

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

Số: *217*/UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cửa Lò, ngày *26* tháng 3 năm 2019

V/v rà soát thủ tục hành chính
thuộc lĩnh vực đất đai

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và môi trường;
- Văn phòng ĐKQSD đất;
- Trung tâm VHTT và truyền thông thị xã;
- UBND các phường.

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/01/2019 của UBND thị xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2019; Quyết định số 5631/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Nghệ An Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An (*gọi tắt là Quyết định 5631/QĐ-UBND*). Theo đó một số thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định 411/QĐ-UBND ngày 24/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và cấp xã trước đây được thay thế bởi Quyết định số 5631/QĐ-UBND.

Để đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân kịp thời, thuận lợi, tăng cường cải cách thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên và môi trường, Giám đốc Văn phòng ĐKQSD đất, Chủ tịch UBND các phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Tài nguyên môi trường chủ trì, phối hợp Văn phòng ĐKQSD thực hiện nội dung sau:

- Căn cứ Quyết định 5631/QĐ-UBND nói trên để rà soát, cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã, phòng TNMT, VPĐKQSD đất để thực hiện và gửi Văn phòng HĐND-UBND thị xã niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND thị xã, cập nhật trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng thông tin điện tử thị xã (*đưa ra khỏi danh sách công khai các TTHC đã bị bãi bỏ, hết hiệu lực; bổ sung các thủ tục hành chính mới, ...*).

- Tham mưu xây dựng, sửa đổi quy trình giải quyết hồ sơ dạng giấy, dạng số áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008 (*lưu ý: việc xây dựng quy trình tiếp nhận, xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo quy định, thuận tiện trong quá trình giải quyết và đảm bảo thời gian theo quy định của Luật*) trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt để tiến hành thực hiện.

2. Văn phòng ĐKQSD đất phối hợp phòng TNMT để rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (bao gồm cả lĩnh vực đất đai, giao dịch bảo đảm) để tổ chức thực hiện và niêm yết công khai tại bộ phận một cửa theo quy định.

Phối hợp Phòng Tài nguyên môi trường, Chi cục Thuế, Văn phòng HĐND-UBND thị xã để tham mưu xây dựng, sửa đổi bổ sung quy trình giải quyết hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

3. Văn phòng HĐND-UBND thị xã phối hợp với Phòng Tài nguyên môi trường, Văn phòng ĐKQSD đất trong việc xây dựng, sửa đổi quy trình giải quyết hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; tham mưu UBND thị xã ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định số 3460/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 về việc công khai danh mục các TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận một cửa UBND thị xã.

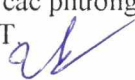
4. Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông thị xã: phối hợp với văn phòng HĐND-UBND thị xã, phòng TNMT, Văn phòng ĐKQSD đất cập nhật, đăng tải các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của thị xã, tuyên truyền để người dân biết và thực hiện.

5. UBND các phường rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để niêm yết, công khai theo quy định và tổ chức thực hiện; nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân nhất là trong lĩnh vực đất đai.

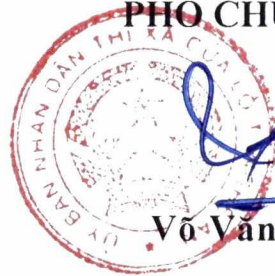
Yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để bc);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND Thị xã;
- Chánh VP, PCVP (KSTT);
- UBND các phường;
- Lưu: VT



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Văn Hùng