

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ CỬA LÒ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 178/UBND - VH
V/v phân công chuẩn bị phục vụ
Hội nghị làm việc với UBND tỉnh

Cửa Lò, ngày 28 tháng 02 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Văn phòng HĐND – UBND;
- Đài TTTH Thị xã;
- Trung tâm VH TT,

Để chuẩn bị tốt các điều kiện làm việc với UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành liên quan để nghe Kế hoạch tổ chức năm du lịch Cửa Lò 2018.

* **Thời gian:** Dự kiến ngày từ ngày 3 – 5/3/2018.

* **Địa điểm:** Hội trường UBND tỉnh.

* **Số lượng đại biểu tham dự:** dự kiến 90 đại biểu. Bao gồm:

+ **Cấp tỉnh:**

- Lãnh đạo Tỉnh ủy, Ban tuyên giáo Tỉnh ủy và văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh và văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND TTQ tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, đơn vị: Sở VH TT, Du lịch, TT và TT, Đài PTTH, Sở Tài chính, Sở y tế, Sở TNMT, Sở NN và PTNT, Sở ngoại vụ, Sở Công thương, Công an tỉnh, Sở cảnh sát PCCC, Tỉnh đoàn, Điện lực Nghệ An, Hiệp Hội DL Nghệ An, Đài PTTH tỉnh, Báo Nghệ An, Hội nhà báo Nghệ An và một số phóng viên báo chí Trung ương, địa phương.

+ **Các đơn vị bạn:** Lãnh đạo UBND các thành phố, huyện, Thị xã.

+ **Cấp Thị xã:**

- Ban thường vụ Thị ủy; Phó chủ tịch HĐND, UBND Thị xã;
- Lãnh đạo văn phòng Thị ủy và UBND Thị xã;
- Lãnh đạo Phòng VH TT, Tài chính, QLĐT, Kinh tế, Trung tâm VH TT, Đài PTTH Thị xã.

UBND Thị xã giao các phòng, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện như sau:

1. Phòng VH và TT

- Chuẩn bị tài liệu liên quan và in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị, nội dung báo cáo để lãnh đạo Thị xã báo cáo tại Hội nghị. Kiểm tra, đôn đốc nội dung công việc của các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

- Chủ trì kết nối nội dung công việc, thống nhất nội dung với các Sở, ban, ngành liên quan trước khi tiến hành hội nghị.

2. Văn phòng HĐND-UBND

- Chủ trì kết nối văn phòng UBND tỉnh để thống nhất nội dung Hội nghị và đón tiếp đại biểu về tham dự.

- Chủ trì kết nối Văn phòng UBND tỉnh để chuẩn bị hội trường, maket, nước uống và các điều kiện liên quan phục vụ Hội nghị.

- Viết và gửi giấy mời các thành phần liên quan cấp Thị xã tham dự.

3. Đài truyền thanh truyền hình Thị xã

- Cử phóng viên tổ chức ghi hình, viết tin bài trước, trong và sau Hội nghị để phát trên sóng đài PTTH Tỉnh, đài TTTH Thị xã và phường;
- Đưa nội dung các hoạt động lên trang Website Cửa Lò.

4. Trung tâm VHTT Thị xã

- Lập dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị và chuẩn bị chu đáo kinh phí, các điều kiện phục vụ chương trình làm việc đảm bảo thành công.
- Phối hợp Văn phòng UBND Thị xã, Phòng VHTT phát tài liệu và các chế độ phục vụ Hội nghị.

Nhận được công văn này UBND Thị xã Cửa Lò yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện. 

Nơi nhận

- Như trên;
- TT Thị uỷ (bc);
- TT HĐND (bc);
- Chủ tịch, các PCT Thị xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Lưu VT-VH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Doãn Tiến Dung