

KẾ HOẠCH

Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 trên địa bàn thị xã

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA CUỘC TỔNG ĐIỀU TRA:

1. Mục đích:

Thứ nhất, Tổng hợp và biên soạn các chỉ tiêu trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê; phân tích và dự báo tình hình phát triển dân số và nhà ở trong các năm tiếp theo;

Thứ hai, đáp ứng nhu cầu thông tin về dân số và nhà ở phục vụ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2011 – 2020; xây dựng phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021 – 2030; phục vụ công tác giám sát Nghị quyết của Đảng về công tác dân số;

Thứ ba, cung cấp thông tin phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia về dân số; xây dựng dàn mẫu chủ phục vụ các cuộc điều tra hộ dân cư.

2. Yêu cầu:

- Cuộc Tổng điều tra phải được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định của Phương án Tổng điều tra;

- Đảm bảo thu thập đầy đủ, chính xác, kịp thời, không trùng lặp, không bỏ sót các thông tin quy định trong Phương án Tổng điều tra;

- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê;

- Quản lý kinh phí của Tổng điều tra phải đảm bảo đúng chế độ hiện hành, tiết kiệm, hiệu quả;

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác điều tra, xử lý và công bố thông tin.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN ĐIỀU TRA:

Điều tra toàn bộ những người thường xuyên cư trú trên địa bàn thị xã tính đến thời điểm điều tra, và những người được cơ quan có thẩm quyền cho phép xuất cảnh ra nước ngoài trong thời hạn quy định.

Thời điểm điều tra là 0 giờ ngày 01/4/2019.

Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn trong 25 ngày, bắt đầu từ 07 giờ sáng ngày 01/4/2019 và kết thúc chậm nhất vào ngày 25/4/2019.

Các Ban Chỉ đạo phường tổ chức lực lượng để điều tra những người lang thang, cơ nhỡ đang có mặt trong phạm vi phường quản lý vào ngày 01/4/2019.

III. PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA, NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN:

Cuộc điều tra được tiến hành theo cả hai phương pháp:

- Hộ đăng ký cung cấp thông tin qua Trang thông tin điện tử của Tổng điều tra, sẽ được cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập và tự cung cấp thông tin vào phiếu điều tra.

- Điều tra viên đến từng hộ để hỏi người cung cấp thông tin và ghi đầy đủ các câu trả lời vào phiếu điều tra điện tử được thiết kế trên máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh (viết gọn là Phiếu điện tử); trường hợp bất khả kháng đối với số ít địa bàn điều tra không thể ứng dụng công nghệ thông tin trong thu thập số liệu thì điều tra viên sử dụng phiếu giấy để ghi chép thông tin. Đối với những người tạm vắng trong suốt thời gian điều tra, điều tra viên có thể hỏi những người khác trong hộ, hoặc dựa vào những tài liệu do người thân hoặc chính quyền cung cấp để ghi phiếu điều tra.

Chủ hộ (hoặc người am hiểu về các thành viên trong hộ khi chủ hộ đi vắng) là người cung cấp thông tin. Đối với những thông tin về thành viên hộ mà chủ hộ không nắm chắc, điều tra viên phỏng vấn trực tiếp thành viên hộ để hỏi các thông tin điều tra. Riêng thông tin về lao động việc làm và các thông tin về lịch sử sinh, sức khỏe sinh sản, điều tra viên phải phỏng vấn trực tiếp đối tượng điều tra.

Khi thu thập các thông tin về nhà ở, điều tra viên hỏi người cung cấp thông tin kết hợp với quan sát trực tiếp ngôi nhà hoặc căn hộ để ghi câu trả lời vào phiếu điều tra.

IV. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH TỔNG ĐIỀU TRA:

Kế hoạch thực hiện các nội dung chính của Tổng điều tra như sau:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ
I	TỔ CHỨC NHÂN SỰ		
1	Thành lập BCD thị xã và BCD phường	Tháng 8,9/2018	BCD thị xã
2	Thành lập tổ giúp việc cấp thị	Tháng 9/2018	BCD thị xã
3	Tuyển chọn người vẽ sơ đồ	Tháng 8/2018	BCD phường
4	Tuyển chọn người lập bảng kê	Tháng 9/2018	BCD phường
5	Tuyển chọn điều tra viên, tổ trưởng, giám sát viên	Tháng 10,11/2018	BCD thị xã, phường

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ
II	PHÂN CHIA ĐỊA BÀN, VẼ SƠ ĐỒ, LẬP BẢNG KÊ VÀ CHỌN MẪU		
1	Phân chia ĐBĐT và vẽ sơ đồ nền	Tháng 8-9/2018	BCĐ phường
2	Nghiệm thu, chụp và quét ảnh sơ đồ nền gửi vào cơ sở dữ liệu ảnh	01/10/2018	BCĐ thị xã
3	Lập bảng kê hộ và bảng kê nhân khẩu đặc thù tại mỗi địa bàn điều tra	Tháng 11-12/2018	BCĐ phường
4	Nhập tin 02 bảng kê nêu trên và gửi vào cơ sở dữ liệu	Tháng 12/2018	BCĐ thị xã
5	Rà soát, cập nhật bảng kê hộ trước điều tra	15/3-20/3/2019	BCĐ phường
6	In và phát danh sách bảng kê để thực hiện điều tra thực địa	25/3/2019	BCĐ cấp thị, phường
III	TUYÊN TRUYỀN		
1	Tuyên truyền việc lập bảng kê hộ	Tháng 11,12/2018	BCĐ thị xã, phường
2	Tuyên truyền việc điều tra	Tháng 3-4/2019	BCĐ thị xã, phường
IV	TẬP HUẤN		
1	Tập huấn vẽ sơ đồ nền, phân chia địa bàn	Đầu tháng 9/2018	BCĐ thị xã
2	Tập huấn vẽ sơ đồ - lập bảng kê	Tháng 11/2018	BCĐ thị xã
3	Tập huấn nghiệp vụ điều tra	Tháng 3/2019	BCĐ thị xã
V	ĐIỀU TRA THỰC ĐỊA		
1	Điều tra thu thập thông tin tại hộ	01/4-25/4/2019	Điều tra viên
2	Điều tra nhân khẩu đặc thù: Người lang thang, cơ nhỡ,...	01/4-25/4/2019	Điều tra viên
3	Giám sát điều tra thực địa	01/4-25/4/2019	BCĐ các cấp
4	Báo cáo tiến độ điều tra	01/4-25/4/2019	BCĐ các cấp
VI	KIỂM TRA VÀ NGHIỆM THU PHIẾU		
1	Kiểm tra và nghiệm thu phiếu điện tử	Tháng 4/2019	Giám sát viên
2	Kiểm tra và nghiệm thu phiếu giấy ở cấp phường	Cuối tháng 4/2019	BCĐ phường
3	Kiểm tra và nghiệm thu phiếu giấy cấp thị xã	Đầu tháng 5/2019	BCĐ thị xã
4	Nghiệm thu phiếu và gửi về tỉnh	Tháng 5-6/2019	BCĐ thị xã
VII	TỔNG HỢP KẾT QUẢ		
1	Tổng hợp sơ bộ kết quả Tổng điều tra	Tháng 6/2019	BCĐ thị xã
2	Viết báo cáo gửi BCĐ tỉnh và Lãnh đạo UBND thị xã	Tháng 7-8/2019	BCĐ thị xã

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ
VIII	TỔNG KẾT		
1	Tham dự Tổng kết cấp tỉnh	Theo lịch của BCD tỉnh	BCĐ thị xã, người được khen thưởng
2	Tổ chức tổng kết Tổng điều tra	Sẽ thông báo sau	BCĐ thị xã

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TỔNG ĐIỀU TRA:

1. Thành lập Ban Chỉ đạo phường:

Ủy ban nhân dân các phường có trách nhiệm thành lập Ban chỉ đạo của cấp mình để triển khai Tổng điều tra tại địa phương trước ngày 12/9/2018. Thành phần Ban chỉ đạo như sau: Chủ tịch (hoặc 01 Phó Chủ tịch) UBND phường làm Trưởng ban; Trưởng Công an, 01 cán bộ Mặt trận Tổ quốc và 01 công chức địa chính phường làm Ủy viên; 01 công chức Văn phòng - Thống kê làm Ủy viên thường trực.

Nhiệm vụ: BCD cấp phường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thu thập thông tin tất cả các đối tượng điều tra trên địa bàn phường theo quy định.

Ở cấp phường không thành lập Văn phòng BCD cấp phường. BCD phường trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công của BCD thị xã.

2. Phân chia địa bàn điều tra và lập bảng kê các đơn vị điều tra:

a. Phân chia địa bàn điều tra:

Do đặc thù của địa bàn nên thị xã phân chia mỗi khối là một địa bàn điều tra. Trường hợp khối có trên 250 hộ thì phải tách làm 2 địa bàn điều tra, mỗi địa bàn từ 120 hộ trở lên.

Riêng đối với chung cư Lộc Châu ghép chung địa bàn với Khối 4 phường Nghi Hương.

b. Vẽ sơ đồ nền phường:

Nộp về Ban Chỉ đạo thị xã (qua Chi cục Thống kê) chậm nhất vào ngày 18/9/2018

c. Lập Bảng kê hộ:

BCĐ phường thực hiện lập bảng kê của các địa bàn điều tra nộp về Ban chỉ đạo thị xã (qua Chi cục Thống kê) trước ngày 15/11/2018.

3. Tuyển chọn lực lượng tham gia Tổng điều tra:

a. Tuyển chọn người vẽ sơ đồ và lập bảng kê:

Người vẽ sơ đồ cần có kỹ năng vẽ sơ đồ, bản đồ và am hiểu về DBĐT; ưu tiên cán bộ địa chính hoặc nguyên cán bộ địa chính của phường.

Người lập bảng kê cần am hiểu về ĐBĐT và biết thông tin về các hộ sinh sống trên ĐBĐT; ưu tiên những người sinh sống tại ĐBĐT, trưởng thôn/tổ trưởng dân phố.

b. Tuyển chọn điều tra viên và tổ trưởng:

Điều tra viên: 01 điều tra viên thực hiện thu thập thông tin của một địa bàn điều tra. Mỗi phường chọn 01 tổ trưởng để tiến hành giám sát các điều tra viên.

4. Hoạt động tuyên truyền:

Huy động tối đa các hình thức tuyên truyền bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền Tổng điều tra, vận động nhân dân tích cực hưởng ứng cuộc Tổng điều tra. Chi cục Thống kê chuẩn bị điều kiện vật chất cần thiết, tài liệu cung cấp cho Ban chỉ đạo Tổng điều tra các cấp để tuyên truyền Tổng điều tra.

5. Công tác tập huấn Tổng điều tra:

a. Tập huấn công tác quản lý, vẽ sơ đồ và lập bảng kê:

BCĐ thị xã tổ chức tập huấn cho BCĐ phường, giám sát viên cấp thị về công tác quản lý (0,5 ngày); tổ chức tập huấn cho BCĐ phường, giám sát viên cấp thị, người vẽ sơ đồ (0,5 ngày); tổ chức tập huấn BCĐ phường, giám sát viên cấp huyện, người lập bảng kê (01 ngày).

b. Tập huấn nghiệp vụ điều tra, ghi mã, quy trình kiểm tra và nghiệm thu phiếu điều tra:

BCĐ thị xã tổ chức tập huấn cho BCĐ phường, giám sát viên thị, tổ trưởng và điều tra viên. Lớp tập huấn tổ chức trong 5 ngày, trong đó có 01 ngày hướng dẫn sử dụng các thiết bị trong điều tra thu thập thông tin và kiểm tra, nghiệm thu phiếu điều tra.

6. Thu thập thông tin và giám sát Tổng điều tra:

a. Rà soát, cập nhật bảng kê trước khi Tổng điều tra:

BCĐ phường chỉ đạo thực hiện rà soát, cập nhật bảng kê số hộ, số người chậm nhất vào ngày 15/3/2019. BCĐ thị xã hoàn thiện cơ sở dữ liệu bảng kê chậm nhất vào ngày 25/3/2019.

b. Chọn mẫu hộ điều tra phiếu dài:

BCĐ thị xã gửi danh sách các hộ điều tra, trong đó có các hộ điều tra phiếu dài và các hộ đăng ký điều tra trực tuyến, tới BCĐ phường để thực hiện thu thập thông tin Tổng điều tra.

c. Rà soát công tác chuẩn bị:

BCĐ phường thực hiện rà soát các ĐBĐT về số lượng và phân công nhiệm vụ cho các tổ trưởng, điều tra viên; kiểm tra phương tiện điều tra (sơ đồ nền xã/phường, bảng kê, thiết bị di động, phiếu giấy, bút, cặp,...).

d. Điều tra thu thập thông tin:

Thực hiện điều tra thu thập thông tin ở tất cả các ĐBĐT bắt đầu từ ngày 01/4/2019 và kết thúc chậm nhất vào ngày 25/4/2019.

Các hộ đã đăng ký tự cung cấp thông tin trên trang điện tử sẽ thực hiện từ ngày 01/4/2019 đến hết ngày 07/4/2019. Quá thời hạn nêu trên, BCD thị xã sẽ gửi danh sách các hộ đã đăng ký nhưng chưa thực hiện đến các BCD phường để cử điều tra viên đến phỏng vấn trực tiếp.

BCD phường phải báo cáo thường xuyên tới BCD thị xã về tiến độ điều tra, những vướng mắc phát sinh để xin ý kiến chỉ đạo, bảo đảm yêu cầu chỉ đạo thống nhất.

e. Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra:

Tổ giúp việc, giám sát viên cấp thị thực hiện giám sát hoạt động của mạng lưới tổ trưởng, điều tra viên và hỗ trợ chuyên môn cho các BCD phường.

7. Nghiệm thu kết quả, bàn giao tài liệu:

Điều tra viên sau khi điều tra xong bàn giao tài liệu cho tổ trưởng, tổ trưởng kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao lại BCD phường.

BCD thị xã thực hiện nghiệm thu phiếu điện tử ngay trong quá trình điều tra thực địa. BCD thị xã chỉ đạo tổ chức thực hiện việc nghiệm thu phiếu giấy; nhận bàn giao phiếu giấy và các tài liệu điều tra từ BCD phường.

8. Một số nội dung liên quan khác:

a. Tổng kết, khen thưởng, kỷ luật:

BCD Thị xã tổ chức tổng kết, khen thưởng kỷ luật cho các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định của cấp trên.

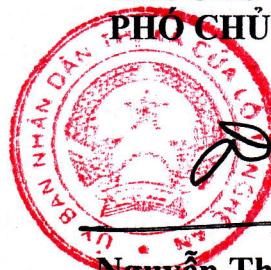
b. Mua và phân phối vật tư, văn phòng phẩm:

BCD thị xã sẽ mua và phân phối vật tư, văn phòng phẩm chủ yếu đủ để sử dụng trong cuộc Tổng điều tra. BCD thị xã sẽ bàn giao tài liệu, phiếu điều tra cho BCD phường đầy đủ trước ngày điều tra theo quy định của cấp trên.

Nơi nhận:

- BCD Tổng điều tra dân số và nhà ở tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các thành viên BCD thị xã, tổ giúp việc;
- UBND các phường;
- Lưu VT, UB-CCTK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Dung