

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tổ chức trực và báo cáo trước,
trong và sau Tết Nguyên đán
Giáp Thìn năm 2024

Cửa Lò, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đơn vị cấp Thị;
- Trưởng các phòng thuộc UBND thị xã;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Công văn số 685/UBND-TH ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, UBND Thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đơn vị cấp Thị; Trưởng các phòng thuộc UBND thị xã; Ủy ban nhân dân các phường thực hiện một số nội dung như sau:

I. Về việc trực Tết

1. Tổ chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh; kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý, gửi UBND Thị xã (qua Văn phòng HĐND&UBND Thị xã) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Lập danh sách lãnh đạo trực Tết (theo mẫu kèm theo) gửi về UBND Thị xã (qua Văn phòng HĐND&UBND Thị xã) và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ email: vanphongubndcualo@gmail.com **chậm nhất ngày 06/02/2024.**

II. Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết

1. Nội dung báo cáo

Các phòng, đơn vị: Tài chính - KH, Kinh tế, Y tế, Văn hóa - TT, Lao động TB&XH, Nội vụ, Công an Thị xã, Ban CHQS Thị xã, Đoàn Biên phòng Cảng Cửa Lò-Bến Thủy, Trung tâm Văn hóa TT&TT Thị xã; UBND các phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai báo cáo các nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền các văn bản của cấp trên về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, hiệu quả.

- Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

- Tình hình thị trường, cung - cầu hàng hoá và kiểm soát giá cả trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm và ở những nhóm hàng nào; có sốt giá, có tăng đột biến không; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*).

- Công tác chăm lo Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui Xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, người lao động làm ăn xa,...(*nêu số liệu, dẫn chứng cụ thể*).

- Về bảo đảm giao thông đi lại và bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, thông tin, tuyên truyền.

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (*nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...*).

- Tình hình an ninh, trật tự, an toàn trong dịp Tết (*an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội, phòng, chữa cháy, vũ khí, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, vận tải và tai nạn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, bất ngờ cần quan tâm...*).

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm; công tác chuẩn bị cho Lễ giao, nhận quân năm 2024.

- Kế hoạch trực Tết và vấn đề tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị không nghỉ Tết.

- Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác; đề xuất về những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (*nếu có*).

2. Về số liệu báo cáo: Đề nghị tổng hợp số liệu từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo. Đồng thời, tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn) và gửi UBND Thị xã để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Phương thức gửi báo cáo

Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp Tết, từ ngày 08/02/2024 đến ngày 14/02/2024 (*tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn*), gửi hỏa tốc về UBND Thị xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND Thị xã*) và gửi qua địa chỉ e-mail: vanphongubndcualo@gmail.com (*nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*) **trước 13h30 hàng ngày.**

- Báo cáo tổng hợp (số liệu đến ngày mùng 02 Tết) gửi về UBND thị xã qua địa chỉ e-mail: vanphongubndcualo@gmail.com (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước) **trước 13h30 ngày 11/02/2024 (tức ngày 02 Tết).**

- Báo cáo tổng hợp đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết; báo cáo kịp thời những vấn đề đột xuất, phát sinh (nếu có); đồng thời đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý, cần quan tâm chỉ đạo, gửi về UBND Thị xã (qua Văn phòng HĐND&UBND Thị xã) và gửi kèm văn bản điện tử qua địa chỉ e-mail: vanphongubndcualo@gmail.com (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước) **trước 14h00 ngày 13/02/2024 (tức ngày mùng 04 Tết).**

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Văn phòng HĐND&UBND Thị xã (qua Đ/c Phùng Đức Nhân, Chánh Văn Phòng, ĐT: 0934455139 hoặc đ/c Võ Hồng Hải, Phó Chánh Văn phòng, ĐT: 0918577333) để tổng hợp, báo cáo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban, ngành, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường thực hiện tốt các nội dung trên và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- TT Thị ủy (b/c);
- TT HĐND thị xã (b/c);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Đức Nhân

CƠ QUAN, UBND XÃ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cửa Lò, ngày tháng 01 năm 2024

**DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC
TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN NĂM 2024**

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	08/02/2024 (29 tháng Chạp)			
2	09/02/2024 (30 tháng Chạp)			
3	10/02/2024 (mùng 1 Tết)			
4	11/02/2024 (mùng 2 Tết)			
5	12/02/2024 (mùng 3 Tết)			
6	13/02/2024 (mùng 4 Tết)			
7	14/02/2024 (mùng 5 Tết)			

