

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Sơ kết, đánh giá kết quả 02 năm thực hiện Đề án 06/CP của Chính phủ trên địa bàn thị xã Cửa Lò và triển khai nhiệm vụ năm 2024

Để đánh giá toàn diện kết quả đạt được trong 02 năm thực hiện các nhiệm vụ Đề án của Chính phủ về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (viết tắt là Đề án 06/CP) trên địa bàn thị xã Cửa Lò và triển khai nhiệm vụ năm 2024; UBND thị xã Cửa Lò ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả 02 năm thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP của các phòng, ngành, địa phương trên địa bàn thị xã Cửa Lò, nhất là đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 31/3/2022 và Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND thị xã về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2022, 2023.

- Làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, từ đó đề xuất, kiến nghị các nhiệm vụ, giải pháp đột phá, sáng tạo, thiết thực để tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ngành, địa phương bám sát các nội dung tại Kế hoạch số 67/KH-UBND, Kế hoạch số 21/KH-UBND để đánh giá nghiêm túc, khách quan, đầy đủ kết quả đã đạt được, hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm rút ra trong quá trình thực hiện.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trên cơ sở thực tiễn đang triển khai đề xuất các giải pháp trong năm 2024, trọng tâm là thực hiện Kế hoạch số 179/KH-TCT ngày 26/10/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã về việc triển khai thực hiện 32 mô hình Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Cửa Lò.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HỘI NGHỊ

1. Nội dung Hội nghị

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai Kế hoạch số 67/KH-UBND, Kế hoạch số 21/KH-UBND.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Đề án 06/CP trong 02 năm 2022 và 2023 trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đánh giá, làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP trong năm 2024, trọng tâm là triển khai 32 mô hình thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị

xã Cửa Lò theo Kế hoạch số 179/KH-TCT ngày 26/10/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã.

- Khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã trong năm 2022 và 2023.

2. Hình thức Hội nghị: Hội nghị được Tổ chức trực tiếp tại UBND thị xã do Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã chủ trì.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Dự kiến ngày 22/3/2024 (UBND thị xã sẽ có Giấy mời cụ thể sau).

2. Địa điểm: Hội trường UBND thị xã Cửa Lò.

3. Thành phần

- Chủ trì hội nghị: Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã.
- Các thành viên Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã theo Quyết định số 2753/QĐ-UBND ngày 26/12/2023.
- Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP 7 phường và các đồng chí Trưởng Công an 7 phường.
- Chuyên viên, cán bộ theo dõi Đề án 06/CP của các phòng, ngành, địa phương.

** Lưu ý: Yêu cầu các thành phần tham dự Hội nghị có mặt đầy đủ, đúng thời gian quy định. Nếu trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo đồng chí chủ trì hội nghị và được đồng chí chủ trì đồng ý mới được cử người khác đi thay.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thị xã (Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã)

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tham mưu Báo cáo kết quả sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06/CP; nội dung điều hành thảo luận và phát biểu kết luận Hội nghị của Lãnh đạo UBND thị xã

- Phối hợp Văn phòng UBND thị xã chuẩn bị các nội dung, tài liệu và điều kiện khác liên quan phục vụ tổ chức Hội nghị.

2. Văn phòng UBND thị xã

- Tham mưu ban hành Giấy mời Hội nghị.
- Phối hợp với Công an thị xã tham mưu các văn bản, tài liệu liên quan đến Hội nghị (gồm: Báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06/CP; dự thảo bài phát biểu khai mạc, kết luận, bế mạc Hội nghị của Lãnh đạo UBND thị xã; dự thảo nội dung điều hành thảo luận...); tham mưu các điều kiện khác phục vụ tốt Hội nghị (hội trường, nước uống, loa đài, maket....).

3. Các phòng, ngành, đơn vị cấp thị, UBND các phường

- Tổ chức tổng kết đánh giá cụ thể kết quả thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP tại đơn vị, địa phương mình, tập trung đánh giá làm rõ những chỉ tiêu,

nhiệm vụ đã đạt được và chưa đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và biện pháp, giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Chuẩn bị phát biểu tham luận tại Hội nghị (theo Danh sách và định hướng tham luận kèm theo Kế hoạch này) trong đó tập trung đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, kiến nghị, đề xuất và giải pháp trọng tâm, đột phá cần thực hiện trong thời gian tới.

Căn cứ Kế hoạch này các phòng, ngành, đơn vị cấp thị và UBND các phường triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND thị xã (qua Công an thị xã, liên hệ đồng chí Đặng Danh Toàn – Đội QLHC số điện thoại 0936.187.188) để kịp thời hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, CA.

[Handwritten signature]

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng

DANH SÁCH CƠ QUAN, ĐƠN VỊ BÁO CÁO THAM LUẬN TẠI HỘI NGHỊ



(Kèm theo Kế hoạch số 57 /KH-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò)

1. UBND phường Nghi Thu: Đánh giá, nhận diện thuận lợi, khó khăn trong xây dựng đơn vị phường kiểu mẫu trong thực hiện Đề án 06/CP. Bài học kinh nghiệm rút ra và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới. Đặc biệt nêu rõ lý do 02 mô hình không hoàn thành, gồm:

+ Mô hình dịch vụ công (*bố trí mô hình tại các địa điểm đông người như: chung cư, công viên, phố đi bộ, trường đại học, bệnh viện...*);

+ Mô hình triển khai tại các khu di tích, địa điểm tham quan du lịch trên địa bàn phường.

2. Phòng Tư pháp: Kết quả, khó khăn vướng mắc, biện pháp triển khai 02 nhóm DVC liên thông, chứng thực điện tử. Nêu rõ lý do chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn đạt kết quả thấp so với mặt bằng chung toàn tỉnh; phương hướng khắc phục trong thời gian tới.

3. Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất: Tham luận về tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ đất đai trên Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất và phương hướng thực hiện trong thời gian tới.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Tham luận về kết quả cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hộ nghèo, cận nghèo, người có công, thân nhân người có công và bảo trợ xã hội (*vì sao đến nay chưa hoàn thành 100%*). Kết quả chi trả chế độ chính sách qua tài khoản đạt thấp, mới triển khai chi trả cho 73 trường hợp tại phường Thu Thủy trên tổng số 2.687 trường hợp của toàn thị xã, 06 phường còn lại chưa thực hiện được. Nêu rõ lý do, phương hướng, biện pháp thực hiện trong thời gian tới.

5. Phòng Giáo dục – Đào tạo: Nêu rõ lý do kết quả triển khai thu nộp học phí không dùng tiền mặt ở một số trường chưa hoàn thành 100%, trong khi còn 02 tháng là kết thúc năm học 2023-2024, cụ thể: Mầm non Nghi Thủy (99,7%), Mầm non Nghi Hải (98,1%), Mầm non Nghi Tân (97%), Mầm non Thu Thủy (92,6%), Mầm non Nghi Hòa (90,9%).

6. Phòng Quản lý đô thị: Tỷ lệ hồ sơ cấp giấy phép xây dựng tiếp nhận trực tuyến thấp, cụ thể trong quý 1/2024, tiếp nhận trực tiếp 116 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 0 hồ sơ. Nêu rõ lý do, phương hướng, biện pháp thực hiện trong thời gian tới.

(Các đơn vị, địa phương còn lại chuẩn bị nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 tại đơn vị, địa phương mình, sẵn sàng tham luận khi chủ trì yêu cầu)