

ỦY BAN NHÂN DÂN

THỊ XÃ CỬA LÒ

Số: 1104 UBND - VP

V/v nâng cao trách nhiệm, đạo đức
công vụ trong giải quyết hồ sơ, TTHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cửa Lò, ngày 07 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thị xã;
- Chủ tịch UBND các phường.

Thời gian qua, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị xã, UBND các phường có nhiều chuyển biến tích cực, đa số cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm cao trong giải quyết các hồ sơ, TTHC của người dân. Bên cạnh đó, còn nhiều tồn tại như: *thái độ, trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức thuộc các phòng ban, đơn vị, các phường trong giải quyết hồ sơ, TTHC cho người dân chưa cao, vẫn còn tình trạng xử lý hồ sơ chậm, hồ sơ thẩm định đạt chất lượng chưa cao, việc thông báo trả hồ sơ chưa đảm bảo, chưa thực hiện nghiêm việc thông báo xin lỗi người dân khi xử lý hồ sơ quá hạn, ...; một số cán bộ công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa, chưa chấp hành nghiêm túc thời gian lao động, chưa kịp thời đơn đốc việc giải quyết hồ sơ sơ tại các phòng ban, ...; chất lượng một số hồ sơ lập tại UBND các phường còn thấp dẫn đến tình trạng hồ sơ bị trả lại nhiều lần hoặc hồ sơ chưa đủ điều kiện nhưng vẫn hướng dẫn công dân nộp về bộ phận một cửa (nhất là trong lĩnh vực đất đai). Để nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị, thị xã, Chủ tịch UBND các phường thực hiện tốt một số nội dung sau đây.*

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao:

- Thường xuyên quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phòng ban, cơ quan, đơn vị mình nắm vững các quy định của pháp luật về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nhất là các thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức cách mạng, tích cực học tập nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; kiên quyết đấu tranh, xử lý các hành vi những nhiều gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn việc thi hành công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, khắc phục tình trạng quá hạn trong việc giải quyết hồ sơ, nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ, hạn chế tình trạng hồ sơ bị trả lại nhiều lần (nhất là các hồ sơ TTHC về lĩnh vực đất đai). Phòng, ban, đơn vị để xảy ra chậm trễ trong xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính phải có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân và có hình thức xử lý trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức liên quan; kịp thời giải quyết hoặc hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết hồ sơ, TTHC nhất là các khiếu nại gây bức xúc trong dư luận.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và phòng chống tham nhũng; thực hiện nghiêm túc việc đưa 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết ra tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa; thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ cán bộ, công chức phòng ban, đơn vị mình trong việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho công dân trong giải quyết hồ sơ, TTHC và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã nếu để cán bộ thuộc quyền xảy ra vi phạm.

- Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả; nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử; tăng cường công tác truyền thông và cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp giữa người dân và cán bộ.

2. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính và thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Các phòng, ban, đơn vị thị xã, UBND các phường thường xuyên cập nhật niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời danh mục, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận một cửa; Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, lĩnh vực của mình gửi Sở ngành cấp trên tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính theo quy định.

- UBND các phường chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong việc hướng dẫn công dân lập hồ sơ đảm bảo chất lượng, hạn chế tình trạng hồ sơ bị trả lại nhiều lần hoặc hồ sơ chưa đủ điều kiện nhưng vẫn hướng dẫn công dân nộp về bộ phận một cửa của thị xã (nhất là trong lĩnh vực đất đai).

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ phận một cửa chấp hành nghiêm túc thời gian, nội quy, quy chế làm việc tại Bộ phận một cửa; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ của các cơ quan chuyên môn nhằm hạn chế tình trạng hồ sơ xử lý quá hạn,...

- Yêu cầu cán bộ, công chức thuộc các cơ quan chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong công tác thẩm định hồ sơ, hạn chế tình trạng thẩm định hồ sơ qua loa, trả đi trả lại nhiều lần. Tập trung xử lý hồ sơ, TTHC cho công dân, hạn chế tình trạng hồ sơ xử lý quá hạn.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thị xã;
- Chánh VP, Phó CVP ;
- Lưu: VT.

ab

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đoàn Tiến Dũng