

Số: 20 /KH-UBND

Cửa Lò, ngày 11 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn
thị xã Cửa Lò năm 2020

Thực hiện Quyết định số 224/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Nghệ An. UBND thị xã ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Cửa Lò như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã; tăng cường trách nhiệm của các phòng ban, đơn vị, UBND các phường trong việc phối hợp, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình và đảm bảo quyền giám sát của cá nhân, tổ chức theo quy định; tổ chức tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng kịp thời, chính xác; không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công khai, minh bạch TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND thị xã, UBND các phường và trên Cổng thông tin điện tử của thị xã.

- Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường nghiêm túc thực hiện có hiệu quả việc rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, đặc biệt là việc cắt giảm thời gian giải quyết, cắt giảm các điều kiện, giấy tờ không cần thiết trên tất cả các lĩnh vực.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, giải quyết các TTHC và tiếp nhận xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thị xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính, hồ sơ của tổ chức, cá nhân để kịp thời chấn chỉnh các hành vi tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường trong công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng, kịp thời xử lý những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã.

II. Nội dung thực hiện (Nội dung chi tiết có phụ lục đính kèm)

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường quán triệt cho cán bộ, công chức viên chức các quy định về kiểm soát TTHC và kế hoạch này; xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020 của đơn vị gửi Văn phòng HĐND-UBND thị xã để theo dõi. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC cho UBND thị xã theo quy định.

Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách TTHC, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong phạm vi, lĩnh vực, địa phương phụ trách (*lưu ý: rà soát xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các điều kiện, giấy tờ không cần thiết; giải quyết TTHC đúng thời hạn quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân; thực hiện nghiêm túc quy định tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa, ...*)

Tham mưu, bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định của Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh.

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị xã để triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo tiến độ, thời gian, chất lượng.

2. Văn phòng HĐND-UBND thị xã:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này của các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường; tổng hợp kết quả báo cáo UBND thị xã, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của UBND thị xã theo quy định tại Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh.

3. Đề nghị UBNDTTQ thị xã và các tổ chức đoàn thể hưởng ứng phối hợp thực hiện, tham gia giám sát các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và các hoạt động tại kế hoạch này.

Trên cơ sở Kế hoạch này yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban liên quan, Chủ tịch UBND các phường tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thị xã;
- Chánh, Phó VP;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Văn Hùng



PHỤ LỤC

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 20 /KH-UBND ngày 11 / 02 /2020 của UBND thị xã Cửa Lò)

Số TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			CQ chủ trì	CQ phối hợp	
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	- Các phòng, ban, đơn vị liên quan; - UBND các phường.	Tháng 02/2020
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm 20120	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	- Các phòng, ban, đơn vị liên quan; - UBND các phường.	Tháng 02/2020
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn thị xã.	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	- Các phòng, ban, đơn vị liên quan; - UBND các phường.	Tháng 02/2020
4	Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 trên địa bàn thị xã.	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	- Các phòng, ban, đơn vị liên quan; - UBND các phường.	Tháng 02/2020

II	Công khai, thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các phòng, ban đơn vị cấp thị, UBND các phường				
1	Hướng dẫn, đơn đốc các phòng ban, đơn vị rà soát, công khai thủ tục hành chính.	Công văn hướng dẫn, đơn đốc thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	- Các phòng, ban, đơn vị liên quan; - UBND các phường.	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố;	- Niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã, UBND phường - Đăng tải trên công thông tin điện tử thị xã.	- Các phòng chuyên môn; - Văn phòng ĐKQSD đất; - Bộ phận một cửa. - UBND các phường. - Trung tâm VHNTTT thị xã	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên trong năm
3	- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. - Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân. - Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	- Các phòng, đơn vị chuyên môn. - UBND các phường.	Văn phòng HĐND-UBND thị xã.	Thường xuyên trong năm
4	Kiện toàn nhân sự được cử làm việc tại Bộ phận một cửa		Văn phòng HĐND-UBND Các phòng, ban chuyên môn.		Thường xuyên trong năm

III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính				
1	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Tham mưu xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ/hủy bỏ TTHC hoặc kiến nghị Chính phủ sửa đổi, bãi bỏ.	Các phòng, đơn vị chuyên môn; UBND các phường	Văn phòng HĐND-UBND thị xã.	Theo kế hoạch của UBND thị xã
2	Rà soát các Văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Tham mưu UBND thị xã bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định về TTHC không đúng thẩm quyền (nếu có);	Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND-UBND thị xã; Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên trong năm
IV.	Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giải quyết, kiểm soát TTHC				
1	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch kiểm tra của UBND thị xã <i>(bao gồm cả kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý các loại hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông)</i>	- Thành lập Tổ kiểm tra liên ngành. - Thông báo Kết luận kiểm tra. Nhận xét đánh giá và báo cáo Chủ tịch UBND thị xã.	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng nội vụ;	Các phòng, ban chuyên môn; UBND các phường	Theo kế hoạch của UBND thị xã.
2	Tự kiểm tra tại đơn vị	Thành lập Tổ kiểm tra để kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động kiểm soát tại cơ quan đơn vị	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường		Trong năm 2020
V.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh .	Bảng niêm yết công khai. Đăng tải trên cổng thông tin điện tử.	- Văn phòng HĐND-UBND thị xã (Bộ phận một cửa). - UBND các phường - Trung tâm VHNTTTT thị xã		Thường xuyên trong năm

2	Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn bản, báo cáo; kiến nghị việc xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC.	- Văn phòng HĐND-UBND thị xã. - UBND các phường.	Các phòng, đơn vị liên quan.	Thường xuyên trong năm
VI.	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC.				
	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của Tỉnh, thị xã các phường.	Phản ánh tin, bài về tình hình kết quả thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC của các cấp.	- Trung tâm VHNTTTT thị xã - Văn phòng HĐND-UBND; thị xã. - UBND các phường	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
VII.	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và công tác hướng dẫn nghiệp vụ KSTTHC.				
	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối KSTTHC các phường khi có sự thay đổi về nhân sự.	Quyết định kiện toàn danh sách cán bộ đầu mối KSTTHC các phường của Chủ tịch UBND thị xã.	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	UBND các phường.	Thường xuyên
VIII.	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, UBND tỉnh. (Báo cáo theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu)				

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ CỬA LÒ