

Số: /KH-UBND

Cửa Lò, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính thị xã Cửa Lò năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-UBND, ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh Nghệ An “Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2024”. Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân về cải cách hành chính trong giai đoạn mới tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Tăng cường sự tham gia của tổ chức, cá nhân vào công tác cải cách hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ;
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính;
- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương;
- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền;

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chính xác, sinh động thu hút đông đảo người dân tham gia; xây dựng các tài liệu, video hướng dẫn về thủ tục hành chính phải chính xác, cụ thể, tăng cường giải đáp các tình huống cụ thể thường xuyên phát sinh trong thực tiễn cuộc sống.

II. ĐỐI TƯỢNG.

- Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị, ngành có liên quan. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà

nước, các đơn vị, ngành có liên quan ở các cấp;

- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn thị xã.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Chủ đề tuyên truyền CCHC thị xã Cửa Lò năm 2024: “Giảm hồ sơ trễ hẹn, tăng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không tiền mặt”.

2. Nội dung tuyên truyền, truyền thông

- Tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và kiểm soát TTHC;

- Tuyên truyền, truyền thông vai trò, trách nhiệm lãnh đạo cấp ủy, người đứng đầu cơ quan đối với nhiệm vụ triển khai công tác CCHC của sở, lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác CCHC;

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử giữa các cơ quan hành chính cấp tỉnh; vị trí, vai trò, mục đích và hoạt động của các Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh; quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ công chức trong giải quyết công việc của người dân;

- Tuyên truyền Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” được phê duyệt theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Tỉnh ủy Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 27/12/2022 về Chuyển đổi số thị xã Cửa Lò, giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030. Quyết định số 343/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị xã Cửa Lò năm 2024.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

- Phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tiến trình đổi mới, phát triển theo hướng công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước, kết hợp với nội dung CCHC;

- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, các đơn vị, ngành có liên quan ở các cấp; Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số;

- Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị từ cấp huyện đến cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số huyện, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số; Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-I.office, ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị ở các cấp; Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính, kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước (SIPAS): quản trị hành chính công (PAPI). Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát thực hiện cải cách hành chính ở các cấp.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cung cấp địa chỉ, thư điện tử, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của huyện, thông tin hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức,

cá nhân theo quy định của Chính phủ và của tỉnh.

- Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính của thị xã trong năm 2024, nhiệm vụ định hướng của năm 2025.

3. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: cổng Thông tin điện tử huyện, cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền;

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành từ huyện đến cơ sở.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính để đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện và cổng thông tin điện tử các xã, thị trấn, trên các trang mạng xã hội.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khâu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...;

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, cổng Thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện, xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến, tổ chức tốt Ngày thứ 7 vì dân

4.1. Cấp thị

- Thành lập tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến cấp thị.
- Thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp thị
- Tổ chức Tập huấn Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cho các cơ quan, đơn vị và các phường đặc biệt là bộ phận một cửa, một cửa liên thông ở các phường

4.2. Cấp phường.

- Thành lập tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến cấp phường để truyền thông cho các khu dân cư ở địa phương mình.

- Thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp phường, cùng với Tổ chuyển đổi số cộng đồng hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện tốt các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- 100% phường tổ chức tốt ngày thứ 7 vì dân.

4.3. Thời gian truyền thông.

- Tháng 1: Ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.
- Tháng 2: Thành lập Tổ truyền thông về tiện ích dịch vụ công trực tuyến cấp thị, cấp phường, Thành lập tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tháng 3: Tổ chức tập huấn cho các Tổ truyền thông và Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tháng 3 đến tháng 4: Tổ chức truyền thông về các tiện ích dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc nộp hồ sơ trực tuyến: từ tháng 1 đến tháng 12.

- Từ tháng 6 đến tháng 12: Tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện CCHC, nêu gương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC, các đơn vị thực hiện tốt việc truyền thông và hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính được bảo đảm trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo, theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính đối với các cơ quan truyền thông trên địa bàn huyện: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Trang thông tin điện tử thị xã.

- Tham mưu công tác tuyên truyền trực quan thông qua panô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tờ gấp, tranh cổ động....

- Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì có hiệu quả các chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị xã trong đó có chuyên mục “Dân hỏi - Cơ quan chức năng trả lời”.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thị xã

Chủ trì, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; cập nhật thông tin về tiếp nhận, giải quyết quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin tổ chức, cá nhân. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho các cơ quan thông tin, truyền thông;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2024;

- Phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông thị xã thực hiện tốt các nội

dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn Tăng cường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân thị xã.

- Theo dõi, yêu cầu công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ quá hạn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân thị xã.

- Tham mưu quyết định thành lập tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và quyết định thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp thị xã.

- Lập dự trù kinh phí công tác tuyên truyền CCHC năm 2024, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch trình Chủ tịch UBND thị xã xem xét phê duyệt.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì, tham mưu thẩm định nguồn kinh phí, cấp nguồn đảm bảo cho công tác tuyên truyền kịp thời, hiệu quả.

5. Trung Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thị xã

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch của đơn vị để tuyên truyền thường xuyên, có hiệu quả về CCHC năm 2024.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính;

- Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của thị xã;

- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, bố trí giờ và thời lượng phát thanh thích hợp;

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

6. Các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan đơn vị

- Bố trí cán bộ, công chức tham gia Tổ truyền thông và Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện tốt công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Phòng, ban, cơ quan, đơn vị mình.

7. Công an thị xã

Phối hợp với các Phòng, ban, ngành cấp thị thực hiện tốt các nội dung đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

8. Đề nghị Thị đoàn

- Thành lập Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ tổ chuyển đổi số cộng đồng cùng với tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến các phường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

- Chỉ đạo đoàn thanh niên cơ sở trực thuộc hỗ trợ các phường

9. Đề nghị Trung tâm VNPT Cửa Lò

- Hỗ trợ các phường lắp đặt hệ thống mạng internet băng rộng, mạng Lan tại các phường và các khu dân cư đảm bảo an toàn thông tin mạng để người dân thực hiện tốt

việc nộp hồ sơ trực tuyến.

- Bố trí cán bộ tham gia Tổ truyền thông, Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến của thị xã và phường.

10. Ủy ban nhân dân các phường

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở VH&TT;
- Sở TT&TT;
- Thường trực BCĐ CCHC thị xã (b/c);
- TT HĐND thị xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan T/h);
- UBND các phường (T/h);
- Lưu VT, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Phúc