

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

Số: /UBND -VP

Về việc báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được giao tại các TBKL và chuẩn bị nội dung báo cáo tại phiên họp giao ban tháng 01/2022

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cửa Lò, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi :

- Các phòng, ban, đơn vị thị xã;
- UBND các phường,

Để chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ phiên họp giao ban UBND thị xã tháng 01/2022. UBND thị xã giao Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường báo cáo kết quả việc thực hiện các công việc được giao và chuẩn bị tốt một số nội dung để báo cáo tại phiên họp, cụ thể:

1. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, công việc được giao trong Thông báo kết luận của Chủ tịch, các PCT.UBND thị xã tại các buổi làm việc với phòng, đơn vị liên quan, tại các phiên họp giao ban UBND thị xã và gửi về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) trước **15h ngày 03/01/2022** để tổng hợp phục vụ kỳ họp.

2. Giao các phòng liên quan, UBND các phường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản phục vụ họp giao ban gửi về Văn phòng HĐND-UBND thị xã trước **15h ngày 03/01/2022** qua địa chỉ Email: vanphongubndcualo@gmail.com

2.1. Phòng TC-KH: Kế hoạch đảm bảo nguồn tài chính phục vụ mọi hoạt động của thị xã trong dịp Tết; đặc biệt là đảm bảo các chế độ chính sách.

2.2. Công an thị xã: Báo cáo kế hoạch cụ thể ra quân phòng chống pháo nổ, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau Tết.

2.3. Phòng VH và TT: Dự kiến một số hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; kết quả xã hội hóa và triển khai công tác trang trí tại thị xã và các phường trước, trong và sau Tết.

2.4. Phòng QLĐT

- Kết quả cụ thể công tác chỉnh trang đô thị đến thời điểm hiện tại.
- Dự kiến quy hoạch các điểm bán hoa, dịch vụ trong dịp Tết đến, Xuân về.
- Một số định hướng để các phường, cơ quan chỉnh trang.

2.5. Phòng Kinh tế

- Dự kiến kế hoạch trồng cây xanh trong dịp Tết Nhâm Dần tại thị xã và các phường.

- Tình hình lương thực, thực phẩm, hàng hóa trên địa bàn trong dịp tết Nguyên đán.

2.6. Phòng LĐTBXH

- Việc đảm bảo giải quyết các chế độ chính sách cho các đối tượng trong dịp Tết.

- Kế hoạch tặng quà gia đình chính sách, người nghèo trong dịp Tết.

2.7. Phòng TN và MT

- Báo cáo kế hoạch triển khai tổng dọn VSMT trong dịp Tết.

- Kế hoạch cấp giấy CNQSDD lần đầu năm 2022 cho các phường.

2.8. UBND các phường: Báo cáo tình hình hoạt động, đảm bảo các nguồn lực trước, trong và sau Tết; công tác chỉnh trang đô thị, các điểm đến du lịch 2022.

3. Các phòng, ban, ngành liên quan: Chuẩn bị các nội dung đánh giá và định hướng hoạt động trên các lĩnh vực cho cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Lưu ý: Tài liệu phục vụ các cuộc họp Văn phòng HĐND – UBND thị xã gửi vào hộp thư công vụ.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện và truy cập khai thác tài liệu để tham dự họp ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Lưu VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng