

Số: 01/QĐ-HĐTCPL

Cửa Lò, ngày 31 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật thị xã Cửa Lò

HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TIẾP CẬN PHÁP LUẬT THỊ XÃ CỬA LÒ

Căn cứ Luật Tổ Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BTP ngày 28/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định về điểm số, hướng dẫn cách tính điểm các chỉ tiêu tiếp cận pháp luật, Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật và một số nội dung về xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 2280/QĐ-UBND ngày 31/8/2017 của UBND thị xã Cửa Lò về việc thành lập Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật thị xã;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật thị xã Cửa Lò.

Điều 2. Hội đồng có chức năng tư vấn, tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp Thị thực hiện việc xem xét, đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; trao đổi, đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật; xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và việc thực hiện các sáng kiến, giải pháp đó trong phạm vi địa phương và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND, Trưởng phòng Tư pháp, các thành viên Hội đồng PHPBGDPL và các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Thị ủy - HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: HĐTCPL.

TM. HỘI ĐỒNG *sh*
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Thị Dung

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật thị xã Cửa Lò
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-HĐTCPL
ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật Thị xã)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và những điều kiện đảm bảo cho các hoạt động của Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật thị xã Cửa Lò (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Hoạt động của Hội đồng đều phải tuân theo các quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc và phương thức hoạt động của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số bằng hình thức biểu quyết hoặc phiếu lấy ý kiến. Ý kiến của thành viên Hội đồng là ý kiến của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên và tổ thư ký hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

- Ký ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng; phê duyệt chương trình, kế hoạch, kết luận và văn bản khác của Hội đồng;
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động của Hội đồng;
- Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và Ban Thư ký; điều hành, phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.
- Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.
- Đề xuất người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng bổ sung, thay thế các Ủy viên Hội đồng.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng không thể chủ trì phiên họp của Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền thực hiện chủ trì phiên họp của Hội đồng.

- Tham mưu và thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 5. Trách nhiệm của Thành viên Hội đồng

- Tư vấn, tham gia ý kiến về kết quả đánh giá và đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoặc lĩnh vực được giao quản lý.

- Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và tư vấn, tổ chức thực hiện sáng kiến, giải pháp đó;

- Tham dự đầy đủ cuộc họp Hội đồng. Trong trường hợp không thể tham dự cuộc họp mà có lý do chính đáng thì phải gửi ý kiến bằng văn bản về các nhiệm vụ được giao để Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng

- Phòng Tư pháp là cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu cuộc họp Hội đồng; tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã yêu cầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường cung cấp, bổ sung thông tin, tài liệu cho Hội đồng về các nội dung cần yêu cầu giải trình, bổ sung làm rõ;

- Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Tư pháp hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổng hợp đề xuất của thành viên Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã xem xét, quyết định; tham mưu để Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải pháp xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Chế độ họp của Hội đồng

Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Tại cuộc họp, thành viên Hội đồng tư vấn, thảo luận theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thông qua các nội dung cần xin ý kiến Hội đồng. Kết quả cuộc họp được lập thành biên bản có chữ ký xác nhận của người chủ trì cuộc họp Hội đồng và Thư ký Hội đồng. Ý kiến của thành viên Hội đồng phải được tổng hợp đầy đủ, khách quan, trung thực trong biên bản cuộc họp.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Điều 5 Quy chế về Phòng Tư pháp- cơ quan Thường trực của Hội đồng để tổng hợp trình Hội đồng tại các cuộc họp Hội đồng và báo cáo UBND Thị xã, UBND tỉnh theo quy định.

Chương IV
CÁC BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Cơ quan Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm lập dự toán, kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định của pháp luật trình UBND Thị xã xem xét quyết định.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Cơ quan thường trực, Tổ thư ký, các thành viên của Hội đồng và các cơ quan có liên quan quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế này.

(Quy chế này có thể sửa đổi, bổ sung khi có các điều kiện thay đổi)



Phó Chủ tịch UBND thị xã
Nguyễn Thị Dung