

Số: /KH-UBND

Cửa Lò, ngày

tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng, An ninh năm 2021,
triển khai nhiệm vụ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 654/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng, An ninh (QP&AN) năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022;

Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò ban hành và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng, An ninh năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác QP&AN năm 2021 ở các cấp, các ngành, địa phương; đánh giá, phát huy những điểm mạnh, tìm ra nguyên nhân khắc phục các điểm tồn tại; rút ra bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; làm cơ sở cho triển khai tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2022.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2021 ở các ban, ngành cấp thị xã và ở các phường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng Kế hoạch, thời gian theo quy định.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo trung tâm và công tác chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, cụ thể; đánh giá kết quả thực chất, rút kinh nghiệm kịp thời.

- Thành phần tham gia Hội nghị đầy đủ, đúng thời gian quy định và thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Nội dung

- Đánh giá tình hình, kết quả có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2021.

- Tập trung thảo luận những khó khăn, vướng mắc tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và đề ra phương pháp, nhiệm vụ bảo đảm Quốc phòng, an ninh trong năm 2022.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2021.

- Kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền về các nội dung, nhiệm vụ công tác Quốc phòng, an ninh (nếu có).

2. Phương pháp: Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng, an ninh ở 02 cấp: cấp thị xã và cấp phường.

(Tổ chức cùng với nội dung tổng kết xây dựng cơ sở VMTD - Cụm ATLC năm 2021 triển khai nhiệm vụ năm 2022 trong cùng một buổi).

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CẤP THỊ XÃ

1. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc (*Văn phòng HĐND-UBND thị xã*).

- Thông qua dự thảo tóm tắt báo cáo tổng kết công tác Quốc phòng, an ninh năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022 (*Ban CHQS thị xã*).

- Báo cáo tóm tắt kết quả xây dựng cơ sở VMTD - Cụm ATLC năm 2021 triển khai nhiệm vụ năm 2022 (*Ban xây dựng cơ sở*).

- Tham luận của các đại biểu (*các đồng chí chủ trì hội nghị điều hành*).

- Phát biểu chỉ đạo của đại biểu cấp trên.

- Tổ chức ký kết chương trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ QS-QP năm 2021 (*Đ/c Chính trị viên Ban CHQS thị xã và các đơn vị*).

- Công tác thi đua khen thưởng (*Ban thi đua khen thưởng thị xã*).

- Kết luận, bế mạc Hội nghị (*Lãnh đạo UBND thị xã*).

2. Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến ½ ngày, bắt đầu từ 07.30 đến 11.30 ngày 12/01/2022 (*Thứ tư*).

3. Địa điểm: Tại Hội trường cơ quan Thị ủy (số 16A, đường Nguyễn Sinh Cung, phường Nghi Hương, thị xã Cửa Lò).

4. Thành phần dự Hội nghị, kính mời

4.1. Đại biểu UBND tỉnh, Bộ CHQS, Công an, Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Nghệ An.
- Đại diện lãnh đạo, chỉ huy Bộ CHQS tỉnh Nghệ An.
- Đại diện lãnh đạo, chỉ huy Công an tỉnh Nghệ An.
- Đại diện lãnh đạo, chỉ huy Bộ chỉ huy Bộ đội BP tỉnh Nghệ An.
- Đại diện một số cơ quan thuộc Bộ CHQS tỉnh; Công an tỉnh; Bộ chỉ huy Bộ đội BP tỉnh Nghệ An.

4.2. Đại biểu ở thị xã

- Đại diện Thường trực Thị ủy; Thường trực HĐND-UBND thị xã.
- Đại diện các phòng, ban, ngành, đoàn thể ở thị xã.
- Ban CHQS thị xã: Ban chỉ huy; chỉ huy các cơ quan; Trợ lý Tác chiến và một số đồng chí trợ lý đầu ngành Ban CHQS thị xã.
- Công an thị xã: Trưởng công an, các Phó trưởng công an và Đội trưởng các đội thuộc công an thị xã.
- Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy: Ban Chỉ huy đồn và một số đồng chí trợ lý đầu ngành Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy.
- Trung tâm VH-TT thị xã dự và đưa tin.

4.3. Đại biểu cấp phường: Các phường: Bí thư; Chủ tịch UBND; Chỉ huy trưởng quân sự, Trưởng công an.

4.4. Các tập thể, cá nhân được khen thưởng (có giấy mời riêng).

5. Kinh phí tổ chức hội nghị: Từ nguồn kinh phí Quốc phòng, an ninh năm 2021

6. Nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị

6.1. Văn phòng HĐND-UBND thị xã

- Thẩm định các văn bản liên quan đến hội nghị, trình đồng chí Chủ tịch UBND thị xã duyệt, ký ban hành.

- Phối hợp với Ban CHQS thị xã tham mưu lãnh đạo UBND thị xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ tổ chức hội nghị.

- Phối hợp với Ban thi đua khen thưởng thị xã thực hiện các nội dung về công tác thi đua khen thưởng.

6.2. Ban CHQS thị xã

- Chủ trì phối hợp với Công an thị xã, Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy, Hải đội 2 BP và cơ quan chức năng chuẩn bị Báo cáo kết quả thực hiện thực hiện nhiệm vụ công tác QP&AN năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 (trước ngày 20/12/2021).

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã chuẩn bị nội dung, chương trình, khai mạc, kết luận Hội nghị và chuẩn bị tốt mọi mặt công tác phục vụ Hội nghị theo kế hoạch của UBND thị xã.

- Lựa chọn, thẩm định, hướng dẫn, chỉ đạo 03 đơn vị, địa phương phát biểu tham luận tại hội nghị.

- Chủ trì liên hệ, đón tiếp các đại biểu Bộ CHQS tỉnh về dự Hội nghị; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Bộ CHQS tỉnh tham dự Hội nghị (nếu có).

- Phối hợp với các đơn vị, cơ quan chức năng tham mưu lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ QP&AN; tổng hợp và phối hợp với Phòng Nội vụ hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị UBND thị xã xét duyệt, khen thưởng;

- Chuẩn bị bài tham luận cho Lãnh đạo thị xã phát biểu tại Hội nghị tổng kết QP&AN của tỉnh tổ chức.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phân công nhiệm vụ cho cơ quan Quân sự thực hiện kế hoạch của UBND thị xã; Liên hệ với Văn phòng Thị ủy, Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị Hội trường, Maket, loa máy, biên chức danh, nước uống... phục vụ Hội nghị.

- Lập danh sách Đại biểu, nhận và cấp phát tài liệu cho các đại biểu về dự Hội nghị.

- Chủ trì lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, đề xuất UBND thị xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thị xã tham mưu lãnh đạo UBND thị xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị các nội dung điều kiện phục vụ tổ chức hội nghị.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả Hội nghị và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

6.3. Công an thị xã

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh thuộc ngành mình trong năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022; lập danh sách đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ QP&AN năm 2021; báo cáo và danh sách khen thưởng gửi Ban CHQS thị xã (*trước ngày 12/12/2021*) để tổng hợp.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo cấp trên tham dự Hội nghị (nếu có).

- Tham dự đúng thành phần, lựa chọn, thẩm định, hướng dẫn, chỉ đạo 03 đơn vị tham gia phát biểu tham luận tại Hội nghị.

6.4. Đề nghị Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 thuộc lĩnh vực Biên phòng đảm nhiệm; danh sách đề nghị khen thưởng cho 01 tập thể, 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ QP&AN năm 2021, báo cáo và danh sách gửi Ban CHQS thị xã (*trước ngày 12/12/2021*) để tổng hợp;

- Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo cấp trên tham dự Hội nghị (nếu có).

- Tham dự đúng thành phần, lựa chọn, thẩm định, hướng dẫn, chỉ đạo 01 đơn vị tham gia phát biểu tham luận tại Hội nghị.

6.5. Đề nghị Hải đội 2 Biên phòng

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 thuộc lĩnh vực mình đảm nhiệm; danh sách đề nghị khen thưởng cho 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ QP&AN năm 2021, báo cáo và danh sách gửi Ban CHQS thị xã (*trước ngày 12/12/2021*) để tổng hợp; tham dự Hội nghị đúng thành phần.

6.6. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với Ban CHQS thị xã, Công an thị xã, Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu công tác thi đua khen thưởng. Trong đó:

+ Số lượng đề nghị Chủ tịch UBND thị xã khen thưởng: Ban CHQS thị xã, Công an thị xã mỗi đơn vị suy tôn, bình xét 02 tập thể, 03 cá nhân; Đoàn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy lựa chọn 01 tập thể, 02 cá nhân; Hải đội 2 Biên phòng lựa chọn 01 cá nhân.

+ Thủ tục hồ sơ, gồm 02 bộ: ⁽¹⁾Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị; ⁽²⁾Trích biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị; ⁽³⁾Báo cáo thành tích các cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng.

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Ban CHQS thị xã chuẩn bị các nội dung, thủ tục thực hiện phần trao thưởng tại hội nghị.

6.7. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trên cơ sở đề nghị và dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị của Ban CHQS thị xã, thẩm định và báo cáo UBND thị xã xem xét, quyết định.

6.8. Phòng Y tế: Phối hợp với Ban CHQS thị xã và các đơn vị liên quan triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình tổ chức Hội nghị.

6.9. Ủy ban nhân dân các phường.

- Quán triệt, triển khai xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị ở cấp mình theo kế hoạch, thời gian quy định.

- Cử thành phần tham dự và phát biểu tham luận tại Hội nghị tổng kết ở thị xã theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CẤP PHƯỜNG

1. Thành lập các đoàn công tác của UBND thị xã: Dự chỉ đạo Hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng, an ninh năm 2021 tại các phường như sau:

- Đoàn 1: Ban CHQS thị xã chủ trì, chỉ đạo tại 03 phường: Nghi Hải, Nghi Thu, Nghi Hòa.

- Đoàn 2: Công an thị xã chủ trì, chỉ đạo tại 03 phường: Nghi Tân, Nghi Hương, Thu Thủy.

- Đoàn 3: Đồn Biên phòng Cửa khẩu cảng Cửa Lò - Bến Thủy chủ trì, chỉ đạo tại phường Nghi Thủy.

2. Ủy ban nhân dân các phường: Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị tổng kết xong trước ngày 07/01/2021.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào kế hoạch này, các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp thị xã và UBND các phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về UBND thị xã (qua Ban CHQS thị xã) để thống nhất, giải quyết.

2. Các đơn vị liên quan và UBND các phường xây dựng báo cáo tổng kết công tác Quốc phòng, an ninh theo lĩnh vực, địa bàn phụ trách về UBND thị xã (qua Ban CHQS thị xã) trước ngày 12/12/2021 để tổng hợp.

3. Giao Ban CHQS thị xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./. *Duy*

Nơi nhận:

- Văn phòng Thị ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Ban CHQS thị xã;
- Đồn Biên phòng CKC CL-BT;
- Hải đội 2 BP;
- UBND 07 phường;
- 22 đơn vị tự vệ;
- Lưu: VT; QS.L40

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng