

PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-YT-01
	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/3/2015

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày ban hành

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Dương Thị Sơn Hải	Phan Văn Thế	Doãn Tiến Dũng
Chữ ký			

Chức vụ	Phó trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND T.X
PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH		Mã hiệu: QT-YT-01
	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 15/3/2016

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức tiến hành Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và bệnh viện do Huyện, Thị xã và thành phố tổ chức và quản lý.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với:

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, chế biến, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và bệnh viện do huyện, thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.

- Các cán bộ công chức, thuộc Phòng Y tế.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.5

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:

- CQHCCN: Cơ quan hành chính nhà nước. Trong phạm vi thủ tục này được hiểu là Ủy ban.

- VP: Văn phòng
- TTHC: Thủ tục hành chính
- VSATTP: Vệ sinh an toàn thực phẩm
- ATTP: An toàn thực phẩm

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1.a	Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (sau đây gọi tắt là Giấy chứng nhận) đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống (sau đây gọi tắt là cơ sở) được đóng thành 01 bộ theo quy định tại Điều 36 Luật an toàn thực phẩm, gồm các giấy tờ sau:
5.2a	Thành phần hồ sơ:

		Bản chính	Bản sao
--	--	------------------	----------------

PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-YT-01
	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/3/2015

	<p>1. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư này.</p> <p>2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>3. Bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Bản vẽ sơ đồ mặt bằng của cơ sở;</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống;</p> <p style="margin-left: 20px;">c) Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở.</p> <p>4. Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>5. Danh sách kết quả khám sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.</p> <p>6. Danh sách kết quả cấy phân tìm vi khuẩn tả, ly trực khuẩn và thương hàn của người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống đối với những vùng có dịch bệnh tiêu chảy đang lưu hành theo công bố của Bộ Y tế.</p> <p>- Số lượng hồ sơ: 2 bộ - Thời hạn giải quyết 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ</p>		
--	--	--	--

	sơ hợp lệ. - Phí- Lệ phí: Lệ phí cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm: 1 lần cấp: 150.000 đồng. Lệ phí cấp chứng chỉ kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm: 1 lần cấp/1 chứng chỉ: 35.000 đồng. Phí thẩm định cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Khách sạn, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể : 500.000 đồng/ lần. Phí thẩm định xét duyệt hồ sơ: 500.000 đồng/lần/.			
5.3a	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Phòng Y tế			
5.4a	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục đến nộp hồ sơ tại phòng Y tế			
B2	Tiếp nhận: cán bộ phụ trách có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ và tiếp nhận hồ sơ.		02 ngày	

PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.	Mã hiệu: QT-YT-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/3/2015

	- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì cán bộ phụ trách hướng dẫn tổ chức công dân hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt chuyển bước tiếp theo.			Xử lý hồ sơ
B3	Phân công giải quyết: Sau khi nhận hồ sơ lãnh đạo phòng phân công cán bộ thụ lý giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	01 ngày	
B4	Xử lý hồ sơ: Cán bộ được phân	Cán bộ phụ	10 ngày	

	công tiến hành thẩm tra tính pháp lý của hồ sơ. Nếu hồ sơ không đạt chuyên trả lại công dân, trả lời bằng văn bản. Nếu hồ sơ đạt chuyên bước tiếp theo.	trách		Sổ theo dõi xử lý hồ sơ
B5	Trình lãnh đạo phòng ký phê duyệt	Lãnh đạo phòng	02 ngày	
B6	sau khi lãnh đạo phòng ký, cán bộ phụ trách vào sổ theo dõi, sao lưu hồ sơ, thu phí, lệ phí, thu biên nhận hồ sơ trả kết quả cho công dân	Cán bộ phụ trách	(không cần thời gian)	Sổ theo dõi xử lý hồ sơ Biên nhận hồ sơ
Lưu ý	<p>* Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN. Ví dụ: Hoạt động tại bộ phận một cửa hoặc phòng chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và xử lý.</p> <p>* Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>			

PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH Cấp đổi giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.	Mã hiệu: QT-YT-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/3/2015

5.1b	QUY TRÌNH CẤP ĐỔI
-------------	--------------------------

5.2b	Thành phần Hồ sơ Đối với Hồ sơ Cấp đổi Giấy chứng nhận: Cơ sở đã được cấp Giấy chứng nhận và còn thời hạn nhưng thay đổi tên của cơ sở hoặc (và) đổi chủ cơ sở		
------	--	--	--

	<p>hoặc (và) thay đổi địa chỉ nhưng không thay đổi vị trí và toàn bộ quy trình kinh doanh dịch vụ ăn uống tại cơ sở thì được cấp đổi Giấy chứng nhận.</p> <p>Hồ sơ xin cấp đổi Giấy chứng nhận (01 bộ) gồm những giấy tờ sau đây:</p> <p>a) Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư 47-BYT;</p> <p>b) Giấy chứng nhận đang còn thời hạn (bản gốc);</p> <p>c) Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận sự thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở (bản sao công chứng);</p> <p>d) Bản sao kết quả khám sức khỏe, Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở mới (trường hợp đổi chủ cơ sở) có xác nhận của cơ sở.</p> <p>Trong thời gian 7 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ xin cấp đổi Giấy chứng nhận, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm cấp đổi Giấy chứng nhận cho cơ sở; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản cho cơ sở lý do không cấp đổi Giấy chứng nhận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng hồ sơ: 2 bộ - Thời hạn giải quyết 7 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Phí- Lệ phí: Lệ phí cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm: 1 lần cấp: 150.000 đồng. Lệ phí cấp chứng chỉ kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm: 1 lần cấp/1 chứng chỉ: 35.000 đồng. Phí thẩm định cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Khách sạn, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể : 500.000 đồng/lần. Phí thẩm định xét duyệt hồ sơ: 500.000 đồng/lần/. 					
5.3b	Nơi tiếp nhận và trả kết quả					
	Phòng Y tế					
5.4b	Quy trình xử lý công việc					
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả		
B1	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục đến nộp hồ sơ tại phòng Y tế					
B2	Tiếp nhận: cán bộ phụ trách có trách nhiệm kiểm tra tính		01 ngày			

hợp lệ và tiếp nhận hồ sơ.			
----------------------------	--	--	--

PHÒNG Y TẾ	QUY TRÌNH Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chế biến, giới thiệu sản phẩm thực phẩm, cửa hàng ăn, căng tin, nhà hàng ăn uống, bếp ăn tập thể, khách sạn không thuộc tỉnh cấp giấy phép chứng nhận, trường học, các lễ hội, Hội nghị, các khu du lịch, chợ và Bệnh viện...do huyện và Thị xã, thành phố tổ chức và quản lý.	Mã hiệu: QT-YT-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/3/2015

	- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì cán bộ phụ trách hướng dẫn tổ chức công dân hoàn thiện hồ sơ. - Nếu hồ sơ đạt chuyển bước tiếp theo.			Xử lý hồ sơ
B3	Phân công giải quyết: Sau khi nhận hồ sơ lãnh đạo phòng phân công cán bộ thụ lý giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng	01 ngày	
B4	Xử lý hồ sơ: Cán bộ được phân công tiến hành thẩm tra tính pháp lý của hồ sơ. Nếu hồ sơ không đạt chuyển trả lại công dân, trả lời bằng văn bản. Nếu hồ sơ đạt chuyển bước tiếp theo.	Cán bộ phụ trách	4 ngày	Sổ theo dõi xử lý hồ sơ
B5	Trình lãnh đạo phòng ký phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày	
B6	sau khi lãnh đạo phòng ký, cán bộ phụ trách vào sổ theo dõi, sao lưu hồ sơ, thu phí, lệ phí, thu biên nhận hồ sơ trả kết quả cho công dân	Cán bộ phụ trách	(không cần thời gian)	Sổ theo dõi xử lý hồ sơ Biên nhận hồ sơ
Lưu ý	* Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN. Ví dụ: Hoạt động tại bộ phận một cửa hoặc phòng chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và xử lý. * Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.			

5.2**Cơ sở pháp lý**

- Luật an toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;
- Thông tư 47/BYT ngày 11/12/2014 - Hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống
- Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật an toàn thực phẩm.
- Nghị định số 163/2004/NĐ-CP ngày 07/9/2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Quyết định số 41/2005/QĐ-BYT ngày 08/12/2005 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy định điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh, dịch vụ, phục vụ ăn uống";
- Quyết định số 12/2006/QĐ-BYT ngày 09/3/2006 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc ban hành “Quy định phân cấp nhiệm vụ quản lý và tham gia quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm trong ngành Y tế”
- Thông tư số 15/2012/TT-BYT Quy định về điều kiện chung bảo đảm an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về ATTP.
- Quyết định số 37/QĐ-ATTP ngày 02/02/2015 của Cục An toàn thực phẩm Bộ Y tế về ban hành tài liệu tập huấn kiến thức về ATTP; bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về ATTP Cho chủ cơ sở, người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống và đáp án trả lời.