

Số: 51 /KH-UBND

Cửa Lò, ngày 21 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Phân công nhiệm vụ Ban tổ chức, các ban, ngành, đơn vị liên quan phục vụ Lễ hội du lịch Cửa Lò 2017

Để góp phần tổ chức các hoạt động phục vụ Lễ hội du lịch năm 2017 thành công tốt đẹp, UBND Thị xã phân công nhiệm vụ các thành viên Ban tổ chức, các ban, ngành, đơn vị như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Lễ hội Du lịch Cửa Lò năm 2017 do UBND Tỉnh tổ chức và giao UBND Thị xã chủ trì phối hợp thực hiện.

- Thời gian: 03 ngày (29/4 và 01/5/2017). Chương trình khai mạc được tổ chức vào 20h ngày 29/4/2017, được truyền hình trực tiếp trên sóng VTV1.

- Địa điểm: Quảng trường Bình Minh và các điểm tổ chức Lễ hội.

(Trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ hội du lịch Cửa Lò sẽ diễn ra các hoạt động Văn hoá - Thể thao theo Kế hoạch đã được phê duyệt).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban tổ chức

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo ngành mình phụ trách xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện.

- Tiểu ban nội dung và tuyên truyền tham mưu UBND Thị xã nội dung, hình thức tuyên truyền, quảng bá Lễ hội đảm bảo hoành tráng, tạo không khí sôi động trong các tầng lớp nhân dân.

- Tiểu ban An ninh, hậu cần xây dựng Kế hoạch tài chính, đón tiếp đại biểu và kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Lễ hội.

2. Phòng VH và TT

- Tham mưu UBND Thị xã kịch bản tổ chức Lễ hội.

- Chỉ đạo lắp đặt hoàn chỉnh hệ thống pano, áp phích, cờ phướn, cờ đảng, tổ quốc; các hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch đã được phê duyệt. Tiếp tục chỉ đạo các phường tổ chức tốt các lớp tập huấn nâng cao kiến thức quản lý, giao tiếp ứng xử trong kinh doanh dịch vụ và nếp sống văn hoá đô thị.

- Chịu trách nhiệm tham mưu chỉ đạo nội dung, hình thức trang trí sân khấu; trình phương án tổ chức và kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình nghệ thuật phục vụ đêm khai mạc lễ hội;

- Chủ trì phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan để triển khai công tác vận động tại trợ cho Lễ hội.

- Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá du lịch Cửa Lò. Phối hợp văn phòng UBND tỉnh, Sở VH và TT tham mưu bài diễn văn

lễ hội và chủ trì điều hành chương trình khai mạc hội đua thuyền truyền thống và các hoạt động Lễ hội năm 2017.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị, các ngành và kịp thời tham mưu biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân làm tốt nhiệm vụ.

3. Trung tâm văn hóa thể thao

- Tiến hành lắp đặt pano, áp phích, treo cờ tổ quốc và hướng dẫn các cơ quan, ban ngành, phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền, quảng bá tạo không khí sôi nổi hướng về lễ hội; Phối hợp tham mưu vị trí, phương án bắn pháo hoa, bố trí ăn nghỉ cho cán bộ bắn pháo hoa và điện lực Tỉnh về điều hành hệ thống máy phát điện.

- Phối hợp Sở VH và TT, Trung tâm Văn hóa Tỉnh chuẩn bị các nội dung phục vụ Lễ hội.

- Chủ trì chuẩn bị bàn ghế, nước uống và các điều kiện phục vụ đêm tổng duyệt chương trình vào lúc 19h ngày 28/4/2017.

- Tham mưu văn bản xin chủ trương điện lực Nghệ An hỗ trợ máy phát điện phục vụ đêm tổng duyệt và đêm khai mạc Lễ hội.

- Phối hợp thực hiện việc trang trí sân khấu; chương trình nghệ thuật phục vụ đêm khai mạc Lễ hội. Phối hợp các ban, ngành liên quan làm tốt công tác đón tiếp đại biểu về tham dự lễ hội.

- Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa văn nghệ theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Phối hợp UBND phường Nghi Tân và Ban quản lý di tích chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Lễ tế tại đền Vạn Lộc vào lúc 17h ngày 28/4.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ lễ hội, bố trí 5 cán bộ nữ (trang phục quần áo dài truyền thống) để phục vụ nước, đón tiếp đại biểu, 5 cán bộ nam phục vụ công tác tổ chức, lắp đặt trống khai hội, bục phát biểu...

- Chịu trách nhiệm điều động 150 ghế liên bàn (dài 2m) để làm hàng rào bảo vệ; bố trí mỗi bên 10 dãy bàn đại biểu có trải ga. và 20 00 ghế (có bọc ga) phục vụ. Tổ chức sắp xếp bàn ghế phục vụ Lễ hội, bố trí thảm đỏ để trải khu vực đường lên, xuống của đại biểu. (Công tác chuẩn bị hoàn thành trước 16h ngày 29/4).

- Bố trí 6 lẵng hoa tươi, chuẩn bị 150 cốc uống nước phục vụ đại biểu.

- Chuẩn bị nước uống đại biểu, tham mưu nội dung biển hiệu đại biểu (tên đại biểu Trung ương, Tỉnh và Thị xã).

- Trực tiếp làm việc với Báo thanh niên để thống nhất số lượng, thời gian luyện tập để tham mưu văn bản đề nghị trường Cao đẳng văn hóa Nghệ thuật Nghệ An bố trí Sinh viên tham gia chương trình nghệ thuật.

- Chủ trì phối hợp với UBND phường, các đơn vị, tập đoàn kinh tế xây dựng chương trình Nghệ thuật “Âm vang phố biển”.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện và địa điểm tổ chức các hoạt động thể thao theo kế hoạch Thị xã trước, trong và sau Lễ hội, đặc biệt là chỉ đạo tập luyện, điều kiện tổ chức hội đua thuyền truyền thống năm 2017.

- Tham mưu mời các đơn vị tham gia Hội đua thuyền.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND Thị xã bố trí nguồn kinh phí tổ chức Lễ hội và các hoạt động theo Quyết định phê duyệt.

- Tham mưu kinh phí và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị quyết toán sau khi kết thúc Lễ hội.

5. Văn phòng HĐND - UBND

- Phối hợp văn phòng UBND tỉnh lập danh sách đại biểu, in giấy mời trình lãnh đạo tỉnh ký, viết và gửi giấy mời đại biểu, lên Kế hoạch đón tiếp Đại biểu, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện.

- Bố trí các điều kiện ăn, nghỉ cho đại biểu về tham dự Lễ hội.

- Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tổ chức Lễ hội.

6. Phòng Quản lý đô thị

- Chủ trì phối hợp các phường quy hoạch địa điểm giữ xe trong đêm Lễ hội và các hoạt động Lễ hội.

- Phối hợp Công an xây dựng phương án phân luồng giao thông đảm bảo an toàn, văn minh.

- Chủ trì phối hợp phường Nghi Hương, Ban quản lý đô thị có kế hoạch sử dụng 2 bãi giữ xe Nam và Bắc Quảng trường để nơi giữ xe cho đại biểu; chưa giao điểm kinh doanh trên quảng trường trong thời gian tổ chức Lễ hội.

7. Phòng GD-ĐT

Bố trí cán bộ, nhân viên, các đoàn viên các trường học tham gia phục vụ Lễ hội.

8. Đài Truyền thanh - truyền hình

- Tổ chức đưa tin, ghi hình, xây dựng phóng sự phát thanh - truyền hình phát trên sóng đài PTTH Tỉnh, các địa phương trong và ngoài Tỉnh để tuyên truyền, quảng bá; phản ánh những hoạt động trên địa bàn Thị xã trước, trong và sau Lễ hội.

- Xây dựng phim du lịch Cửa Lò phát trên sóng đài PTTH Nghệ An để tuyên truyền, quảng bá; quản lý và cập nhật thông tin đăng tải trên trang Web Cửa Lò; chuẩn bị các điều kiện để phối hợp truyền hình trực tiếp trên sóng **VTV1** Lễ hội du lịch Cửa Lò 2017 và các hoạt động theo Kế hoạch được phê duyệt.

- Tham mưu phương án đón tiếp đoàn đài VTV1 về truyền hình trực tiếp và các đài PTTH tỉnh bạn..

9. Công an Thị xã

- Phối hợp Công an tỉnh xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội phục vụ Lễ hội.

- Tham mưu UBND Thị xã phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông, các khu vực để xe ô tô đại biểu, đặc biệt là phân luồng giao thông trong dịp tổ chức Lễ hội du lịch 2017, địa điểm bắn pháo hoa và các hoạt động văn hóa, thể thao trước, trong và sau Lễ hội.

- Tham mưu làm việc với Công an Tỉnh, Trung đoàn cảnh sát cơ động Bộ công an tăng cường lực lượng bảo vệ đêm Lễ hội.

10. Thị đội

40

- Phối hợp Công an Thị xã, các lực lượng vũ trang trên địa bàn xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội để tổ chức tốt các hoạt động phục vụ năm du lịch 2017 thành công. Đặc biệt là khu vực bắn pháo hoa và khu vực hóa trang của diễn viên.

- Phối hợp Công an, Thị đoàn và ngành VH TT ổn định tổ chức, bảo vệ đại biểu về dự khai mạc Lễ hội và các hoạt động văn hoá, thể thao theo Kế hoạch được phê duyệt.

11. Thị đoàn

- Chủ trì điều động 300 đoàn viên, thanh niên đứng 17h ngày 29/4 có mặt tại Quảng trường Bình minh để đón tiếp đại biểu và làm hàng rào mềm bảo vệ lễ hội.

- Phối hợp Trung tâm VH TT sắp xếp bàn ghế phục vụ Lễ hội.

12. Phòng y tế và Trung tâm y tế Thị xã

- Tham mưu thực hiện tốt phương án đảm bảo công tác y tế phục vụ lễ hội, khu vực bãi tắm và các địa điểm tổ chức các hoạt động.

- Bố trí xe chuyên dụng, 02 bác sỹ và dụng cụ, thuốc men đầy đủ đứng 17h ngày 29/4/2017 có mặt tại Quảng trường túc trực để sẵn sàng ứng cứu trong mọi tình huống xảy ra, góp phần thành công lễ hội.

13. Công an phòng cháy chữa cháy

Xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy phục vụ Lễ hội. Bố trí 2 xe chuyên dụng trang bị đầy đủ dụng cụ chữa cháy, cán bộ túc trực đứng 17h ngày 29/4/2017 có mặt tại Quảng trường để phục vụ lễ hội.

14. Các trường: THPT Thị xã, THPT Cửa Lò 2, Cao đẳng DLTM Nghệ An, Đại học Công nghệ Vạn Xuân

Dưới sự chỉ đạo của Thị đoàn, điều động học sinh, sinh viên tham gia Lễ hội. Phối hợp các đơn vị liên quan sắp xếp bàn ghế phục vụ đại biểu và làm công tác bảo vệ phục vụ Lễ hội.

15. Chi nhánh Điện lực Cửa Lò

- Có phương án đảm bảo nguồn điện tại các điểm tổ chức Lễ hội và các hoạt động trước, trong và sau Lễ hội theo Kế hoạch được phê duyệt.

- Làm việc với điện lực tỉnh xin hỗ trợ máy phát điện phục vụ đêm tổng duyệt chương trình và đêm khai mạc lễ hội.

16. Ban quản lý đô thị

- Tiến hành trang trí đèn màu, đèn nghệ thuật tại các trục đường chính, khu trung tâm, Quảng trường Bình Minh đảm bảo mỹ quan đô thị.

- Kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện chiếu sáng đô thị phục vụ năm du lịch 2017, đặc biệt là ổn định hệ thống nguồn điện tại Quảng trường phục vụ Lễ hội, hệ thống nhà vệ sinh tại Quảng trường, hệ thống vòi phun nước.

- Bố trí 2 cán bộ phụ trách điện tại Quảng trường để phục vụ cho đơn vị sự kiện dựng sân khấu và phục vụ đêm tổng duyệt 28/4, đêm khai mạc Lễ hội 29/4.

17. Phòng TNMT; Công ty cổ phần DV DL và MT

Chỉ đạo và triển khai làm tốt công tác vệ sinh môi trường, đặc biệt tại khu vực lâm viên bãi tắm, các điểm tổ chức Lễ hội.

18. Đề nghị MTTQ, các tổ chức đoàn thể

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình, bám sát nội dung Kế hoạch của UBND Thị xã chỉ đạo tổ chức tốt công tác tuyên truyền và các hoạt động phục vụ Lễ hội.

19. UBND phường

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị mình.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động do Thị xã tổ chức, làm tốt công tác vệ sinh môi trường tại khu vực dân cư, các điểm tổ chức các hoạt động đảm bảo xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền và các hoạt động văn hóa, thể thao trước, trong và sau Lễ hội theo kế hoạch UBND thị xã phê duyệt.
- Kiểm tra và giao các điểm giữ xe phải niêm yết giá, kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp trục lợi, nâng ép giá trong đêm Lễ hội và các hoạt động.

20. Các phòng, ban, cơ quan, trường học và các cơ sở lưu trú

- Tham gia đầy đủ các hoạt động do Thị xã tổ chức.
- Trang trí khuôn viên sạch đẹp, chuẩn bị tốt mọi điều kiện phục vụ năm Du lịch 2017 và lên băng rôn khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc, cờ vui tại cơ quan trong dịp tổ chức Lễ hội theo Kế hoạch UBND Thị xã.

Trên đây là Kế hoạch phân công nhiệm vụ BTC, các ban, ngành, đơn vị phục vụ Lễ hội Du lịch Cửa Lò 2017. UBND Thị xã yêu cầu Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện. ~~///~~

Nơi nhận:

- Sở VH TT, Sở DL (bc);
- TT Thị uỷ, TT.HĐND (bc);
- Chủ tịch, P chủ tịch Thị xã (bc);
- Ban tuyên giáo thị uỷ (bc);
- Các ban, ngành, cơ quan, trường học (T/h);
- Thành viên BTC (T/h);
- UBND các phường (T/h);
- Lưu: VT.

Uyển

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Doãn Tiến Dũng