

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 447/UBND-VP

Cửa Lò, ngày 17 tháng 4 năm 2018

V/v niêm yết, công khai địa chỉ
tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị
của cá nhân, tổ chức về quy định
hành chính trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND - UBND thị xã;
- Đài Truyền thanh Truyền hình thị xã;
- Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Thông báo số 226/TB- UBND ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An. UBND Thị xã Cửa Lò giao các đơn vị, UBND các phường thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND-UBND Thị xã: Thực hiện việc niêm yết các nội dung (theo mẫu kèm) theo tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa UBND Thị xã.

2. Đài Truyền thanh Truyền hình Thị xã: Phổ biến rộng rãi địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị để các cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thị xã biết, thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử thị xã Cửa Lò (có mẫu kèm theo).

3. UBND các phường: Tổ chức niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị (có mẫu kèm theo) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường và phổ biến rộng rãi để các cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường biết, thực hiện.

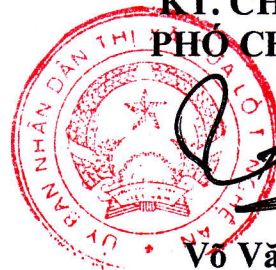
Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Các PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT.

ab

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Signature]
Võ Văn Hùng



NỘI DUNG VÀ ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

1. Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính:

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính;

- Tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm;

- Không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính;

- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

2. Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

3. Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

*** Phản ánh, kiến nghị được gửi hoặc liên hệ theo địa chỉ sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: www.nguoidan.chinhphu.vn

- Gửi đến cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An

+ Tên cơ quan tiếp nhận: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An

+ Địa chỉ liên hệ: Số 03, đường Trường Thi, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0238.3668.789

- Địa chỉ thư điện tử: kstthc@ubna.nghean.gov.vn.

Lưu ý: - Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.