

Số: 1153 UBND
V/v hướng dẫn báo cáo cải cách
hành chính năm 2019

Cửa Lò, ngày 22 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường.

Thực hiện Quyết định số 717/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND thị xã Cửa Lò về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019;

Nhằm đánh giá đầy đủ, toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2019 của thị xã, UBND thị xã Cửa Lò hướng dẫn các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các phường xây dựng báo cáo CCHC năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối với báo cáo cải cách hành chính năm

Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm của cơ quan, đơn vị đầy đủ nội dung theo kế hoạch, đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch của cơ quan, đơn vị, UBND các phường đã đề ra, đảm bảo từng nội dung cụ thể như sau:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC (việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện; công tác kiểm tra, tự kiểm tra; công tác tuyên truyền CCHC...);

1.2. Đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC:

- + Cải cách thể chế;
- + Cải cách thủ tục hành chính;
- + Cải cách tổ chức bộ máy;
- + Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức
- + Cải cách tài chính công;
- + Hiện đại hóa nền hành chính

(Đánh giá cụ thể từng nội dung: Kết quả đạt được trong năm 2019 so với kế hoạch đề ra, có dẫn chứng, số liệu cụ thể, rõ ràng).

- Hạn chế, tồn tại của từng nội dung
- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

1.3. Đánh giá khái quát chung

1.4. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Đối với báo cáo chuyên đề

Ngoài báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo mục 1 hướng dẫn này, các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo chuyên đề đánh giá đầy đủ, chính xác những kết quả đã thực hiện năm 2019, những tồn tại hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất kế hoạch nhiệm vụ CCHC năm 2020.

2.1. Phòng Tư pháp

- Báo cáo đánh giá tình hình tổ chức thực hiện công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL;

- Báo cáo đánh giá công tác cải cách thủ tục hành;
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật;

2.2. Phòng Nội vụ

- Báo cáo nhiệm vụ tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức, triển khai thực hiện công tác CCHC;

- Cải cách tổ chức bộ máy;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

2.3. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Báo cáo kết quả cải cách tài chính công:

- Xây dựng, cập nhật, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quy định;
- Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý và sử dụng tài sản công, chế độ, chính sách theo quy định;
- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập (tỷ lệ các cơ quan, đơn vị thực hiện);
- Các giải pháp nhằm tiết kiệm chi ngân sách nhà nước.

2.4. Phòng Văn hóa - Thông tin

Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị xã; Thống kê, lập danh sách các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin và đưa vào cổng thông tin điện tử; Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến ...

2.5. Văn phòng HĐND-UBND thị xã

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại ...
- Việc nâng cấp, quản lý cổng thông tin điện tử của thị xã; phần mềm quản lý văn bản điều hành ...

2.6. Thanh tra thị xã

Báo cáo kết quả Thanh tra việc thực hiện các chính sách, pháp luật:

- Ban hành kế hoạch thanh tra.
- Tỷ lệ cơ quan, đơn vị, tổ chức được thanh tra theo kế hoạch;
- Xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra.

2.7. Phòng Kinh tế

- Báo cáo đánh giá việc công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

2.8. Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thông Thị xã.

Báo cáo đánh giá công tác tuyên truyền về CCHC trên sóng phát thanh truyền hình thị xã, số lượng, chất lượng tin bài, thời lượng phát sóng ...

2.9. Trung tâm Chính trị thị xã

Báo cáo đánh giá kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp phường trên địa bàn thị xã...

* Lưu ý: Báo cáo chuyên đề là tài liệu kiểm chứng trong việc đánh giá chỉ số CCHC hàng năm của UBND thị xã.

3. Thời hạn nộp báo cáo

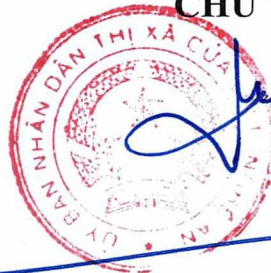
Báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2019 gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ tổng hợp) **trước ngày 25/10/2019** để kịp thời tổng hợp báo cáo chung toàn thị xã. Các cơ quan, đơn vị không có báo cáo hoặc báo cáo chậm phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

Nhận được công văn này yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Doãn Tiến Dũng