

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình  
trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần  
năm 2022

Cửa Lò, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị Thị xã;
- Chủ tịch UBND các phường.

Để kịp thời tổng hợp báo cáo tình hình trong dịp Tết nguyên đán Nhâm Dần 2022, UBND Thị xã yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường thực hiện tốt các công việc sau đây:

**1. Về việc trực Tết**

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường lập danh sách lãnh đạo trực Tết gửi về Văn phòng HĐND – UBND thị xã trước ngày **26/01/2022**.

**2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường báo cáo dịp Tết**

- Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết, từ ngày 31 tháng 01 đến ngày 07 tháng 02 năm 2022 (*tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày 07 tháng Giêng năm Nhâm Dần*) về UBND thị xã **trước 14h00 hàng ngày**.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết; báo cáo kịp thời những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm chỉ đạo về UBND thị xã **trước 09h00 ngày 05 tháng 02 năm 2022 (tức ngày 05 Tết)**.

***Nội dung báo cáo cần tập trung vào các vấn đề sau:***

- Tình hình triển khai thực hiện các Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh, BTV Thị ủy về việc tổ chức Tết năm 2022; công tác tuyên truyền, hướng dẫn việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Kết quả phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn.

- Tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết. Tình hình cung cầu hàng hóa dịp Tết (đánh giá cụ thể khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hoặc giảm và ở những nhóm hàng nào; có sốt giá có tăng giá, có tăng đột biến không; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...)

- Tình hình tiền lương, tiền thưởng của người lao động trên địa bàn thị xã, (mức lương cao nhất, thấp nhất và tình hình nợ lương của người lao động...)

- Công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng gia đình chính sách, người nghèo.

- Công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, đảm bảo vệ sinh ATTP; hoạt động văn hóa thể thao, du lịch, lễ hội trong dịp Tết (các Lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ); công tác thông tin tuyên truyền; dịch vụ tài chính ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và khách du lịch,...

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước.

- Công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong dịp Tết; tình hình an ninh, trật tự, an toàn dịp tết (an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, vũ khí, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, vận tải và tai nạn giao thông, đua xe, ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch, khám, chữa bệnh, những vụ việc đột xuất, bất ngờ được quan tâm...).

- Công tác tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Công tác tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị không được nghỉ Tết.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

### **3. Phương thức gửi báo cáo:**

Báo cáo tổng hợp kết quả gửi về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND-UBND), gửi 01 bản qua email: [vanphongubndcualo@gmail.com](mailto:vanphongubndcualo@gmail.com)

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thị xã, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Doãn Tiên Dũng**