

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

Số: /UBND-VP

Về việc triển khai một số giải pháp
phòng, chống dịch COVID -19 tại
Bộ phận Một cửa các cấp
trên địa bàn thị xã

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cửa Lò, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thị xã;
- Trung tâm Văn hóa TT và Truyền thông thị xã;
- Chi cục Thuế Khu vực Bắc Vinh;
- Bưu điện thị xã Cửa Lò;
- UBND các phường.

Thực hiện Công văn số 1993/UBND-KSTT ngày 03/4/2020 của UBND tỉnh Nghệ An v/v triển khai một số giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh. UBND thị xã yêu cầu thực hiện tốt một số nội dung sau đây:

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị Thị xã, UBND các phường

- Căn cứ vào tình hình số lượng, tần suất giao dịch thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc hợp lý và áp dụng các biện pháp, các điều kiện cần thiết cho việc phòng, chống lây nhiễm nhất là tại Bộ phận Một cửa thị xã, Bộ phận Một cửa các phường. Đảm bảo phục vụ hiệu quả, thuận lợi cho các trường hợp tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tiếp (*Lưu ý các lĩnh vực thường xuyên có giao dịch như: Đất đai, Thuế, Quản lý đô thị, Lao động thương binh xã hội, Tư pháp, Tài chính kế hoạch*).

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo địa chỉ: dichvucong.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn; nộp hồ sơ và nhận kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm giao dịch trực thuộc Bưu điện Nghệ An. Chỉ đến nộp hồ sơ trực tiếp trong trường hợp thực sự cần thiết, cấp bách để hạn chế tối đa việc tổ chức, công dân đến cơ quan để phòng ngừa lây nhiễm.

- Thực hiện quyết liệt, có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Các phòng chuyên môn, Văn phòng ĐKQSD đất, UBND các phường tiếp tục rà soát, tham mưu bổ sung thêm các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết, đặc biệt là các TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản để đề nghị cơ quan có thẩm quyền cập nhật lên trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Nếu công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nào thiếu trách nhiệm, gây khó khăn cho tổ chức cá nhân thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính công ích thì người đứng đầu phòng ban, cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

2. Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông thị xã.

- Liên kết đến Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn tại vị trí nổi bật của Cổng/Trang thông tin điện tử của thị xã để tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thị xã, UBND các phường công khai số điện thoại, địa chỉ email của cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thị xã, các phường trên Cổng/ Trang thông tin điện tử thị xã để tư vấn, hướng dẫn khi tổ chức, cá nhân cần hỗ trợ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích khi nộp hồ sơ, nhận kết quả.

3. Bưu điện thị xã Cửa Lò.

Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của thị xã, các đơn vị liên quan, UBND các phường để tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ và nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích; Bố trí cơ sở vật chất, nhân lực để hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, thu hộ phí, lệ phí tại các điểm giao dịch của Bưu điện hoặc tại nhà; đảm bảo tiếp nhận bàn giao kịp thời, trả kết quả đúng thời gian và địa điểm.

(Quy trình thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ Tướng Chính phủ; Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của bộ thông tin truyền thông quy định một số nội dung và biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-UBND-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ

tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích).

4. Văn phòng HĐND-UBND thị xã, UBND các phường

- Sắp xếp bố trí số lượng người làm việc hợp lý tại Bộ phận Một cửa của thị xã, Bộ phận Một cửa các phường đảm bảo đáp ứng nhu cầu giao dịch TTHC của tổ chức, công dân; có giải pháp đề phòng chống lây nhiễm cho cán bộ, công chức và cá nhân khi đến giao dịch.

- Công khai thông tin của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa, trên Cổng/Trang thông tin điện tử thị xã để tổ chức, cá nhân biết để liên hệ, hướng dẫn nộp hồ sơ.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan; UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND Thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Trung tâm VH TT và TT thị xã;
- Lưu VT, VP.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng