt động du lịch trên địa bàn Thị xã.

- Hợp đồng thuê hàng rào sắt để bảo vệ khu vực tổ chức Lễ hội.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND thị xã bố trí nguồn kinh phí tổ chức Lễ hội và các hoạt động theo kế hoạch đã phê duyệt. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị quyết toán sau khi kết thúc Lễ hội.

4. Văn phòng HĐND - UBND

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh lập danh sách đại biểu, in giấy mời trình lãnh đạo UBND tỉnh, UBND thị xã ký, viết và gửi giấy mời đại biểu, lên kế hoạch đón tiếp Đại biểu, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện.

- Tham mưu thành lập tổ phục vụ Lễ hội và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ phục vụ. Liên hệ với các khách mời để nắm được số lượng khách về dự lễ hội, chuẩn bị tốt công tác đón tiếp và đặt các dịch vụ ăn nghỉ, sát với số lượng khách mời.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông để lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tổ chức Lễ hội và tuần lễ du lịch.

5. Phòng Quản lý đô thị

- Tham mưu tập trung làm tốt công tác chỉnh trang đô thị phục vụ Lễ hội Hoa Cúc biển và Lễ hội Du lịch năm 2024

- Chủ trì phối hợp với UBND phường Nghi Hương để trình UBND thị xã phê duyệt sơ đồ khu vực bố trí lễ hội, các điểm đón, khu vực đỗ xe đại biểu, các bãi gửi xe quanh khu vực tổ chức lễ hội. Xây dựng phương án quản lý các bãi xe và bãi xe tạm.

- Phối hợp các ngành chức năng và UBND các phường ra quân giải tỏa hành lang an toàn giao thông trước ngày diễn ra lễ hội để đảm bảo đường thông, hè thoáng.

6. Công an Thị xã

- Phối hợp Công an tỉnh xây dựng Kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội phục vụ Lễ hội và các hoạt động diễn ra trong dịp lễ hội.

- Tham mưu UBND thị xã phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông, các khu vực đỗ xe ô tô đại biểu, đặc biệt là phân luồng giao thông trong dịp tổ chức Lễ hội du lịch 2024. Bố trí lực lượng, phương tiện phân luồng đón tiếp đại biểu vào tham dự khai mạc lễ hội.

- Tham mưu làm việc với Công an Tỉnh tăng cường lực lượng bảo vệ đêm Lễ hội và tuần lễ du lịch Cửa Lò.

7. Phòng Kinh tế: Chỉ đạo các đơn vị phụ trách các điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP và các sản phẩm đặc trưng chỉnh trang để hoạt động phục vụ du lịch 2024.

8. Ban Chỉ huy Quân sự Thị xã: Phối hợp Công an Thị xã, các lực lượng vũ trang trên địa bàn xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội để tổ chức tốt các

hoạt động phục vụ lễ hội du lịch năm 2024 thành công. Bố trí lực lượng trực bảo vệ, đảm bảo an toàn khu vực lắp đặt các dàn pháo hoa và drone phục vụ đêm Lễ hội.

9. Đề nghị Thị đoàn

- Phối hợp với Tỉnh đoàn, Trung tâm Thanh thiếu nhi, Trung tâm VH TT & TT để tổ chức các hoạt động văn hóa, lễ hội âm nhạc, hội thi trong tuần lễ du lịch. Tổ chức chiến dịch Thanh niên tình nguyện làm sạch vệ sinh môi trường trước, trong và sau Lễ hội.

- Huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên phục vụ các hoạt động lễ hội.

10. Phòng Y tế và Trung tâm y tế Thị xã

- Tham mưu công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tham mưu thực hiện tốt phương án đảm bảo công tác y tế phục vụ lễ hội và các hoạt động trong Lễ hội khai trương du lịch.

11. Các trường: THPT Thị xã, THPT Cửa Lò 2, Cao đẳng DLTM Nghệ An

Dưới sự chỉ đạo của Thị đoàn, điều động học sinh, sinh viên tham gia Lễ hội và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong dịp Lễ khai trương du lịch. Phối hợp các đơn vị liên quan sắp xếp bàn ghế phục vụ và đón tiếp đại biểu.

12. Chi nhánh Điện lực Cửa Lò

- Có phương án đảm bảo nguồn điện ổn định, an toàn phục vụ dịp Lễ hội.
- Làm việc với Điện lực tỉnh xin hỗ trợ máy phát điện phục vụ đêm tổng duyệt chương trình và đêm lễ hội. (Thời gian sử dụng máy từ 17h ngày 16/4 đến 23h ngày 18/4/2024).

13. Ban quản lý đô thị

- Có phương án phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện bố trí nguồn điện để thi công sân khấu tổ chức Lễ hội.

- Tiến hành kiểm tra, quản lý tốt hệ thống điện trang trí, đèn nghệ thuật tại các trục đường chính, khu trung tâm, Quảng trường Bình Minh đảm bảo mỹ quan đô thị.

- Kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng đô thị phục vụ năm du lịch 2024, đặc biệt là ổn định hệ thống nguồn điện tại Quảng trường.

- Quản lý và vận hành các công trình tại Quảng trường theo Quy chế đã ban hành.

14. Đội Quản lý trật tự đô thị

- Phối hợp UBND các phường, các ngành chức năng tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm chủ trương “5 không”, đặc biệt là bán hàng rong, ăn xin, đặt bàn, ghế trên vỉa hè khu vực xung quanh Quảng trường và các trục đường gần khu vực Quảng trường Bình Minh.

15. Phòng TN - MT; Công ty cổ phần MTĐT và DV DL. Chỉ đạo và triển khai làm tốt công tác vệ sinh môi trường, đặc biệt tại khu vực lâm viên bãi tắm, khu vực Quảng trường, các tuyến đường trung tâm thị xã.

16. Trung tâm Cứu hộ và PCTT thị xã: Điều động phương tiện và nhân lực để tiến hành trực và tham gia cứu hộ, đặc biệt tập trung cao độ vào những ngày tổ chức Lễ hội.

17. Đề nghị UBMTTQ và các tổ chức đoàn thể Thị xã:

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, bám sát nội dung Kế hoạch của UBND thị xã chỉ đạo tổ chức tốt công tác tuyên truyền và các hoạt động phục vụ Lễ hội.
- Phối hợp chủ trì tổ chức tốt Lễ hội Hoa cúc biển' và tổ chức hội thi đầu bếp giỏi trong các khách sạn, nhà hàng trên địa bàn thị xã Cửa Lò và các hoạt động khác phục vụ năm du lịch 2024.

18. Các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, cơ sở lưu trú, nhà hàng.

- Trang trí khuôn viên sạch đẹp, chuẩn bị tốt mọi điều kiện phục vụ năm Du lịch 2024 và lên băng rôn khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc, cờ vui tại cơ quan trong dịp tổ chức Lễ hội và tuần lễ du lịch Cửa Lò theo Kế hoạch UBND thị xã.
- Điều động lực lượng tham gia phục vụ Lễ hội và tuần lễ du lịch theo Kế hoạch.
- Tích cực tham gia phong trào xã hội hóa đóng góp nguồn lực để thị xã tổ chức Lễ hội và phục vụ công tác tuyên truyền, quảng bá du lịch thu hút du khách.
- Các khách sạn, nhà hàng chủ động tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất, tuyển chọn, đào tạo nguồn nhân lực và chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ khách.

19. UBND các phường:

- Tham gia đầy đủ các hoạt động do thị xã tổ chức, làm tốt công tác vệ sinh môi trường tại khu vực dân cư, các khu vực công cộng đảm bảo xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền chương trình lễ hội và các hoạt động dịp lễ hội để nhân dân và du khách biết tham dự.
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao hưởng ứng khai trương Lễ du lịch Cửa Lò và chào mừng ngày giải phòng Miền Nam 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 tại các phường.
- Khảo sát lựa chọn một số nhà hàng, khách sạn, một số tuyến đường để chỉnh trang, xây dựng thành khu ẩm thực tập trung để thu hút khách du lịch.
- UBND phường Nghi Hương phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác vệ sinh môi trường, công tác đảm bảo an ninh trật tự, xây dựng phương án quản lý các bãi gửi xe tạm trên địa bàn, quản lý chặt chẽ giá các loại hình dịch vụ...

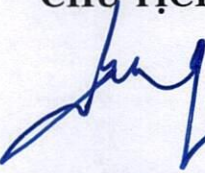
Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động khởi động năm du lịch và khai mạc Lễ hội du lịch năm 2024; UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT, Sở DL (bc);
- TT Thị uỷ, TT.HĐND (bc);
- Chủ tịch, PCT UBND Thị xã (bc);
- Các ban, ngành, cơ quan, trường học (T/h);
- UBND các phường (T/h);
- Lưu: VT, VH.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Doãn Tiến Dũng