

UỶ BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ

Số: *168* /UBND-NV
V/v hướng dẫn báo cáo
CCHC định kỳ năm 2020

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cửa Lò, ngày *04* tháng *3* năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường.

Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, để có cơ sở tổng hợp, báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác kết quả công tác Cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn thị xã, phòng Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ, cụ thể như sau:

1. Về nội dung báo cáo

Báo cáo CCHC là cơ sở để phòng Nội vụ tổng hợp xây dựng báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định và là một kênh thông tin quan trọng để phòng Nội vụ giúp UBND thị xã theo dõi, đánh giá, xếp hạng công tác CCHC hàng năm đối với các phòng, ban, đơn vị. Vì vậy, báo cáo cần phải rõ ràng, cụ thể, phản ánh chính xác, đảm bảo yêu cầu về kết quả mà phòng, ban, đơn vị đã thực hiện trong quý, 6 tháng, năm.

Các phòng, ban, đơn vị cấp thị xã, UBND các phường xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương đồng thời tổng hợp đầy đủ thông tin, số liệu trong quý, 6 tháng, năm vào các phụ lục kèm theo (bản excel).

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về số liệu đã cung cấp.

2. Về thời gian báo cáo

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo quý, 6 tháng và năm gửi về phòng Nội vụ theo thời gian như sau:

a) Báo cáo Quý I

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường: Gửi UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 02 tháng 3 hàng năm.**

- Phòng Nội vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trình UBND thị xã và gửi Sở Nội vụ trước ngày 05 tháng 3 hàng năm.

b) Báo cáo 6 tháng đầu năm

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường: Gửi UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 02 tháng 6 hàng năm.**

- Phòng Nội vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trình UBND thị xã và gửi Sở Nội vụ trước ngày 05 tháng 6 hàng năm.

c) Báo cáo Quý III

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường: Gửi UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 01 tháng 9 hàng năm.**

- Phòng Nội vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trình UBND thị xã và gửi Sở Nội vụ trước ngày 05 tháng 9 hàng năm.

d) Báo cáo năm

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường: Gửi UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 02 tháng 11 hàng năm.**

- Phòng Nội vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo trình UBND thị xã và gửi Sở Nội vụ trước ngày 05/11 hàng năm.

e) Báo cáo đột xuất

Đối với các báo cáo đột xuất về công tác CCHC thực hiện theo yêu cầu của UBND thị xã và các cơ quan có thẩm quyền. Phòng Nội vụ sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

3. Gửi báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường gửi báo cáo về Phòng Nội vụ theo thời gian quy định nêu trên qua hệ thống I-Office đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ mail: lenhung2509@gmail.com để tổng hợp.


Trên đây là hướng dẫn thực hiện báo cáo CCHC. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường phản ánh về Phòng Nội vụ để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Doãn Tiến Dũng