

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **183** /UBND-NV

Cửa lò, ngày **13** tháng **3** năm 2015

V/v thực hiện cuộc vận động về cải cách
TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ nhân
dân, doanh nghiệp năm 2015.

Kính gửi: - Các phòng, ban chuyên môn Thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND các Phường.

Thực hiện công văn số 220/SNV-CCHC ngày 26/02/2015 của Sở Nội vụ về việc triển khai cuộc vận động về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp năm 2015. Để thực hiện tốt cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An tích cực tham gia cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp” giai đoạn 2013-2015. UBND Thị xã yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và UBND các phường phối hợp với tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện cuộc vận động năm 2015 với các nội dung như sau:

1. Tổ chức Hội nghị quán triệt Kế hoạch phối hợp số 1080/KHLT-SNV-LĐLĐ-TĐ ngày 29/8/2013 của Sở Nội vụ, Liên đoàn lao động Tỉnh và Tỉnh Đoàn Triển khai cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An tích cực tham gia cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp” giai đoạn 2013-2015.

2. Mỗi phòng, ban, đơn vị đăng ký cam kết ít nhất một hành động, biện pháp theo Nội dung 2 của kế hoạch số 1080/KHLT-SNV-LĐLĐ-TĐ: Nghiên cứu, rà soát, đề xuất cải tiến, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, huỷ bỏ các quy trình, thủ tục, phương pháp quản lý, cách thức làm việc, phối hợp thực hiện công việc chưa thực sự hợp lý (kể cả các nội dung hợp pháp nhưng chưa hợp lý) nhằm làm cho thủ tục hành chính hợp lý hơn, đơn giản hơn. Lập biểu đề xuất theo mẫu số 02 kèm theo công văn này gửi về UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ), Liên đoàn lao động Thị xã, Thị đoàn trước ngày 25/3/2015 để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cơ quan cấp trên.

3. Tổ chức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đăng ký cam kết thực hiện nội dung 1 và nội dung 3 theo Kế hoạch số 1080/KHLT-SNV-LĐLĐ-TĐ. Mỗi cá nhân đăng ký cam kết ít nhất một hành động, một biện pháp cụ thể, việc đăng ký cam kết được thực hiện theo mẫu 01, 03 kèm theo công văn này (100% CBCCVC đăng ký cam kết theo nội dung 3, những CBCCVC được giao thực hiện các thủ tục

hành chính trực tiếp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện đăng ký cam kết theo nội dung 1) . Các phòng, ban đơn vị tổng hợp và theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung cam kết của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình, sao gửi bản đăng ký cam kết của CBCCVV về UBND Thị xã (quan phòng Nội vụ), Liên đoàn lao động Thị xã, Thị đoàn trước ngày 25/3/2015 để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cơ quan cấp trên.

3. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Lao động, Thị đoàn tổ chức theo dõi, đôn đốc việc ký cam kết và thực hiện các cam kết của CBCCVV và các đơn vị, báo cáo UBND Thị xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý, 6 tháng và năm.

UBND Thị xã yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND các phường nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trên. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các P.Chủ tịch UBND Thị xã;
- Liên đoàn Lao động Thị xã, Thị đoàn (để phối hợp)
- Lưu VT,NV.

Mail

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIỂU ĐĂNG KÝ, CAM KẾT THỰC HIỆN NỘI DUNG
CUỘC VẬN ĐỘNG VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NHÂN DÂN, DOANH NGHIỆP**

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị:

Nội dung đăng ký: Cam kết đẩy nhanh thời gian giải quyết các thủ tục hành chính sau:

TT	Tên thủ tục hành chính	Đối tượng thực hiện	Số lượt trung bình thực hiện trong năm	Thời gian giải quyết hiện nay	Thời gian đề xuất giải quyết	Phân tích lý do và hiệu quả mang lại	Thời gian tiến hành
1							
2							
3							
4							
5							

Ngày tháng năm 2015
Người đăng ký

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỂU ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN NỘI DUNG
CUỘC VẬN ĐỘNG VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NHÂN DÂN, DOANH NGHIỆP

Tên đơn vị (phòng, ban):

Nội dung: Đề xuất cải tiến, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, huỷ bỏ các quy trình, thủ tục, phương pháp quản lý, cách thức làm việc, phối hợp thực hiện công việc chưa thực sự hợp lý. Cụ thể:

1. Tên thủ tục hành chính:
2. Thẩm quyền giải quyết:
3. Đối tượng thực hiện:
4. Số lượt trung bình thực hiện trong năm:
5. Đề xuất “hợp lý, đơn giản hóa”:

Tiêu chí xem xét, đề xuất	Thực tế hiện nay	Nội dung đề xuất hợp lý, đơn giản hóa	Phân tích lý do và hiệu quả mang lại	Đề xuất thời gian tiến hành	Trách nhiệm thực hiện
Trình tự thực hiện TTHC					
Cách thức thực hiện TTHC					
Thành phần và số lượng hồ sơ					
Mẫu đơn, tờ khai, biểu mẫu áp dụng					
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC					
Chi phí thực hiện (bao gồm phí, lệ phí, chi phí hành chính, chi phí khác)					
Kết quả đầu ra của TTHC					
Chính sách hỗ trợ và phương thức áp dụng để quản lý đối tượng thực hiện TTHC					

Ngày tháng năm 2015
Thủ trưởng (Trưởng phòng, ban)

Mẫu 03

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIỂU ĐĂNG KÝ, CAM KẾT THỰC HIỆN NỘI DUNG
CUỘC VẬN ĐỘNG VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,
NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NHÂN DÂN, DOANH NGHIỆP**

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị:

Nội dung đăng ký: Cam kết thực hiện “trách nhiệm và thân thiện” trong việc tiếp xúc, giải quyết công việc cho nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; Đề xuất giải pháp “cải thiện quan hệ trong giải quyết TTHC”:

Nội dung giải pháp đề xuất thực hiện	Phân tích lý do và hiệu quả mang lại	Đề xuất thời gian tiến hành	Trách nhiệm thực hiện

Ngày tháng năm 2015

Người đăng ký