|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG AN TỈNH NGHỆ AN**CÔNG AN THỊ XÃ CỬA LÒ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Cửa Lò, ngày 25 tháng 12 năm 2019* |

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CẤP QUẢN LÝ CHỨNG MINH NHÂN DÂN**

**I. CẤP MỚI CHỨNG MINH NHÂN DÂN**

**1. Đối tượng cấp mới gồm:** Những công dân chưa được cấp CMND theo Nghị định số 05/1999/NĐ-CP, Nghị định 170/2007/NĐ-CP, Nghị định 106/2013/NĐ-CP của Chính phủ và giấy CMND theo quyết định số 143/CP ngày 19/8/1976 của Hội đồng Chính phủ.

**2.Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật

**Bước 2:** Các công dân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” – Công an thị xã Cửa Lò. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu với các quy định của pháp luật về Chứng minh nhân dân:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận trao cho người nộp.

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng, chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân, nêu rõ lý do không tiếp nhận.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (ngày lễ nghỉ).

**Bước 3:**

- Cán bộ tiếp nhận, phát tờ khai cho công dân kê khai (mẫu CM4 ban hành kèm theo QĐ số 998/2001/QĐ-BCA(C11) ngày 10/10/2001).

- Cán bộ ghi nhận dạng, ghi thông tin lên tờ khai; In vân tay 10 ngón vào chỉ bản, tờ khai (theo mẫu) hoặc cơ quan Công an thu văn tay 10 ngón qua máy lấy vân tay tự động để in vào chỉ bản và CMND và hai ngón trỏ trái và trỏ phải vào tờ khai và giấy chứng minh nhân dân; in giấy biên nhận cho công dân. Cán bộ viết phiếu nộp lệ phí (trừ trường hợp được miễn). Người nhận đem phiếu nộp lệ phí đến nộp cho người thu lệ phí và nhận biên lai thu tiền.

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ Đơn đề nghị cấp chứng minh nhân dân (mẫu CM3 ban hành kèm theo QĐ số 998/2001/QĐ-BCA(C11) ngày 10/10/2001): Có xác nhận của Công an phường nơi đăng ký thường trú, dán ảnh vào đơn và đóng dấu giáp lai.

+ Giấy khai sinh.

+ Xuất trình hộ khẩu thường trú (Sổ hộ khẩu gia đình hoặc giấy chứng nhận nhân khẩu tập thể).

+ Chụp ảnh: Ảnh do cơ quan Công an chụp hoặc thu qua Camera dể in trên CMND và tờ khai, ảnh màu, kích thước 20x30 mm, đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, trang phục tác phong nghiêm túc, lịch sự.

\* Chú ý: Đã có công văn hướng dẫn cho phép những công dân theo tôn giáo được mặc lễ phục tôn giáo có khăn đội đầu trong chụp ảnh cấp Chứng minh nhân dân, nhưng vẫn phải đảm bảo yêu cầu trong nhận dạng và các quy định chung khác.

**4. Thời hạn giải quyết:**

Thời gian hoàn chỉnh trả CMND cho công dân là không quá **07** ngày làm việc đối với trường hợp cấp mới.

**5. Lệ phí:** Không.

**II. CẤP ĐỔI, CẤP LẠI CHỨNG MINH NHÂN DÂN**

**1. Đối tượng**

**1.1 Đối tượng cấp đổi chứng minh nhân dân:**

Những công dân đã được cấp CMND mới theo Nghị định số 05/1999/NĐ-CP, Nghị định 170/2007/NĐ-CP, Nghị định 106/2013/NĐ-CP và giấy CMND theo Quyết định số 143/CP ngày 09/8/1976 của Hội đồng nhân dân Chính phủ được đổi lại trong các trường hợp sau:

- Quá thời hạn sử dụng 15 năm kể từ ngày cấp;

- CMND rách, nát, không rõ ảnh hoặc một trong các thông tin đã ghi trên CMND;

- Thay đổi họ, tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh. Những thay đổi này phải có quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

- Những người đã được cấp giấy CMND nhưng chuyển nơi đăng ký hộ khẩu thường trú ngoài phạm vi tỉnh. Trường hợp chuyển ĐKHK thường trú trong phạm vi tỉnh mà công dân có yêu cầu thì được đổi lại CMND;

- Thay đổi đặc điểm nhận dạng là những trường hợp đã qua phẫu thuật thẩm mỹ, chỉnh hình hoặc vì lý do khác đã làm thay đổi hình ảnh hoặc đặc điểm nhận dạng của họ.

**1.2 Đối tượng cấp lại chứng minh nhân dân**

Đối tượng cấp lại CMND là những công dân đã được cấp CMND theo Nghị định số 05/1999/NĐ-CP, Nghị định 170/2007/NĐ-CP, Nghị định 106/2013/NĐ-CP và giấy CMND theo Quyết định 143/CP ngày 09/8/1976 của Hội đồng nhân dân Chính phủ nhưng bị mất.

**2. Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật

**Bước 2:** Các công dân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” – Công an thị xã Cửa Lò. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ đối chiếu với các quy định của pháp luật về Chứng minh nhân dân:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận trao cho người nộp.

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng thiếu thành phần hồ sơ hoặc biểu mẫu, giấy tờ kê khai chưa đúng, chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng văn bản cho công dân, nêu rõ lý do không tiếp nhận.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (ngày lễ nghỉ).

**Bước 3:**

- Cán bộ tiếp nhận, phát tờ khai cho công dân kê khai (mẫu CM4 ban hành kèm theo QĐ số 998/2001/QĐ-BCA(C11) ngày 10/10/2001).

- Cán bộ ghi nhận dạng, ghi thông tin lên tờ khai; Vân tay hai ngón trỏ có thể in vào tờ khai theo mẫu hoặc cơ quan Công an thu vân tay hai ngón qua máy lấy vân tay tự động để in vào tờ khai và CMND; in giấy biên nhận cho công dân. Cán bộ viết phiếu nộp lệ phí (trừ trường hợp được miễn). Người nhận đem phiếu nộp lệ phí đến nộp cho người thu lệ phí và nhận biên lai thu tiền.

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Đơn trình bày nêu rõ lý do xin đổi, cấp lại CMND. Trường hợp cấp lại thì đơn phải có xác nhận của Công an phường nơi thường trú, ảnh dán vào đơn đóng dấu giáp lai.

- Xuất trình hộ khẩu thường trú (Sổ họ khẩu gia đình hoặc giấy chứng nhận nhân khẩu tập thể).

- Đối với trường hợp thay đổi họ tên, chữ đệm, ngày, tháng, năm sinh đổi lại CMND phải xuất trình quyết định của cơ quan có thẩm quyền cho phép thay đổi các nội dung trên đây;

- Chụp ảnh (như trường hợp cấp mới);

- Các trường hợp đổi CMND phải nộp lại giấy CMND theo quyết định số 143/CP ngày 09/8/1976 của Hội đồng Chính phủ (nếu có), CMND đã hết hạn sử dụng, hư hỏng hoặc có thay đổi nội dung cho cơ quan Công an ngay khi làm thủ tục đổi để lưu chung hồ sơ.

- Những trường hợp mất do thất lạc, hỏa hoạn, bão lụt và các trường hợp bất khả kháng, cơ quan Công an phải làm thông báo đến công dân đến làm thủ tục cấp đổi, cấp lại CMND thì làm thủ tục cấp mới cho những đối tượng này.

**4. Thời hạn giải quyết:**

Thời gian hoàn chỉnh trả CMND cho công dân là không quá **15** ngày làm việc đối với trường hợp cấp đổi, cấp lại.

**5. Lệ phí:** 4.000 đồng/1 lần cấp.

Quy định tại Nghị quyết 41/2016/NQ-HĐND ngày 16/12/2016 ban hành quy định về đối tượng, mức thu,chế độ quản lý lệ phí đăng ký Cư trú và lệ phí CMND trên địa bản tỉnh Nghệ An

***\* Các trường hợp không thu lệ phí cấp CMND:***

- Bố, mẹ, vợ (hoặc chồng) của liệt sỹ, con dưới 18 tuổi của liệt sỹ;

- Thương binh, người được hưởng chính sách thương binh con dưới 18 tuổi của thương binh;

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng;

- Hộ gia đình thuộc hộ nghèo; công dân thuộc xã, thị trấn vùng cao theo quy định của Ủy ban Dân tộc;

- Người cao tuổi.

- Công dân thuộc hộ nghèo;

- Người khuyết tật;

- Người hoạt động cách mạng trước ngày khởi nghĩa 19/8/1945;

- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân;

- Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến;

- Bệnh binh;

- Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm độc hóa học;

- Người hoạt động cách mạng, hoạt động khánh chiến bị địch bắt tù, đày.

- Đổi chứng minh nhân dân khi có sai sót về thông tin trên chứng minh nhân dân do lỗi của cơ quan quản lý, cấp Chứng minh nhân dân.