

Số: /TB-SNV

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra Cải cách hành chính tại UBND thị xã Cửa Lò

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021, Sở Nội vụ tiến hành kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) tại thị xã Cửa Lò, niên độ từ ngày 01/01/2020 đến 30/9/2021. Qua xem xét kết quả tại Báo cáo phục vụ kiểm tra, các tài liệu do UBND thị xã cung cấp, Sở Nội vụ thông báo kết quả như sau:

1. Những việc đã làm được

- Công tác cải cách hành chính (CCHC) được quan tâm. Hàng năm, căn cứ kế hoạch CCHC của tỉnh, UBND thị xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước để thực hiện trên địa bàn. Các kế hoạch CCHC nhà nước ban hành kịp thời, nội dung, nhiệm vụ đề ra cụ thể, xác định tiến độ thời gian thực hiện, phân công trách nhiệm đối với các phòng, ban, đơn vị liên quan. UBND thị xã cũng đã ban hành các kế hoạch chuyên đề gồm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC; kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); kế hoạch rà soát TTHC theo yêu cầu của UBND tỉnh; kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2020; kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thị xã năm 2021; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, đồng thời, ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Trong các cuộc họp thường kỳ của UBND thị xã đều đưa nội dung CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính để đánh giá, chỉ đạo thực hiện.

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát và xử lý sau rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Năm 2020, thành lập Đoàn kiểm tra công tác ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND tại 15 xã, thị trấn; năm 2021 đang thực hiện kiểm tra. Sau kiểm tra, UBND thị xã ban hành Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật ban hành hết hiệu lực năm 2020. UBND thị xã đã chỉ đạo 7/7 phường ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2021.

- Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) được quan tâm thực hiện. UBND thị xã thường xuyên đôn đốc các phòng/đơn vị rà soát, cập nhật các TTHC mới được công bố, ban hành. Sau rà soát lập danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã. Hiện nay, bộ TTHC thuộc thẩm quyền

giải quyết của UBND thị xã thực hiện theo Thông báo số 102/TB-UBND ngày 09/9/2021 với 268 TTHC. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các TTHC tại Bộ phận Một cửa và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử thị xã Cửa Lò. Đã tiến hành cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với 81 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã.

Về kết quả giải quyết TTHC trong năm 2020 và 9 tháng năm 2021:

Năm 2020: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 29.778 hồ sơ (bao gồm cả 265 hồ sơ kỳ trước chuyển qua), trong đó: 29.752 hồ sơ giải quyết đúng hạn, 26 hồ sơ giải quyết quá hạn.

Năm 2021: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 19.529 hồ sơ (bao gồm cả 38 hồ sơ kỳ trước chuyển qua) trong đó 174 hồ sơ đang giải quyết, 19.355 hồ sơ đã giải quyết (trong đó có 24 hồ sơ quá hạn).

- Đã sắp xếp các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định. Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi các quy chế nội bộ cơ quan HĐND-UBND thị xã; thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII theo đó đã hoàn thành Đề án thành lập trung tâm dịch vụ nông nghiệp thị xã theo quy định, tiếp tục thực hiện cổ phần Ban Quản lý đô thị.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ: UBND thị xã Cửa Lò đã ban hành Quyết định số 2899/QĐ-UBND ngày 10/11/2017 và Quyết định số 3073/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 về giao quyền tự chủ cho 22 đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 02/01/2019 về giao quyền tự chủ cho 09 đơn vị sự nghiệp khối giáo dục và đào tạo, thời gian thực hiện đến hết năm 2020. Trong giai đoạn 2018-2020, UBND thị xã Cửa Lò chưa thực hiện giao tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước. Giai đoạn 2021 trở về sau: đã ban hành Quyết định số 3398/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 về việc giao quyền tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP cho 07 đơn vị thuộc khối quản lý nhà nước, Đảng, đoàn thể và Quyết định số 3397/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 về việc giao quyền tự chủ theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP cho 32 đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

Công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và Đào tạo, y tế, dân số - Kế hoạch hóa gia đình, thể dục - thể thao... tiếp tục được UBND thị xã triển khai theo Nghị quyết số 09/NQ-ThU ngày 21/4/2009 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về phát huy nội lực xây dựng, phát triển hạ tầng.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được sắp xếp bố trí phù hợp với năng lực và chuyên môn đào tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm

thực hiện thường xuyên, chất lượng cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; 100% công chức của UBND thị xã có trình độ chuyên môn đại học trở lên; 100% công chức cấp phường, xã đạt chuẩn quy định. Trong năm 2020, đã cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng 87 lượt cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng chính trị thị xã mở 12 lớp tập huấn chuyên đề để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ không chuyên trách cấp phường, khối với hơn 1.700 lượt người tham gia. Đã ban hành kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 theo Nghị định 108/2014/NĐ - CP của Chính phủ. Từ năm 2018 đến nay đã giải quyết chế độ, chính sách cho 09 cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động theo phân cấp quản lý. Trong niên độ kiểm tra, đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, điều động, bổ nhiệm lại đối với 26 cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; thẩm định và quyết định nâng lương thường xuyên, nâng lương, trước thời hạn, chuyển ngạch cho 256 cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính 8 lượt tại các đơn vị.

- Hiện đại hóa công sở được đẩy mạnh. Về ứng dụng chữ ký số: Tổng số chứng thư số đã được cấp 17 (Trong đó lãnh đạo UBND thị xã 3, Văn phòng HĐND 4, Tài chính 2, Nội vụ 2, Thanh tra 2, Văn hóa 2 và Kinh tế 2. Hệ thống giao ban điện tử trực tuyến hàng năm tổ chức phục vụ 40 - 50 cuộc hội nghị, hội thảo, giao ban. Các phần mềm chuyên ngành hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang triển khai, ứng dụng tại UBND thị xã gồm: Phần quản lý văn bản và điều hành VNPT I-office, hệ thống một cửa I-Gate, phần mềm quản lý tài chính - kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý giáo viên, phần mềm phổ cập giáo dục, phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm quản lý người có công... Cổng thông tin điện tử của thị xã duy trì việc cập nhật thông tin chỉ đạo điều hành từ năm 2000 đến nay tại địa chỉ cualo.gov.vn và cualo.vn. Hàng năm cập nhật lên cổng thông tin điện tử khoảng 1.200 tin, bài, clip về các hoạt động diễn ra trên địa bàn thị xã. Thực hiện chuyển, nhận văn bản qua hệ thống VNPT-Ioffice đồng bộ từ thị xã đến cơ sở. 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo CCHC định kỳ, các báo cáo CCHC đột xuất khác theo yêu cầu.

2. Tồn tại, hạn chế

- Kế hoạch CCHC năm 2021 chưa đáp ứng đầy đủ các nội dung theo yêu cầu (không có phụ lục dự kiến kinh phí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ). Việc triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC ở một số phòng, ban, đơn vị chưa kịp thời, chưa đầy đủ, kết quả chưa rõ nét. Việc rà soát, đánh giá tình hình thực hiện

các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC, các kế hoạch chuyên đề chưa cụ thể. Đến thời điểm kiểm tra một số nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC chưa hoàn thành như: Đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công, dịch vụ sự nghiệp công (Giáo dục, Y tế).

- Thực hiện công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các phòng chuyên môn, các đơn vị cấp xã chưa đảm bảo các quy định, chất lượng còn hạn chế.

- Việc rà soát, hệ thống hóa, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, đơn giản hoá, giảm thời gian thực hiện TTHC ở cấp xã chưa thực hiện được; lưu trữ hồ sơ TTHC ở một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã chưa đảm bảo; một số hồ sơ còn thừa thành phần, thời gian xử lý còn chậm thời gian quy định; cơ sở vật chất bộ phận một cửa một số phường, xã chưa được nâng cấp, hoạt động chưa thực sự hiệu quả.

- Việc xây dựng, quản lý, lưu trữ, bổ sung hồ sơ công chức hàng năm chưa được quan tâm đầy đủ, chưa thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức.

- Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của một số phòng, ban, đơn vị có lúc chưa nghiêm.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin quản lý, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp chưa đồng bộ, hiệu quả chưa cao.

3. Kiến nghị của Đoàn kiểm tra

Trên đây là kết quả kiểm tra công tác CCHC tại thị xã Cửa Lò. Để thực hiện tốt hơn công tác CCHC trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND thị xã Cửa Lò tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, đồng thời, lãnh đạo, chỉ đạo các phòng ban, bộ phận liên quan và các đơn vị liên quan rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế nêu trên và báo cáo kết quả gửi về Sở Nội vụ trước ngày 30/12/2021 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo)
- Thị ủy Cửa Lò;
- UBND thị xã Cửa Lò;
- Lưu VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quốc Chung