

UBND THỊ XÃ CỬA LÒ
TỔ CÔNG TÁC TRIỂN
KHAI ĐỀ ÁN 06/CP

Số: 44 /KH-TCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cửa Lò, ngày 14 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2024

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP); căn cứ kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 06/TB-VPCP ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về Sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06/CP và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-TCT ngày 31/01/2024 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh Nghệ An, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã Cửa Lò ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06/CP trong năm 2024, quyết liệt triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ công cuộc chuyển đổi số với chủ đề “**Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp**”.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt, nâng cao vai trò, gương mẫu, trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, ban, ngành thị xã, UBND các phường; phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP trong chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể.

3. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, đùn đẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06/CP.

4. Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của và tiếp tục đầu tư, nâng cấp đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của Đề án, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin.

5. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại các đơn vị, địa phương, cũng như kiến nghị, đề xuất UBND tỉnh có giải pháp xử lý, tháo gỡ “điểm nghẽn” trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể thị xã, UBND các phường tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 67/KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND thị xã triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Cửa Lò; Kế hoạch số 179/KH-TCT ngày 26/10/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06/CP trong năm 2024, cụ thể:

1. Các Phòng, ban, ngành thị xã, UBND các phường căn cứ các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch số 179/KH-TCT ngày 26/10/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thị xã, phối hợp Tổ công tác của tỉnh, Cục C06, Bộ Công an, các doanh nghiệp cung cấp giải pháp công nghệ thông tin triển khai thực hiện hiệu quả 32 mô hình thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã Cửa Lò.

2. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

Các Phòng, ban, ngành thị xã, UBND các phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ:

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn thị xã;

- Ban hành kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án 06/CP tại UBND các cấp năm 2024;

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các thể chế, hành lang pháp lý cho việc chuyển đổi các mặt hoạt động của xã hội và cơ quan nhà nước từ thủ công sang ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

3. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền các tiện ích trong Đề án 06/CP, thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến; các tiện ích trên phần mềm VNNeID; thực hiện thanh toán các giao dịch hành chính, dân sự, chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; các sản phẩm cho vay tín chấp không tài sản đảm bảo của các Tổ chức tài chính, ngân hàng; chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số; đăng ký, kích hoạt, sử dụng định danh điện tử...

- Đơn vị tham mưu, thực hiện:

+ Các Phòng, ban, ngành thị xã, UBND các phường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, có cách làm hay, sáng tạo áp dụng phù hợp với đặc điểm, điều kiện của đơn vị, địa phương, để đưa tiện ích của Đề án 06/CP đến với đông đảo người dân và doanh nghiệp; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

+ Phòng Văn hóa - Thông tin tăng cường chỉ đạo Trung tâm Văn hóa Thể thao và truyền thông thị xã và các cơ quan thông tin từ thị xã đến phường thường xuyên xây dựng các bản tin, phóng sự, phát thanh, đăng tải các tin, bài viết... tuyên truyền.

+ Công an thị xã phối hợp với các phòng ngành UBND thị xã, UBND các phường tiếp tục chỉ đạo xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình điểm về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa TT-TT thị xã chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP tại địa bàn, cụ thể: (1) Tiếp tục duy trì, phát huy Tổ Đề án 06/CP và Tổ công nghệ số cộng đồng tại cấp cơ sở hỗ trợ người dân trong giải quyết TTHC qua dịch vụ công và tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng công nghệ số, kỹ năng số đến toàn thể người dân góp phần vào công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn; (2) Chủ động rà soát, bố trí kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt các bảng Led (hoặc màn hình trình chiếu, ti vi), pano và các hình thức phù hợp nhằm phục vụ tuyên truyền các nội dung Đề án 06/CP tại 100% Bộ phận Một cửa từ thị xã đến phường, trong đó: 100% lắp đặt các bảng Led (hoặc màn hình trình chiếu, ti vi) tại Bộ phận Một cửa thị xã; 100% lắp đặt pano tại Bộ phận Một cửa các phường. Hoàn thành trong quý I/2024.

4. Hoàn thiện thể chế, cơ sở pháp lý thực hiện

- Các Phòng, ban, ngành thị xã căn cứ, chức năng, nhiệm vụ tiếp tục tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ cho việc chuyển đổi các mặt hoạt động của xã hội và cơ quan nhà nước từ thủ công sang ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Văn phòng HĐND-UBND thị xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành rà soát, thực hiện công khai các TTHC theo Nghị quyết chuyên đề đơn giản hóa TTHC liên quan đến quản lý dân cư. Tiếp tục rà soát, công khai bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của UBND thị xã và UBND các phường, tham mưu UBND thị xã chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

5. Về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(1) Hoàn thành việc công khai 100% TTHC theo thẩm quyền giải quyết

lên Cổng thông tin điện tử thị xã và Cổng thông tin các phường.

- Đơn vị chủ trì, thực hiện: UBND thị xã, UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên khi có hồ sơ TTHC phát sinh.

(2) Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; UBND các phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Đối với các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến **chưa thực hiện số hóa, hoàn thành trong quý III năm 2024**; thực hiện thường xuyên khi có hồ sơ phát sinh.

(3) Phối hợp triển khai cung cấp dịch vụ xác thực thông tin đối với các đương sự, bị can, bị cáo, người tham gia tố tụng... trên Cổng dịch vụ của Tòa án nhân dân (khi có yêu cầu) để phục vụ triển khai tố tụng điện tử và xét xử trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã; các Phòng, ban, ngành thị xã và các địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(4) Tiếp tục rà soát đề xuất tối thiểu 20 dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2024.

(5) Tiếp tục rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu (*25 DVC thiết yếu tại Đề án 06/CP và 28 DVC theo Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ*), hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trên môi trường điện tử; tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh đạt 70% (tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến TTHC lĩnh vực Hộ tịch đạt 100%).

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành liên quan và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu, hoàn thành trong tháng 04 năm 2024; nhiệm vụ còn lại thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

(6) Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; thay đổi từ duy túc “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn cũng như tuyên truyền để nâng cao kỹ năng số cho người dân, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(7) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(8) 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình; 80% DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; Công an thị xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(9) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(10) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III năm 2024.

(11) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp căn cước công dân.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; Công an thị xã và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

(12) 100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm trước khi triển khai Đề án 06/CP.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; Công an thị xã và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(13) 100% văn bản, hồ sơ công việc của các Phòng, ban, ngành thị xã; UBND các phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

(14) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(15) Thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2024.

(16) 55% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, ban, ngành thị xã; các cơ quan, đơn vị liên quan và các địa phương.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

(17) Phối hợp thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống cấp Phiếu lý

lịch tư pháp, đăng ký hộ tịch của Bộ Tư pháp và Hệ thống cấp đổi giấy phép lái xe của Bộ Giao thông vận tải với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thị xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Công an thị xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin và các đơn vị có liên quan

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2024.

6. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

(1) Đẩy mạnh sử dụng thẻ CCCD gắn chíp tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Y tế, Bảo hiểm xã hội thị xã, Trung tâm y tế thị xã, Trạm y tế các phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan và UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(2) 100% cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn thị xã triển khai thanh toán không dùng tiền mặt và 60% số người bệnh thanh toán chi phí khám, chữa bệnh thông qua tài khoản của Cơ sở khám chữa bệnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan và UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(3) 100% cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã triển khai thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Các trường học trên địa bàn và UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(4) 55 % đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và 100% đối tượng hưởng chế độ BHXH một lần, đối tượng hưởng trợ cấp thất nghiệp trên địa bàn đô thị được chi trả thông qua các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: Bảo hiểm xã hội thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Lao động - Thương binh và xã hội thị xã; UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(5) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn thị xã: Đảm bảo chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã có tài khoản và mong muốn chi trả qua tài khoản; rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phần đầu đạt từ 90% đến 100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn thị xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và xã hội thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Các Ngân hàng trên địa bàn, Công an thị xã, UBND

các phường.

- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phấn đấu đạt từ 90% đến 100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn thị xã, hoàn thành trong tháng 5 năm 2024; nhiệm vụ còn lại trong năm 2024.

(6) Triển khai giải pháp ứng dụng dữ liệu dân cư trong đánh giá khả tín khách hàng vay, phục vụ cho vay an sinh xã hội

- Đơn vị chủ trì: Ngân hàng Chính sách xã hội thị xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Phòng VH-TT, UBND các phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

7. Phục vụ phát triển công dân số

(1) Duy trì thu nhận hồ sơ cấp CCCD và ĐDDT đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.

- Đơn vị chủ trì: Công an thị xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an các phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân trong thực hiện các giao dịch, TTHC; triển khai các tiện ích trên VNeID như: các DVC, sổ sức khỏe điện tử, cấp phiếu lý lịch tư pháp, sổ BHXH, an sinh xã hội...

- Đơn vị chủ trì: Công an thị xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

8. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

(1) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa – Thông tin; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(2) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo và Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản quản lý tài sản, thu nhập.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra thị xã, Phòng Văn hóa – Thông tin .

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(3) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về Khoa học và công nghệ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(4) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu công bố bản án, quyết định của Tòa án.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thị xã, Phòng Văn hóa – Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(5) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu về hồ sơ vụ án của Tòa án nhân dân.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(6) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu thông tin Quyết định thi hành các biện pháp ngăn chặn đối với công dân đang trong quá trình điều tra; Cơ sở dữ liệu thông kê tư pháp, thông kê tội phạm; các Cơ sở dữ liệu khác liên quan đến công chức, viên chức trong ngành.

- Đơn vị chủ trì: Viện Kiểm sát nhân dân thị xã, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024.

(7) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(8) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp như Cơ sở dữ liệu về quốc tịch, Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, Cơ sở dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cơ sở dữ liệu thi hành án dân sự nói chung.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa – Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(9) Tiếp tục đẩy mạnh số hóa và làm sạch dữ liệu của các ngành Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội thị xã, Phòng Lao động

- Thương binh và Xã hội thị xã, Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Đơn vị phối hợp: Công an thị xã; các đơn vị có liên quan và UBND các phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

9. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp

(1) Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế mở theo chỉ đạo của Trung ương, kết nối Trung tâm điều hành thông minh (IOC) tỉnh và Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác để các phòng, ngành, địa phương khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của tỉnh phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Công an thị xã và các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quý II năm 2024.

(2) Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu về con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin, Công an thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của tỉnh.

(3) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của tỉnh.

(4) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2024.

(5) Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và phê duyệt các dự án

để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 06 năm 2024 và theo tiến độ triển khai của tỉnh.

10. Nguồn lực triển khai

(1) Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06/CP và Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, ban, ngành thị xã và UBND các phường.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

(2) Rà soát, đề xuất danh mục đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin; tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các nội dung về thuê dịch vụ công nghệ thông tin từ nguồn chi thường xuyên và các nội dung về lập, quản lý chi phí ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Phòng Nội vụ.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo nhu cầu phục vụ công tác quản lý nhà nước.

11. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

Giao Phòng Văn hóa Thông tin thị xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND

- UBND thị xã, Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công. Thực hiện thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, tuyển dụng cán bộ về an toàn thông tin. Rà soát, điều động các cán bộ, công chức được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại các đơn vị, địa phương. Nhiệm vụ đào tạo hoàn thành trong tháng 3 năm 2024, nhiệm vụ còn lại thực hiện thường xuyên theo nhu cầu của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các Phòng, ban, ngành thị xã; các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các phường khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ, lộ trình cụ thể để thực hiện; gửi kế hoạch về UBND thị xã (*qua Công an thị xã*) trước ngày 06/3/2024 để theo dõi.

- Trưởng các phòng, ban, ngành thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các phường phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06/CP của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

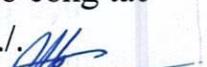
- Chủ tịch UBND thị xã tập trung chỉ đạo các Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP từ thị xã đến phường phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP trên địa bàn.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các Phòng, ban, ngành thị xã; các cơ quan, đơn vị liên quan; UBND các phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tuần, tháng về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06/CP về UBND thị xã (*qua Công an thị xã*). Cụ thể: **Báo cáo tuần gửi trước 09h00 sáng thứ 3 hàng tuần; Báo cáo tháng gửi trước ngày 12 hàng tháng.**

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thị xã và Công an thị xã để tham mưu UBND thị xã đưa kết quả thực hiện Đề án 06/CP là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân Thủ trưởng, trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trong năm 2024.

4. Giao Công an thị xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND - UBND thị xã giúp Chủ tịch UBND thị xã trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các Phòng, ban, ngành thị xã; các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các phường; theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu đánh giá và đề xuất các hình thức khen thưởng trong năm đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong triển khai Đề án 06/CP.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, Cơ quan Thường trực Tổ công tác báo cáo xin ý kiến Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch nếu cần thiết./. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch UBND thị xã;
- Các PCT UBND thị xã;
- Các Phòng, ban, ngành thị xã;
- Toà án, Viện kiểm sát thị xã;
- Các thành viên TCT Đề án 06 thị xã;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, UBND thị xã, CA.

