

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị xã Cửa Lò

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ CỬA LÒ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định 23/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND thị xã Cửa Lò ban hành kèm theo Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 và yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Nội vụ thị xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị xã:

1. Chủ tịch UBND thị xã chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của UBND Thị xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc lớn, quan trọng, nhạy cảm, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND thị xã.

- Chủ tịch UBND thị xã phân công các Phó Chủ tịch UBND thị xã giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã trên từng lĩnh vực công tác của UBND thị xã, trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo;

- Phân công một Phó Chủ tịch UBND làm nhiệm vụ thường trực để điều hành công việc của UBND thị xã khi chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

- Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch sẽ xem xét điều chỉnh phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND thị xã.

2. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Chủ tịch UBND thị xã chủ động giải quyết công việc,

được thay mặt Chủ tịch, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã và trước pháp luật.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề lớn, quan trọng thuộc lĩnh vực phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Chủ tịch UBND thị xã.

Những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác thì Phó Chủ tịch UBND thị xã phụ trách lĩnh vực phải chủ động phối hợp với Phó Chủ tịch khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch UBND thị xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND thị xã. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND thị xã vắng mặt tại trụ sở làm việc, thì Chủ tịch UBND thị xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND thị xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch UBND thị xã đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch UBND thị xã xử lý công việc đó trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND thị xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công.

Các Phó Chủ tịch UBND thị xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND thị xã và quy định của pháp luật. Các Phó Chủ tịch UBND thị xã chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND thị xã, trước Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã, Ban Thường vụ Thị ủy, UBND thị xã và trước pháp luật về thực thi nhiệm vụ được giao; đồng thời cùng các thành viên khác của UBND thị xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã trước Hội đồng nhân dân thị xã và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND thị xã có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND cấp phường xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương, xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để trình UBND thị xã ban hành hoặc ban hành theo quy định.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND cấp phường trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, các nhiệm vụ, kế hoạch kinh tế - xã hội và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh và nghiên cứu đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc UBND thị xã, HĐND, UBND cấp phường ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của UBND thị xã, của Chủ tịch UBND thị xã thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND thị xã biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã trong lĩnh vực công tác được phân công và các vấn đề liên ngành mà giữa các Thủ trưởng của các cơ quan không thống nhất được ý kiến. Ký thay Chủ tịch UBND thị xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch UBND thị xã phân công và các văn bản gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chỉ thị của UBND thị xã.

4. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan được Chủ tịch UBND thị xã phân công phụ trách.

5. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND thị xã và các Phó Chủ tịch UBND thị xã.

1. Chủ tịch UBND Thị xã Doãn Tiến Dũng:

1.1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND thị xã theo quy định; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của UBND thị xã.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác quy hoạch: Quy hoạch phân khu, phân khu chức năng, các đồ án quy hoạch phân lô, quy hoạch chi tiết các dự án giao đất, cho thuê đất cho các tổ chức, quy hoạch cây xanh.

- Điều hành về ngân sách của thị xã, công tác đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn toàn thị xã; công tác quản lý tài sản công (trụ sở, ô tô, các tài sản có giá trị lớn...).

- Công tác tổ chức, bộ máy và công tác cán bộ; cải cách hành chính, quy chế làm việc của UBND thị xã.

- Công tác quốc phòng, an ninh, nội chính; những vấn đề lớn về tôn giáo, địa giới hành chính, đối ngoại, nhân quyền.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hoá - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.

- Công tác giải quyết thủ tục thu hồi đất, bồi thường giải phóng mặt bằng và tái định cư.

- Cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất (ký phê duyệt giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD Đất, quyền sở hữu nhà và tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất do trúng đấu giá, tái định cư, định giá đất; cấp đổi GCN đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính với phần diện tích liền kề chưa sử dụng).

- Phụ trách chung về thu hút đầu tư; công tác quốc phòng, an ninh, nội chính, Thi đua – khen thưởng, kỷ luật cán bộ thuộc thẩm quyền.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng thời gian và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND thị xã mà Chủ tịch UBND thị xã thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa – xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.v.v...

- Giải quyết các vấn đề đơn thư liên quan đến việc tố cáo Trường phòng (Phó Trường phòng) chuyên môn và các chức danh tương đương; Thủ trưởng,

(Phó Thủ trưởng) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Chủ tịch (Phó Chủ tịch) UBND các phường.

- Quan hệ phối hợp giữa UBND thị xã với Thường trực Thị uỷ, các Ban của Thị uỷ, Thường trực HĐND thị xã, Ủy ban mặt trận Tổ quốc thị xã.

- Ký các văn bản gửi UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Thị uỷ, HĐND thị xã; các văn bản về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ.

1.3. Làm Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thị xã, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Trưởng Ban An toàn giao thông thị xã, Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn thị xã, Chủ tịch Hội đồng Khoa học thị xã.

1.4. Lãnh đạo và chỉ đạo tất cả các phòng, ban, đơn vị theo thẩm quyền; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra thị xã, Công an thị xã, Ban Chỉ huy Quân sự thị xã.

2. Phó Chủ tịch phụ trách Khối Kinh tế: Nguyễn Quang Tiêu

2.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, phát triển kinh tế hợp tác và hợp tác xã.

- Lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thuỷ lợi, nông thôn và nông dân; các vấn đề kinh tế biển.

- Lĩnh vực quy hoạch:

- + Trực tiếp chỉ đạo công tác cấp phép xây dựng;

- + Trực tiếp chỉ đạo công tác khảo sát lựa chọn địa điểm để tạo quỹ đất đấu giá quyền sử dụng đất cho hộ gia đình cá nhân;

- + Giúp chủ tịch chỉ đạo trong việc lập và triển khai quy hoạch phân khu, phân khu chức năng, các đề án quy hoạch phân lô, quy hoạch chi tiết các dự án giao đất, cho thuê đất cho các tổ chức, quy hoạch cây xanh...

- Tài nguyên, khoáng sản, môi trường;

- Lĩnh vực đất đai: Ký phê duyệt cấp giấy chứng nhận QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với hồ sơ công nhận QSD đất; cấp đổi giấy chứng nhận quyền QSD đất đai các trường hợp đang sử dụng đất mà thay đổi ranh giới thửa đất. Ký phê duyệt quyết định chuyển đổi mục đích sử dụng đất.

- Khí tượng, thuỷ văn; phòng chống lụt bão, thiên tai; phòng, chống cháy rừng; tìm kiếm, cứu hộ, cứu nạn.

- Công tác quản lý vật liệu nổ công nghiệp.

- Lĩnh vực giao thông vận tải; an toàn giao thông.

- Công tác thi hành án, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về công tác quản lý Địa giới hành chính.

- Giúp Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về công tác Tôn giáo.

- Chỉ đạo công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư đối với các dự án đang triển khai trên địa bàn;

- Giúp Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về Thi đua - Khen thưởng.

- Ký thay Chủ tịch UBND thị xã các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ những văn bản Chủ tịch ký). Những văn bản quan trọng, văn bản gửi Thị uỷ, HĐND phải xin ý kiến Chủ tịch (bằng văn bản hoặc điện thoại) trước khi ký.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND thị xã phân công.

2.2. Làm nhiệm vụ Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (Ban chỉ đạo 389), Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 18/2000/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Trưởng ban chỉ đạo phòng không nhân dân, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng thị xã, Trưởng Ban chỉ đạo Bồi thường, giải phóng mặt bằng thị xã, Phó Trưởng ban thường trực Ban An toàn giao thông thị xã, Trưởng ban Thi hành án thị xã và các ban khác liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND thị xã.

2.3. Theo dõi, chỉ đạo các phòng, ban: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Phòng Quản lý đô thị, Chi cục Thuế Bắc Vinh, Trung tâm Cứu hộ và PCTT, Ban Quản lý Nghĩa trang thị xã, Ban quản lý đô thị, Ban Quản lý các dự án ĐTXD thị xã, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Đội Quản lý trật tự đô thị.

2.4. Đầu mối phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân thị xã, Toà án nhân dân Thị xã.

3. Phó Chủ tịch phụ trách Khôi Văn hoá - Xã hội: Hoàng Văn Phúc:

3.1 Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND thị xã kiêm Thủ trưởng Cơ quan Chính quyền thị xã.

3.2. Là người đại diện UBND thị xã phát ngôn với các cơ quan thông tin, truyền thông.

3.3. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Giáo dục, đào tạo và dạy nghề.
- Lĩnh vực Văn hoá - Thể thao - Du lịch.
- Lĩnh vực Thông tin, xuất bản, báo chí.
- Lĩnh vực y tế, dân số, gia đình và trẻ em.
- Lĩnh vực Lao động, việc làm, xuất khẩu lao động và các vấn đề xã hội.
- Lĩnh vực Khoa học - Công nghệ, công nghệ thông tin.
- Công tác giảm nghèo.
- Công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.
- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Công tác quản lý hộ tịch, công chứng, chứng thực, xử lý hành chính; các vấn đề liên quan đến giám định tư pháp và cải cách tư pháp.
- Công tác tiếp nhận viện trợ, cứu trợ.
- Phụ trách chung các vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động của các Hội.

- Phối hợp với Phó chủ tịch được phân công phụ trách công tác đền bù giải phóng mặt bằng để đền bù, giải phóng mặt bằng các dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách (trừ những văn bản Chủ tịch ký). Những văn bản quan trọng, văn bản gửi Thị uỷ, HĐND phải xin ý kiến Chủ tịch (bằng văn bản hoặc điện thoại) trước khi ký.

- Cho ý kiến các đề xuất của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Các công việc khác do Chủ tịch UBND thị xã phân công.

3.4. Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thị xã; Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh thị xã; Chủ tịch Hội chữ thập đỏ thị xã; Trưởng ban phòng chống AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm và phòng chống tội phạm; Trưởng ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá; Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Trưởng ban Chỉ đạo quỹ đền ơn đáp nghĩa, Trưởng ban chỉ đạo phong trào toàn dân bảo vệ ANTO và các ban khác liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND thị xã.

3.5. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban: Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Lao động - TB&XH, Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội thị xã, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông thị xã.

3.6. Đầu mối phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc thị xã, các đoàn thể cấp thị và các tổ chức Hội.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên UBND Thị xã, Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND Tỉnh (b/c);
- TT Thị uỷ, TT HĐND (b/c);
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các Ủy viên UBND thị xã;
- TT HĐND, UBND các phường;
- Lưu VT, NV.

CHỦ TỊCH

Doãn Tiến Dũng