

Số: 41 /TB - UBND

Cửa Lò, ngày 13 tháng 03 năm 2020

**THÔNG BÁO**

**V/v tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh, góp ý về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa và các phòng chuyên môn UBND thị xã**

Thực hiện các quy định, văn bản hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh về việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các loại hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, nhắc nhở và đôn đốc cán bộ công chức của Bộ phận Một cửa và các cơ quan chuyên môn trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời gian, quy trình, quy định.

UBND thị xã đề nghị tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa UBND thị xã nếu có kiến nghị, phản ánh, góp ý về các vấn đề như: Thái độ, trách nhiệm, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; việc chậm trễ trong xử lý hồ sơ; yêu cầu các giấy tờ, điều kiện không đúng quy định,...

Đề nghị gửi văn bản bỏ vào hòm thư góp ý đặt tại Bộ phận Một cửa UBND thị xã. Hoặc gửi trực tiếp về Văn phòng HĐND-UBND thị xã (qua đồng chí Nguyễn Văn Hùng - Chánh Văn phòng).

Sau khi tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân. UBND thị xã sẽ kịp thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cán bộ, công chức kiểm tra, thực hiện và có văn bản trả lời cho công dân, tổ chức. Đồng thời, UBND thị xã sẽ xem xét, xử lý cán bộ, công chức, viên chức nếu vi phạm theo quy định.

UBND Thị xã thông báo để các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các phường và tổ chức, cá nhân liên quan biết để thực hiện. ./.

**Nơi nhận:**

- TT Thị ủy, TT HĐND Thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị Thị xã;
- Trung tâm VH TT và Truyền thông (để đưa tin);
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Hùng**