
 UBND THỊ XÃ CỬA LÒ PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MT	QUY TRÌNH GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN	Mã hiệu: QT-TNMT-02
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: /2022
		Số trang 5
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015</i>		

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
<i>Họ tên</i>	Hoàng Đăng Định	Phan Công Đối	Võ Văn Hùng
<i>Chữ ký</i>			
<i>Chức vụ</i>	Chuyên viên	Trưởng phòng	Phó Chủ tịch

 UBND THỊ XÃ CỬA LÒ PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MT	QUY TRÌNH GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN	Mã hiệu: QT-TNMT-02
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: /2022
		Số trang 5
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015</i>		

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách thức trình tự thực hiện thủ tục quy trình gia hạn sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân nhằm đáp ứng các yêu cầu của công dân và theo quy định của pháp luật

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với: Cán bộ, công chức phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh VPĐK, UBND phường thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan:
 - + Luật Đất đai ngày 29/11/2013;
 - + Các Nghị định của Chính phủ: số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;
 - + Thông tư liên tịch số 88/2016/TTLT/BTC-BTNMT ngày 22/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ và trình tự thủ tục tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định NVTC về đất đai của người sử dụng đất;
 - + Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Nghệ An số 07/2020/QĐ-UBND ngày 06/4/2020 ban hành quy chế phối hợp giải quyết hồ sơ thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp GCN cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa: Theo quy định của pháp luật thì đối với trường hợp sử dụng đất có thời hạn bao gồm cả trường hợp cho thuê, giao đất cho hộ gia đình, cá nhân, tổ chức người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài... thì khi hết thời gian sử dụng đất có thể được xem xét gia hạn sử dụng đất khi có nhu cầu và người sử dụng đất có đơn xin gia hạn và làm các thủ tục gia hạn thời gian sử dụng đất

4.2. Thuật ngữ và các từ viết tắt:

- UBND: Ủy ban nhân dân
- GCN: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
- TH: Trường hợp
- TNMT: Tài nguyên và Môi trường
- Bộ phận “một cửa”: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị xã



UBND THỊ XÃ CỬA LÒ
PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MT

**QUY TRÌNH
GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI
HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN**

Mã hiệu: QT-TNMT-02

Lần ban hành 01


Ngày ban hành: /2022

Số trang 5

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	<ul style="list-style-type: none"> Hướng dẫn các thủ tục lập hồ sơ, Hoàn thiện hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, Thu phí và lệ phí hồ sơ, Chuyển hồ sơ cho bưu điện 	UBND phường	Chuyển trong ngày	Giấy biên nhận
2	Nhận hồ sơ từ phường (hoặc trực tiếp người dân) chuyển đến bộ phận 1 Cửa UBND thị xã	Bưu điện	Chuyển trong ngày	Giấy biên nhận
3	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ từ bưu điện, vào sổ theo dõi, cấp nhật phần mềm 1 cửa, chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, hướng dẫn và có phiếu trả, yêu cầu bổ sung hồ sơ đầy đủ để bưu điện chuyển trả lại hồ sơ cho người nộp hồ sơ 	Bộ phận 1 Cửa	Chuyển trong ngày	Giấy biên nhận
4	Tiếp nhận hồ sơ (điện tử) và phân công xử lý		Chuyển trong ngày	Mẫu số 5
5	<p>Thẩm định và giải quyết hồ sơ Công chức chuyên môn nhận hồ sơ (điện tử và bản giấy) kiểm tra thành phần hồ sơ, kiểm tra hiện trạng (nếu có) và thẩm định nhu cầu và điều kiện gia hạn theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> Đối với trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo quyết định cho phép gia hạn, trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét Đối với trường hợp chưa hợp lệ thì chuyển trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã và thông báo rõ lý do bằng văn bản cho công dân biết 	TNMT	8 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định
6	Trưởng phòng: ký đơn đăng ký biến động, nháy Quyết định cho phép gia hạn và chuyển văn thư trình Lãnh đạo UBND thị xã		8 giờ làm việc	Ký nháy dự thảo QĐ gia hạn
7	<p>Phê duyệt kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> TH hồ sơ đủ điều kiện ký duyệt QĐ cho phép gia hạn và chuyển hồ sơ cho phòng TNMT; TH hồ sơ chưa hợp lệ trả lại hồ sơ phòng TNMT và nêu rõ lý do cần bổ sung, hoàn thiện và hướng xử lý 	Lãnh đạo UBND thị xã	8 giờ làm việc	Ký QĐ gia hạn

 UBND THỊ XÃ CỬA LÒ PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MT	QUY TRÌNH GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN	Mã hiệu: QT-TNMT-02
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: /2022
		Số trang 5
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015</i>		

8	Hoàn thiện, chuyển hồ sơ: Cán bộ Văn thư phòng vào sổ, đóng dấu, chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa, lưu hồ sơ	TNMT	Chuyển trong ngày	QĐ, hồ sơ
9	Chuyển hồ sơ Chi nhánh VPĐK chính lý GCN	Bộ phận 1 Cửa	Chuyển trong ngày	Hồ sơ
10	Chính lý GCN, chuyển trả kết quả cho bộ phận 1 cửa	Chi nhánh VPĐK	8 giờ làm việc	GCN
11	Chuyển kết quả cho Bưu điện	Bộ phận 1 cửa	Chuyển trong ngày	GCN
12	- Tiếp nhận kết quả từ bộ phận 1 cửa, chuyển kết quả cho nộp hồ sơ (UBND phường nộp hoặc người dân trực tiếp nộp) - Nộp phí, lệ phí hồ sơ đất đai cho bộ phận 1 cửa	Bưu điện	Chuyển trong ngày	GCN, Giấy biên nhận

6. Mô tả nội dung:

Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

1. Tại UBND phường: không quá 1 ngày làm việc

- Hoàn thiện hồ sơ chuyển cho người sử dụng đất, hồ sơ gồm:

(1) Hồ sơ do người sử dụng đất nộp (theo mẫu hồ sơ);

(2) Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai hồ sơ theo quy định.

(3) Các kiến nghị, đề xuất (nếu có), trong đó việc hạn chế quyền sử dụng của thửa đất liên quan đến quy hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt.


- Chuyển hồ sơ: Sau khi hoàn thiện hồ sơ tại phường, người sử dụng đất (hoặc Công chức địa chính phường) gửi toàn bộ hồ sơ cho Bưu điện để chuyển cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã

2. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã: Chuyển trong ngày (nếu sau 16h chuyển ngày hôm sau):

- Tiếp nhận và trao Giấy tiếp nhận và trả kết quả (hẹn ngày nhận thông báo thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa tài chính) và chuyển hồ sơ cho phòng Tài nguyên và Môi trường

3. Tại phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã, Lãnh đạo UBND cấp huyện (không quá 03 ngày)

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường nơi có đất và các Phòng, ban có liên quan xác minh thực địa (nếu có), thẩm định nhu cầu; dự thảo Quyết định cho phép gia hạn thời gian sử dụng đất, trình Lãnh đạo UBND thị xã; Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐK thị xã.

 UBND THỊ XÃ CỬA LÒ PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MT	QUY TRÌNH GIA HẠN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN	Mã hiệu: QT-TNMT-02
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: /2022
		Số trang 5
<i>HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015</i>		

- Thông báo bằng văn bản cho UBND phường nơi có đất và công dân biết đối với trường hợp không đủ điều kiện gia hạn thời gian sử dụng đất; chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã, để Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi bưu điện trả cho người sử dụng đất;

4. Tại Chi nhánh VPĐK thị xã (không quá 02 ngày)

- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp
- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, thông báo cho UBND phường chỉnh lý hồ sơ địa chính và lưu trữ hồ sơ theo quy định;

- Chuyển Giấy chứng nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã gửi kết quả cho người được cấp Giấy chứng nhận qua Bưu điện; cán bộ Bưu điện thu phí, lệ phí theo quy định nộp lại cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã.

Tổng thời gian thực hiện không quá 5 ngày/hồ sơ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ tại bộ phận 1 cửa của UBND thị xã).