

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 559/UBND-VP

Cửa Lò, ngày 17 tháng 5 năm 2019

V/v sử dụng hộp thư công vụ
để lấy các tài liệu phục vụ các cuộc họp

Kính gửi:

- Thường trực HĐND thị xã, Các Ban HĐND thị xã;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thị ủy;
- UBMT Tổ quốc thị xã và các đoàn thể, Liên đoàn lao động thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thị xã;
- Công an thị xã, Ban CHQS thị xã;
- Chi cục thuế, Kho bạc NN thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã;
- UBND các phường.

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Qua đó, đảm bảo việc gửi nhận các tài liệu phục vụ các phiên họp của UBND thị xã được kịp thời và hiệu quả. UBND thị xã thiết lập hộp thư công vụ để chuyển tải các tài liệu liên quan đến các phiên họp để các đại biểu kịp thời nghiên cứu với tên miền: mail.nghean.gov.vn

Địa chỉ Email: tailieuhop@cualo.nghean.gov.vn

Mật khẩu: Ubnd@123

Thời gian triển khai thực hiện từ ngày 03/6/2019

Để triển khai thực hiện tốt nội dung trên, Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các đại biểu, thành phần được mời tham dự các phiên họp do UBND thị xã tổ chức (theo thành phần trong giấy mời) đăng nhập vào địa chỉ Email trên để tải các tài liệu liên quan phục vụ cho việc nghiên cứu tài liệu và tham dự họp.

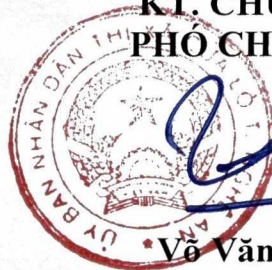
2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường được UBND thị xã giao chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp phải chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu đúng thời hạn được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thị xã để đăng tải lên hộp thư công vụ trước khi tổ chức họp 03 ngày để các đại biểu lấy tài liệu nghiên cứu (trừ các văn bản, tài liệu mang bí mật nhà nước).

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND thị xã quản lý, ứng dụng hộp thư hiệu quả, đúng quy định và đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan chuẩn bị báo cáo tài liệu và đăng tải lên hộp thư công vụ đúng thời gian quy định đồng thời hàng tháng tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND thị xã kết quả chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của các đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch; Các PCT UBND thị xã;
- Chánh VP; Các Phó VP UBND thị xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Văn Hùng