

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Thị xã Cửa Lò

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ CỬA LÒ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Quyết định số 57/2012/QĐ-UBND ngày 10/08/2012 của UBND Tỉnh
Nghệ An về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy,
cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND Thị xã Cửa Lò ban hành kèm theo
Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 và yêu cầu công tác chỉ đạo,
điều hành,

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các
Phó Chủ tịch UBND Thị xã:**

1. Chủ tịch UBND Thị xã chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của
UBND Thị xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc
lớn, quan trọng, nhạy cảm, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các
lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND Thị xã.

- Chủ tịch UBND Thị xã phân công Phó Chủ tịch UBND Thị xã giúp Chủ
tịch chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền
của Chủ tịch UBND Thị xã trên từng lĩnh vực công tác của UBND Thị xã, trừ các
công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo; phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ
thường trực để điều hành công việc của UBND Thị xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc
được Chủ tịch uỷ quyền.

- Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch sẽ xem xét điều chỉnh phân công công việc
của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND
Thị xã.

2. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực công tác được
phân công, các Phó Chủ tịch UBND Thị xã chủ động giải quyết công việc, được

thay mặt Chủ tịch, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phụ trách, vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND Thị xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến Chủ tịch. Nếu có vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác thì Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực phải chủ động phối hợp với các Phó Chủ tịch khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc, thì Chủ tịch trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch xử lý công việc đó trao đổi lại với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch trong giải quyết công việc được phân công.

Các Phó Chủ tịch UBND Thị xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thị xã và quy định của pháp luật. Các Phó Chủ tịch UBND Thị xã chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND Thị xã, trước Hội đồng nhân dân Thị xã, Ủy ban nhân dân Thị xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời cùng các thành viên khác của UBND Thị xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân Thị xã trước Hội đồng nhân dân Thị xã và trước UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND Thị xã có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thị xã, UBND các phường xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương, xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để trình UBND Thị xã ban hành hoặc ban hành theo quy định.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thị xã, UBND các phường trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, các nhiệm vụ, kế hoạch kinh tế - xã hội và ngân sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh và nghiên cứu đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc UBND Thị xã, HĐND, UBND các phường ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của

UBND Thị xã, của Chủ tịch UBND Thị xã thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND Thị xã biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND Thị xã trong lĩnh vực công tác được phân công và các vấn đề liên ngành mà giữa các Thủ trưởng của các cơ quan không thống nhất được ý kiến. Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công.

Phó Chủ tịch thường trực có nhiệm vụ điều hành các hoạt động của UBND Thị xã theo chương trình công tác của UBND Thị xã và theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thị xã; ký văn bản của UBND Thị xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc, hoặc được Chủ tịch uỷ quyền.

4. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan được Chủ tịch phân công phụ trách.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Thị xã.

1. Chủ tịch UBND Thị xã Doãn Tiến Dũng:

1.1. Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND Thị xã.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Công tác quy hoạch: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch xây dựng, quy hoạch ngành (nông nghiệp, đất đai, giáo dục ...).

- Điều hành về ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn của Thị xã; phương án sử dụng nguồn vượt thu ngân sách hàng năm; các khoản chi từ dự phòng ngân sách; phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư XDCB.

- Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, Cải cách hành chính, quy chế làm việc của UBND Thị xã.

- Công tác quốc phòng, an ninh, nội chính; những vấn đề lớn về tôn giáo, địa giới hành chính, đối ngoại, nhân quyền.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hoá - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.

- Công tác đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn toàn Thị xã.

- Công tác giải quyết thủ tục thu hồi đất.

- Cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng Đất (ký phê duyệt giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD Đất, quyền sở hữu nhà và tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp giao đất có thu tiền sử dụng đất do trúng đấu giá, tái định cư, định giá đất; các hồ sơ liên quan đến trích lục bản đồ địa chính, trích lục và đo vẽ bổ sung

bản đồ địa chính khu đất của các dự án, công trình, hồ sơ về tách thửa, hợp thửa và các biến động khác).

- Phụ trách chung về thu hút đầu tư; công tác quốc phòng, an ninh, nội chính, Thi đua – khen thưởng, kỷ luật cán bộ thuộc thẩm quyền.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng thời gian và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND Thị xã mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa – xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.v.v...

- Giải quyết các vấn đề đơn thư liên quan đến việc tố cáo Trưởng phòng (Phó Trưởng phòng) chuyên môn và các chức danh tương đương; Thủ trưởng, (Phó Thủ trưởng) các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Chủ tịch (Phó Chủ tịch) UBND các Phường.

- Quan hệ phối hợp giữa UBND Thị xã với Thường trực Thị uỷ, các Ban của Thị uỷ, Thường trực HĐND Thị xã, Ủy ban mặt trận tổ quốc Thị xã, các tổ chức trên địa bàn Thị xã.

- Ký các văn bản gửi UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh, Thị uỷ, HĐND Thị xã; các văn bản về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ.

1.3. Làm Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự Thị xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thị xã, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Trưởng ban An toàn giao thông, Trưởng Ban Phòng chống lụt bão Thị xã, Chủ tịch Hội đồng Khoa học Thị xã.

1.4. Lãnh đạo và chỉ đạo tất cả các phòng, ban, đơn vị theo thẩm quyền; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ban, ngành: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra Thị xã, Công an Thị xã, Ban Chỉ huy Quân sự Thị xã.

2. Phó Chủ tịch phụ trách Khối Văn hoá - Xã hội: Nguyễn Thị Dung:

2.1. Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực, thay mặt Chủ tịch chủ trì và điều phối hoạt động chung của UBND Thị xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch uỷ quyền.

2.2. Là người đại diện UBND Thị xã phát ngôn với các cơ quan thông tin, truyền thông.

2.3. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Giáo dục, đào tạo và dạy nghề.
- Lĩnh vực Văn hoá - thể thao - du lịch.
- Lĩnh vực thông tin, xuất bản, báo chí.
- Lĩnh vực y tế, dân số, gia đình và trẻ em.
- Lĩnh vực lao động, việc làm, xuất khẩu lao động và các vấn đề xã hội.
- Lĩnh vực khoa học - công nghệ, công nghệ thông tin.
- Công tác xoá đói, giảm nghèo.

- Công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.
- Giúp Chủ tịch chỉ đạo Công tác đầu tư(kể cả thu hút đầu tư), xây dựng cơ

bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Phê duyệt dự toán và quyết toán các công trình xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công chỉ đạo.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Công tác quản lý hộ tịch, công chứng, chứng thực, xử lý hành chính; các vấn đề liên quan đến giám định tư pháp và cải cách tư pháp.
- Công tác tiếp nhận viện trợ, cứu trợ.
- Phụ trách chung các vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động của các Hội.

- Phối hợp với Phó chủ tịch được phân công phụ trách công tác đền bù giải phóng mặt bằng để đền bù, giải phóng mặt bằng các dự án liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Giúp Chủ tịch UBND Thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về công tác Tôn giáo.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách(trừ những văn bản Chủ tịch ký). Những văn bản quan trọng, văn bản gửi Thị uỷ, HĐND phải xin ý kiến Chủ tịch(bằng văn bản hoặc điện thoại) trước khi ký.

- Các công việc khác do Chủ tịch phân công.

2.4. Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật Thị xã; Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh Thị xã; Chủ tịch Hội chữ thập đỏ Thị xã; Trưởng ban phòng chống ADIS, tệ nạn ma túy, mại dâm và phòng chống tội phạm; Trưởng ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá; Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Trưởng ban Chỉ đạo quỹ đền ơn đáp nghĩa, Trưởng ban chỉ đạo phong trào toàn dân bảo vệ ANTO, và các ban khác liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thị xã.

2.5. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban: Phòng Giáo dục và đào tạo, Phòng Y tế, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Lao động - TBXH, Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội Thị xã, Đài Truyền thanh và truyền hình Thị xã, Trung tâm Văn hoá - Thể thao Thị xã và các đơn vị trực thuộc lĩnh vực phụ trách.

2.6. Đầu mối phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Thị xã, các đoàn thể cấp Thị, và các tổ chức Hội.

3. Phó Chủ tịch phụ trách Khối Kinh tế: Võ Văn Hùng.

3.1. Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch kiêm Thủ trưởng cơ quan HĐND-UBND Thị xã.

3.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, phát triển kinh tế hợp tác và hợp tác xã.

- Sắp xếp đổi mới doanh nghiệp và phát triển các loại hình doanh nghiệp.

- Lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi, nông thôn và nông dân; các vấn đề kinh tế biển.

- Lĩnh vực đất đai: Ký phê duyệt cấp giấy chứng nhận QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với hồ sơ công nhận QSD đất, các biến động về đất đai sau khi cấp giấy chứng nhận QSD Đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp, chuyển nhượng, tặng cho quyền sử dụng đất, cấp đổi, cấp lại, đính chính GCN... và các hồ sơ liên quan khác quy định tại Điều 9, Điều 10 – Thông tư số 24/BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ địa chính).

tài nguyên, khoáng sản(bao gồm cả khai thác và chế biến), môi trường;

- Khí tượng, thủy văn; phòng chống lụt bão, thiên tai; phòng, chống cháy rừng; tìm kiếm, cứu hộ, cứu nạn.

- Công tác quản lý vật liệu nổ công nghiệp.

- Lĩnh vực giao thông vận tải; an toàn giao thông và kinh phí an toàn giao thông.

- Lĩnh vực xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, kiến trúc đô thị; khu kinh tế, khu công nghiệp.

- Giúp Chủ tịch Chỉ đạo công tác đầu tư (cả thu hút đầu tư), xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Phê duyệt dự toán và quyết toán các công trình xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công chỉ đạo.

- Giúp Chủ tịch UBND Thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về công tác quản lý Địa giới hành chính.

- Chỉ đạo công tác bồi thường giải phóng mặt bằng đối với các dự án; công tác cấp phép xây dựng.

- Giúp chủ tịch chỉ đạo, điều hành công tác khảo sát lựa chọn địa điểm, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, công tác trích lục; quản lý công viên, cây xanh.

- Công tác Công tác thi hành án, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Giúp Chủ tịch UBND Thị xã chỉ đạo, xử lý thường xuyên các vấn đề cụ thể về Thi đua - Khen thưởng.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách(trừ những văn bản Chủ tịch ký). Những văn bản quan trọng, văn bản gửi Thị uỷ, HĐND phải xin ý kiến Chủ tịch(bằng văn bản hoặc điện thoại) trước khi ký.

- Các công việc khác do Chủ tịch phân công.

3.3. Làm nhiệm vụ Trưởng ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Trưởng Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (Ban chỉ đạo 389), Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 18/2000/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Trưởng ban chỉ đạo phòng không nhân dân, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Thị xã, Trưởng Ban chỉ đạo Bồi thường, giải phóng mặt bằng Thị xã, Phó Trưởng ban thường trực Ban An toàn giao thông Thị xã, Trưởng ban Thi hành án Thị xã và các ban khác liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND Thị xã.

3.4. Theo dõi, chỉ đạo các phòng, ban: Văn phòng HĐND-UBND Thị xã, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Phòng Quản lý đô thị, Văn phòng Đăng ký QSD Đất Thị xã, Chi cục Thuế Thị xã, Trung tâm Cứu Hộ và PCTT, Ban Quản lý Nghĩa trang Thị xã, Nhà khách UBND Thị xã, Ban quản lý đô thị, Trung tâm phát triển quỹ Đất, Ban Quản lý các Dự án ĐTXD Thị xã, Đội Quản lý trật tự đô thị, các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

3.5. Đầu mối phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân Thị xã, Tòa án nhân dân Thị xã.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 19/02/2016 của Chủ tịch UBND Thị xã.

Các thành viên UBND Thị xã, Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND Thị xã, Chủ tịch UBND các Phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Văn phòng UBND Tỉnh;(b/c)
- TT Thị uỷ, TT HĐND;(b/c)
- CT, các PCT UBND Thị xã;
- Các Ủy viên UBND Thị xã;
- TT HĐND, UBND các Phường;
- Lưu VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

Doãn Tiến Dũng