

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm
Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn thị xã Cửa Lò**

Thực hiện Kế hoạch số 771/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Nghệ An, UBND thị xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trên địa bàn thị xã Cửa Lò như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình chuyển đổi số tại địa phương để đảm bảo phục vụ triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 tại thị xã Cửa Lò.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06. Phát huy vai trò của Tổ công tác, Tổ giúp việc triển khai Đề án 06, Tổ công nghệ số cộng đồng tại cơ sở là nòng cốt trong hướng dẫn thực hiện dịch vụ công, chuyển đổi số.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng của thị xã để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật bí mật thông tin công dân; tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật nhưng đảm bảo người dân được hưởng tối đa những tiện ích từ Đề án 06.

4. Quá trình triển khai phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao phục vụ mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với yêu cầu thực tế, đặc điểm tại địa phương. Chủ động trao đổi, phối hợp Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh để triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp thị xã, UBND cấp phường tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 67/KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND thị xã triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã Cửa Lò và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo, khẩn trương thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công an thị xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác

(1) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Tổ công tác Đề án 06 thị xã chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

(2) Chủ động trao đổi, đề xuất với Trung tâm Cơ sở dữ liệu quốc gia về

dân cư, Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh để được hướng dẫn, hỗ trợ giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06.

(3) Thực hiện các nhiệm vụ làm sạch dữ liệu dân cư; cấp, quản lý căn cước công dân gắn chip điện tử và cấp tài khoản định danh điện tử theo kế hoạch của Công an tỉnh.

(4) Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã chỉ đạo cấp cơ sở tổ chức rà soát các địa điểm phù hợp để tham mưu bố trí phương tiện tuyên truyền, máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (khu chung cư, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, địa điểm phù hợp khác...), phấn đấu 100% các phường được bố trí các địa điểm giúp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, xây dựng mô hình triển khai các dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai *(Hoàn thành trước 25/11/2022)*.

(5) Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Phòng Văn hóa, Thông tin và Truyền thông, các đơn vị liên quan xây dựng mô hình triển khai các dịch vụ công trực tuyến.

(6) Phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch nghiên cứu, xây dựng mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú tại bệnh viện, trường học, nhà khách, nhà công vụ, cơ sở kinh doanh lưu trú với chức năng chính gồm: Quản lý khách sạn, nhà hàng và tự động thông báo lưu trú gắn với số hóa dữ liệu khi Cục Cảnh sát QLHC về TTXH, Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở *(hoàn thành trước 15/11/2022)*.

(7) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm Xã hội thị xã, các đơn vị liên quan xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để cấp tài khoản an sinh xã hội và hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt *(hoàn thành trước 20/12/2022)*.

(8) Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã tham mưu Chủ tịch UBND thị xã (Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã) tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tổ chức thực hiện kế hoạch này *(thực hiện thường xuyên)*.

2. Văn phòng HĐND-UBND thị xã

(1) Phối hợp Công an thị xã tham mưu Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo quyết liệt các Phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú và hướng dẫn tại Công văn số 5672/C06-

TTDLDC ngày 22/8/2022 của Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an (Hoàn thành việc tham mưu thực hiện trước ngày 15/11/2022 và kiểm tra, giám sát thường xuyên).

(2) Chủ trì, phối hợp với Thị đoàn triển khai các mô hình điểm của dịch vụ công trực tuyến tại khu dân cư, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp thị xã, phường (theo hướng dẫn của tỉnh); Phối hợp Công an thị xã rà soát, hướng dẫn các đơn vị, địa phương bố trí phương tiện tuyên truyền, máy tính, mạng internet (02 máy tính có kết nối internet, 01 máy in, 01 máy scan), các tài liệu hướng dẫn tại các khu vực đông dân cư để hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Hoàn thành trước ngày 25/11/2022).

(3) Tăng cường công tác tuyên truyền về VneID và các nội dung Đề án 06 tại Bộ phận tiếp dân và trả kết quả cấp thị xã, cấp phường trên địa bàn thị xã. (hoàn thành trước ngày 15/12/2022).

3. Phòng Tư pháp: Triển khai việc số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch trên địa bàn thị xã

(1) Đối với dữ liệu đã số hóa:

- Phối hợp với Công an thị xã để kiểm tra, rà soát, đối sánh, làm sạch giữa dữ liệu tư pháp đã nhập trên địa bàn thị xã với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Hoàn thành trước ngày 25/11/2022);

- Đề xuất thực hiện triển khai làm sạch dữ liệu tư pháp trên địa bàn toàn thị xã từ kết quả rà soát, đối sánh (Triển khai trước ngày 10/12/2022).

(2) Đối với dữ liệu chưa số hóa (trừ số liệu Tư pháp đang thực hiện đến hết ngày 31/12/2022):

- Chỉ đạo Tư pháp phường chủ trì, phối hợp với Công an các phường để thực hiện nhập dữ liệu (Hoàn thành nhập dữ liệu trước ngày 30/01/2023).

4. Phòng Văn hóa - Thông tin

(1) Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền triển khai Đề án 06 bằng tờ rơi thông qua mã Qrcode (Hoàn thành trước ngày 15/11/2022).

(2) Triển khai tuyên truyền về tiện ích của định danh điện tử, dịch vụ công và các biện pháp xác thực thông tin cá nhân tiến tới bỏ Sổ hộ khẩu (Thực hiện thường xuyên).

(3) Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thị xã tăng cường đăng tải bài viết, bản tin, phóng sự, phát thanh... để tuyên truyền, phổ biến, cập nhật cung cấp thông tin đầy đủ, sâu rộng đến quần chúng nhân dân về các nội dung liên quan đến Đề án 06, đặc biệt là việc thực hiện quy định của Luật Cư trú 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú sẽ hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và việc sử dụng các phương thức giao dịch sử dụng thông tin (như thẻ căn cước công dân; định danh điện tử...) thay việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự (hoàn thành trước ngày 15/11/2022 và thực hiện kiểm tra, đôn đốc thường xuyên. Tài liệu hướng dẫn phục vụ công tác tuyên

truyền, đào tạo, tập huấn: Truy cập vào website: tailieuhuongdan.dean06.vn để tải và in phục vụ yêu cầu công tác).

5. Phòng Nội vụ

Cung cấp đầu mối, lập danh sách các cán bộ, công chức, viên chức làm công tác chuyên môn Đề án 06 chưa có kiến thức về công nghệ thông tin để gửi Sở Nội vụ tổng hợp gửi Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an cấp tài khoản và sử dụng phần mềm hệ thống đào tạo trực tuyến (Hoàn thành trước ngày 15/11/2022).

6. Phòng y tế, Trung tâm Y tế

- **Phòng Y tế:** Tham mưu văn bản đề nghị các cơ sở khám chữa bệnh khẩn trương trang bị các đầu đọc để đẩy mạnh khám chữa bệnh sử dụng CCCD, VNeID thay thế thẻ bảo hiểm y tế (Hoàn thành trước ngày 15/11/2022) và triển khai tiếp đón người bệnh đi khám chữa bệnh bằng CCCD gắn chip điện tử hoặc qua ứng dụng VNeID thay thế thẻ Bảo hiểm y tế.

Chỉ đạo các cơ sở Y tế trên địa bàn phối hợp với Công an phường thực hiện việc thông báo lưu trú thông qua Dịch vụ công cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi lưu trú qua đêm tại các cơ sở khám, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật.

- **Trung tâm Y tế:** Trang bị đầu đọc và triển khai tiếp đón người bệnh đi khám chữa bệnh bằng CCCD gắn chip điện tử hoặc qua ứng dụng VNeID thay thế thẻ Bảo hiểm y tế (thực hiện trước ngày 25/11/2022).

- Thực hiện việc thông báo lưu trú thông qua Dịch vụ công cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi lưu trú qua đêm tại các cơ sở khám, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật. Bảo đảm 100% phải thực hiện thông báo lưu trú qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua phần mềm thông báo lưu trú ASM do Cục C06 phát triển.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo

⁽¹⁾ Triển khai giải pháp thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn: Thống kê số lượng giáo viên, các giải pháp thu nộp học phí mà các cơ sở giáo dục đang sử dụng trên địa bàn thị xã (hoàn thành trước ngày 15/11/2022).

⁽²⁾ Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện thu, nộp học phí không dùng tiền mặt khi có văn bản hướng dẫn.

8. Phòng Lao động - Thương binh, Xã hội

⁽¹⁾ Gửi dữ liệu thông tin đối tượng trợ cấp, người có công lên Cục Cảnh sát QLHC về TTXH Bộ Công an (file excel) để đối sánh, làm sạch dữ liệu, xác thực thống nhất số định danh cá nhân (Hoàn thành trước ngày 15/11/2022).

⁽²⁾ Phối hợp các ngân hàng trên địa bàn, Công an thị xã và các đơn vị có liên quan tiến hành cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả hộ nghèo các khoản trợ cấp đảm bảo đúng đối tượng (Hoàn thành trước ngày 20/12/2022).

9. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh VPĐK đất đai

⁽¹⁾ Đối với dữ liệu đã số hóa:

- Đề xuất thực hiện triển khai làm sạch dữ liệu chủ sử dụng đất trên địa bàn toàn thị xã từ kết quả rà soát, đối sánh (*Triển khai trước ngày 10/12/2022*).

(2) *Đối với dữ liệu chưa số hóa:*

- Thống kê các trường hợp đã đủ điều kiện nhưng chưa số hóa để lập biểu mẫu thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 15/11/2022*).

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp phường nhập dữ liệu chưa số hóa thuộc lĩnh vực của Phòng Tài nguyên và Môi trường vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 31/12/2022*).

10. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông

Xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền các nội dung liên quan đến Đề án 06 trên địa bàn thị xã Cửa Lò, đặc biệt là công tác triển khai thực hiện của các Phòng, ban, ngành, địa phương; việc thực hiện quy định của Luật Cư trú 2020 về việc Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú sẽ hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022 và sử dụng 07 phương thức thông tin để thay thế... Chủ động liên hệ, lựa chọn một số đơn vị, địa phương để xây dựng tin, bài, phóng sự tuyên truyền (*hoàn thành tin, bài phóng sự trước ngày 25/11/2022 và thực hiện tuyên truyền thường xuyên*).

11. Đề nghị các Chi nhánh Ngân hàng đóng trên địa bàn thị xã (theo chứng năng, nhiệm vụ của từng ngân hàng)

(1) Nghiên cứu, tích hợp các giải pháp phù hợp với từng đơn vị, tổ chức kết nối, sử dụng các thiết bị xác thực trong hoạt động cho vay (*Hoàn thành trước ngày 31/12/2022*).

(2) Chủ trì, phối hợp với Công an thị xã cấp tài khoản an sinh cho các đối tượng thuộc diện chính sách thông qua VNeID (*hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

(3) Chủ trì, phối hợp với Công an thị xã và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội lên phương án chi trả cho các hộ nghèo các khoản trợ cấp đảm bảo đúng đối tượng (*hoàn thành trước ngày 20/12/2022*).

12. Bảo hiểm xã hội Cửa Lò

- Phối hợp với Công an thị xã để rà soát, đối sánh, làm sạch giữa dữ liệu Bảo hiểm y tế trên địa bàn thị xã với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Hoàn thành trước ngày 30/11/2022*).

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trong đó: Đối với dịch vụ công thiết yếu đã hoàn thành tích hợp lên cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tối thiểu 50% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công. Đối với các dịch vụ công còn lại đảm bảo tối thiểu từ 20%-30% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

13. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ động nghiên cứu và chủ trì, phối hợp các Phòng, ban, ngành, địa

phương liên quan để tham mưu UBND thị xã bố trí nguồn kinh phí để hỗ trợ việc triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 theo kế hoạch.

14. Đề nghị Thị Đoàn chủ trì, phối hợp với Công an thị xã, Văn phòng HĐND-UBND thị xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan phát động đến các tổ chức Đoàn cơ sở trên địa bàn thị xã để triển khai hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, kích hoạt định danh điện tử và sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp thị xã, cấp phường và mô hình điểm của dịch vụ công trực tuyến tại khu dân cư.

15. UBND các phường

- Tập trung chỉ đạo các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp phường, khối phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn. Thành lập các Tổ hỗ trợ do Đoàn viên thanh niên làm lực lượng nòng cốt để hướng dẫn và trực tiếp giúp tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06 tại địa bàn. Chủ động bố trí nguồn kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt pano phục vụ tuyên truyền về VNeID và các nội dung Đề án 06 tại 100% các Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp phường (*hoàn thành trước ngày 15/12/2022*).

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trong đó: Đối với dịch vụ công thiết yếu đã hoàn thành tích hợp lên cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tối thiểu 50% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công. Đối với các dịch vụ công còn lại đảm bảo tối thiểu từ 20% - 30% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

Lưu ý: Các phòng, ban, ngành cấp thị xã, UBND phường phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ, đảng viên, công nhân, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý hiệu, nắm được việc thực hiện các phương thức sử dụng thông tin thay việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

Yêu cầu 100% cán bộ, đảng viên, công nhân, viên chức, người lao động thực hiện việc đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử, sử dụng ứng dụng VNeID (mức 2) phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự (hoàn thành trước ngày 30/11/2022). Tuyên truyền cho người thân trong gia đình, bạn bè, hàng xóm...kích hoạt định danh điện tử (VneID) mức 1 và đến Bộ phận một cửa Công an thị xã để được cấp định danh điện tử mức 2, đáp ứng yêu cầu sử dụng thông tin điện tử thay thế các loại giấy tờ cá nhân khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các Phòng, ban, ngành, địa phương khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ, cụ thể, giao trách nhiệm, thực hiện xong **trước ngày 15/11/2022**. Định kỳ hằng tuần, tháng báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND thị

xã (qua Công an thị xã) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Ban chỉ đạo tỉnh.

Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các phường phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện của đơn vị; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Công an thị xã, Văn phòng HĐND-UBND thị xã để tham mưu UBND thị xã đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là một tiêu chí quan trọng để đánh giá quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị và cá nhân Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hàng năm.

3. Giao Công an thị xã (cơ quan thường trực Đề án 06 thị xã) giúp Chủ tịch UBND thị xã trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này tại các Phòng, ban, ngành, UBND cấp phường.

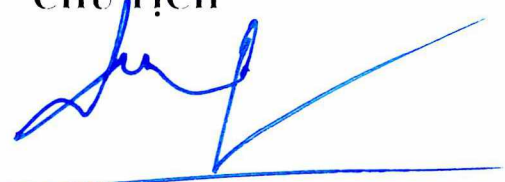
Chu trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH Công an tỉnh để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật các giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06 và tổng hợp tình hình, kết quả, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND thị xã, Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã để chỉ đạo.

Với nhận:

- Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng HĐND-UBND tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Các Phòng, ban, ngành liên quan;
- Các tổ chức đoàn thể;
- UBND các phường;
- Thành viên TCTT Đề án 06 thị xã;
- Lưu VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng