

KẾ HOẠCH

**Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn thị xã Cửa Lò năm 2018**

Thực hiện Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 26/2/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2018, Ủy ban nhân dân thị xã Cửa Lò ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật xử lý vi phạm hành chính; các Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 quy định chi tiết Luật xử lý vi phạm hành chính, nghị định 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 81/2013/NĐ-CP và các văn bản có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức người làm công tác xử lý vi phạm hành chính và toàn thể nhân dân trên địa bàn Thị xã nhằm bảo đảm trật tự quản lý hành chính và phục vụ đắc lực cho công tác đấu tranh phòng, chống vi phạm hành chính, tội phạm trong thời kỳ mới;
- Đánh giá được thực trạng áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn Thị xã. Kiến nghị và thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.
- Xác định trách nhiệm và phân công cụ thể cho các ngành, UBND các phường trong triển khai thực hiện kế hoạch

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả đảm bảo đúng quy định Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013, Nghị định 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 và các văn bản có liên quan; thực hiện đầy đủ các nội dung quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.
- Các cơ quan, đơn vị và UBND 7 Phường phải xác định rõ trách nhiệm của mình trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; đồng thời

bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực có liên quan đến ngành, địa phương mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2018 trên địa bàn Thị xã Cửa Lò

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp
- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2018

2. Rà soát đánh giá tính thống nhất, đồng bộ và khả thi của Luật và các văn bản có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính, các vướng mắc trong quá trình thực hiện gửi Sở Tư pháp

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các ngành liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018

3. Công tác phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

3.1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính. Các nghị định quy định chi tiết liên quan đến xử lý vi phạm hành chính của các ngành như Công an, Thuế, Tài nguyên Môi trường, Y tế, Thú y, Kế hoạch đầu tư, xây dựng, Lao động, BHXH

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, các ngành có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính theo lĩnh vực ; UBND 7 Phường

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018

3.2. Tập huấn Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, giải đáp các vướng mắc.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp
- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2018

4. Tham gia cuộc thi viết "Tìm hiểu pháp luật về xử lý vi phạm hành chính" do Sở Tư pháp tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp tham mưu triển khai, các phòng, ngành có liên quan và UBND các Phường thực hiện

- Thời gian thực hiện: Khi có phát động của Sở Tư pháp

5. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính Chủ tịch UBND Phường Nghi Thủy, Thu thủy.

- Nội dung kiểm tra

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Xử lý vi phạm hành chính, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nghị định liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trên từng lĩnh vực;

- + Việc áp dụng các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- + Việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo về xử lý vi phạm hành chính;
- + Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong xử lý vi phạm hành chính.
- Thời gian thực hiện: Quý III/2018

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm.

a) Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp Thị liên quan, UBND các phường triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc thực hiện thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND Phường Nghi Thủy, Thu Thủy.

- Tham mưu cho UBND Thị xã tổng hợp, xây dựng Báo cáo định kỳ về công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trong năm 2018 trên địa bàn Thị xã báo cáo Sở Tư pháp đúng thời hạn quy định;

b) Các phòng, ban, ngành cấp Thị

- Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý;

- Định kỳ thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành theo đúng thời hạn quy định và các yêu cầu báo cáo đột xuất (nếu có).

c) UBND các Phường

- Căn cứ kế hoạch của UBND Thị xã, đảm các điều kiện cần thiết cho công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại địa phương

- Định kỳ thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của địa phương theo đúng thời hạn quy định và các yêu cầu báo cáo đột xuất (nếu có).

- Các đơn vị thuộc kế hoạch kiểm tra nghiêm túc phối hợp với đoàn kiểm tra liên ngành của UBND Thị xã, chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu có liên quan phục vụ nội dung kiểm tra khi có yêu cầu.

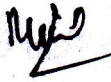
2. Chế độ thống kê và Báo cáo.

Các phòng, ban, ngành cấp Thị; UBND các Phường thực hiện nghiêm túc việc thống kê và báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương theo quy định gửi về Phòng Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thị xã xây dựng báo cáo gửi Sở Tư pháp. Thời hạn báo cáo: đối với báo cáo định kỳ 6 tháng (số liệu từ 1/1 đến hết 30/6/2018) gửi trước ngày 05/7/2018; đối với báo cáo năm 2018 (số liệu từ 1/01 đến hết 31/12/2018) gửi trước ngày 05/01/2019.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các ban, ngành cấp Thị, Chủ tịch UBND 7 phường nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gì, khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thị xã (qua Phòng Tư pháp) để xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp b/c);
- TT Thị ủy, TT HĐND Thị xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND Thị xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp Thị ;
- UBND các phường;
- Lưu VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Dung