

Số: 12 /2024/QĐ-UBND

Cửa Lò, ngày 15 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ CỬA LÒ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/06/2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về việc quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND, Trưởng phòng GD&ĐT, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị, ban, ngành; Chủ tịch UBND các phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT;
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, Các PCT Ủy ban nhân dân thị xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoãn Tiến Dũng



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12 /2024/QĐ-UBND
ngày 15 /4/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò))

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Cửa Lò là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò; giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo ở địa phương và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân thị xã quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thị xã:

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

4. Giúp UBND thị xã trực tiếp quản lý toàn diện các cơ sở giáo dục thuộc thị xã, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường tiểu học và trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng, các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

5. Trình Ủy ban nhân dân thị xã quyết định:

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước lĩnh vực giáo dục của Ủy ban nhân dân thị xã.

6. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định:

a) Thành lập, cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã;

b) Thành lập Hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường, bổ sung thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận Hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo tiêu chuẩn, chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Ủy quyền Trưởng phòng GD&ĐT đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục thuộc thị xã quản lý theo quy định của Luật Viên chức;

d) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương;

e) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

7. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn, nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo và toàn xã hội.

8. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân thị xã quản lý.
9. Quyết định phân công giáo viên dạy liên trường khi cần thiết nhằm đảm bảo cân bằng cơ cấu môn học tại các trường học.
10. Đánh giá, xếp loại theo Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo
11. Quyết định cử viên chức các cơ sở giáo dục công lập thuộc thị xã tham gia tập huấn, công tác ngắn hạn do cấp có thẩm quyền tổ chức; triệu tập viên chức các cơ sở giáo dục công lập thuộc thị xã tham dự các hội nghị triển khai các nhiệm vụ của ngành,...
12. Xây dựng kế hoạch; phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân thị xã quản lý.
13. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân thị xã quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.
14. Chủ trì, phối hợp với Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thị xã quyết định việc phân công, bố trí, chuyển chuyển (khi có nguyện vọng và nhu cầu), biệt phái viên chức trong các cơ sở giáo dục thuộc thị xã bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu để thực hiện nhiệm vụ.
15. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã theo quy định.
16. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân các phường.
17. Giúp UBND thị xã quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục của địa phương đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc sở, ngành trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.
18. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hằng năm, báo cáo đột xuất về tổ chức và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Sở Giáo

dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng, các công chức và các viên chức biệt phái thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ;

2. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo là Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã do Hội đồng nhân dân thị xã bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã bổ nhiệm và là người đứng đầu Phòng Giáo dục và Đào tạo có đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

- Căn cứ các quy định hiện hành của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã, ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy định đó;

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy định này theo thẩm quyền và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí gây thiệt hại trong cơ quan và các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

- Có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về tổ chức, hoạt động giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo công tác, cung cấp tài liệu trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã; phối hợp với Trưởng phòng khác và người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội cấp thị xã giải quyết những vấn đề liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Tham gia phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã: Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã; quyết định công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành; giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định trong tổng biên chế công chức của thị xã do cơ quan có thẩm quyền giao hằng năm.

Ngoài biên chế công chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo được bổ sung một số viên chức biệt phái để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đột xuất của phòng.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức, viên chức biệt phái của Phòng Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường tổ chức triển khai thực hiện quy định này.

2. Căn cứ quy định này, xây dựng Quy chế làm việc của phòng có sự phân công nhiệm vụ cụ thể của từng cán bộ, công chức, viên chức biệt phái để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, phòng Giáo dục và Đào tạo nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị Chủ tịch UBND thị xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. /.