

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Liên ngành
về An toàn thực phẩm thị xã Cửa Lò**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH
VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM THỊ XÃ CỬA LÒ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP, ngày 25/4/2012 của Chính phủ về
việc Quy định chi tiết thi hành một số điều luật của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ các Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BTC,
ngày 09/4/2014 của Liên Bộ Y tế, Nông nghiệp và phát triển nông thôn và Công
thương về việc hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về
an toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ -UBND ngày 12/10/2016: Ban hành Quy định
phân công trách nhiệm và phối hợp Quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn
tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của trưởng phòng Y tế (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) tại
Tờ trình số 12/Ttr-PYT ngày 16/2/2017.

QUYẾT ĐỊNH:

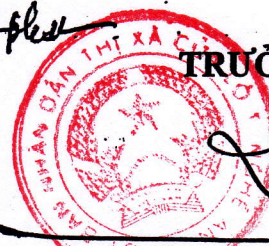
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này " Quy chế hoạt động Ban Chỉ
đạo liên ngành về An toàn thực phẩm thị xã Cửa Lò ".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng UBND Thị xã, Trưởng phòng y tế, Thủ trưởng
các Ban, Ngành cấp Thị, các thành viên Ban chỉ đạo liên ngành về An toàn thực
phẩm, tổ giúp việc an toàn thực phẩm; các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thị;
- Ban Tuyên giáo Thị ủy;
- Lưu: VT. YT



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ

Doãn Tiến Dũng

Cửa Lò, ngày tháng 02 năm 2017

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của Ban chỉ đạo Liên ngành về An toàn thực phẩm thị xã Cửa Lò
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ/BCĐLNATTP ngày 27/02/2017
của Trưởng Ban Chỉ đạo Liên ngành về An toàn thực phẩm thị xã Cửa Lò)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm thị xã Cửa Lò (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là tổ giúp việc).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Trưởng ban, các Phó trưởng ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND Thị xã, Ủy viên thường trực được sử dụng con dấu của phòng Y tế để chỉ đạo, điều hành thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Chương II TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm chung

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
2. Tổ chức quán triệt, thực hiện các chương trình, Kế hoạch, Kết luận của Ban Chỉ đạo trong nội bộ ngành, cơ quan, đơn vị.
3. Kịp thời đề xuất các biện pháp giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong chỉ đạo, tổ chức phối hợp các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.
4. Định kỳ hàng quý (hoặc đột xuất theo yêu cầu) báo cáo Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện an toàn thực phẩm của ngành, cơ quan, đơn vị phụ trách.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo phân công.

Điều 4. Trách nhiệm cụ thể

1. Trưởng Ban chỉ đạo:

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thị xã Cửa Lò về việc thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo;
- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo;

- Chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban thường trực :

- Thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc và chủ trì cuộc họp Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền;

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Trưởng ban;

- Điều hành hoạt động cơ quan thường trực Ban chỉ đạo;

- Trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Y tế phụ trách .

3. Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

- Thay mặt Trưởng Ban/Phó trưởng ban thường trực điều hành công việc và chủ trì cuộc họp của ban Chỉ đạo khi được phân công;

- Phối hợp Phó Ban thường trực chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo và đề xuất các yêu cầu cần xử lý, báo cáo Trưởng Ban.

- Tham gia điều hành hoạt động Ban chỉ đạo

- Trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Nông nghiệp và Công Thương phụ trách .

4. Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo :

- Thay mặt Trưởng Ban/Phó trưởng ban chỉ đạo điều hành công của ban Chỉ đạo khi được phân công; chỉ đạo ngành Y tế chịu trách nhiệm thường trực, triển khai điều phối các hoạt động liên ngành bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý và đột xuất theo yêu cầu của Ban chỉ đạo;

- Tổng hợp các ý kiến đề xuất ;

- Chỉ đạo ngành Y tế chủ trì triển khai thực hiện và tổ chức quản lý an toàn thực phẩm đối với các nhóm hàng được phân công theo Thông tư số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BTC ngày 09/4/2014 của Liên Bộ Y tế - Nông nghiệp và phát triển Nông thôn - Công thương.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo thuộc các đơn vị

5.1. Ban Tuyên giáo Thị ủy:

- Chỉ đạo các cấp ủy Đảng tham gia chỉ đạo điều hành các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn Thị xã. Gắn trách nhiệm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa phương.

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan truyền thông đại chúng thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt hướng dẫn triển khai các văn bản của các cấp các ngành trên lĩnh vực An toàn thực phẩm ; đưa tin kịp thời ,chính xác các hoạt động về an toàn thực phẩm, các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, các sản phẩm thực phẩm không đảm bảo an toàn để người tiêu dùng biết;

5.2. Phòng Y tế Thị xã: Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

- Thường trực, chủ trì triển khai các hoạt động liên ngành bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm ;

- Chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Ban chỉ đạo;
- Tham mưu thường trực Ban Chỉ đạo các vấn đề cần giải quyết, tập hợp các kiến nghị, đề xuất để trình Ban Chỉ đạo;
- Chủ trì triển khai, thực hiện và tổ chức quản lý an toàn thực phẩm trong suốt quá trình sản xuất, sơ chế, chế biến thực phẩm, bảo quản, vận chuyển, xuất khẩu, nhập khẩu, kinh doanh đối với : Phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến, nước uống đóng chai, nước khoáng thiên nhiên, thực phẩm chức năng, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm(trừ những dụng cụ, vật liệu chứa đựng thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông Nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Công Thương được sản xuất trong cùng một cơ sở và chỉ để dùng cho các sản phẩm thực phẩm của cơ sở đó); chịu trách nhiệm quản lý an toàn thực phẩm các cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn theo phân cấp quản lý;
- Tổng kết các hoạt động Chương trình, mục tiêu, báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định;
- Chủ trì phối hợp với các Phòng, ban, ngành xây dựng kế hoạch, kinh phí hàng năm trình Thường trực Ban Chỉ đạo.

5.3. Phòng Kinh tế Thị xã:

- Tham mưu Ban Chỉ đạo và UBND Thị xã chỉ đạo thực hiện bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong sản xuất, chế biến nông sản thực phẩm, thủy sản. Kiểm soát dịch bệnh cho cây trồng vật nuôi.
- Chỉ đạo phát triển các vùng sản xuất nông sản an toàn, tập trung khuyến khích các cơ sở sản xuất, kinh doanh từ khai thác, nuôi trồng, bảo quản chế biến, áp dụng các chương trình quản lý bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm tiên tiến như : GMP, GHP, HACCP, SSOP,...
- Quản lý an toàn thực phẩm trong suốt quá trình sản xuất, thu gom, giết mổ, sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển, xuất khẩu, nhập khẩu, kinh doanh đối với ngũ cốc, thịt và các sản phẩm từ thịt ; thủy sản và các sản phẩm thủy sản ; rau, củ, quả và các sản phẩm rau, củ, quả ; trứng và các sản phẩm từ trứng ; sữa tươi, nguyên liệu ; mật ong và các sản phẩm từ mật ong ; thực phẩm biến đổi gen ; muối ; gia vị ; đường ; chè ; cà phê ; cacao ; hạt tiêu ; điều các nông sản thực phẩm khác ; dụng cụ vật liệu bao gói chứa đựng thực phẩm trong suốt ; quá trình sản xuất chế biến kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công quản lý ; nước đá dùng sử dụng để bảo quản ; chế biến sản phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành Nông Nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về đảm bảo an toàn thực phẩm, cảnh báo nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trong nông nghiệp và trong cộng đồng.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo và UBND Thị xã chỉ đạo thực hiện và áp dụng quy trình công nghệ tiên tiến tại các cơ sở, nhà máy sản xuất, chế biến các mặt hàng rượu, bánh kẹo, dầu ăn, tinh bột đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm ;

- Chủ trì phối hợp với phòng Y tế và các ngành liên quan kiểm tra, kiểm soát các hoạt động kinh doanh trên thị trường đặc biệt là hàng giả, hàng nhái, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ...

- Quản lý an toàn thực phẩm trong suốt quá trình vận chuyển, xuất khẩu, nhập khẩu, kinh doanh đối với rượu, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột, tinh bột, bánh mứt, kẹo, bao bì chứa đựng thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

5.4. Công an Thị xã :

- Chủ trì phối hợp với các cấp, các ngành chức năng thực hiện nhiệm vụ phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm ; tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm, xác định nguyên nhân và điều kiện phát sinh tội phạm, vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm ; tham gia giải quyết các vấn đề phức tạp về an toàn thực phẩm ;

- Phối hợp với Phòng Y tế, phòng Kinh tế, các phòng liên quan tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và dịch vụ ăn uống, kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm của các phương tiện vận chuyển thực phẩm, kiểm soát thực phẩm giả, thực phẩm nhập lậu,..

- Tham gia giải quyết các vụ việc có liên quan đến hành vi vi phạm an toàn thực phẩm ;

5.5. Phòng Văn hóa- Thông tin Thị xã :

- Chủ trì phối hợp với Phòng Y tế, phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông về an toàn thực phẩm nhằm nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi của người sản xuất, chế biến, vận chuyển, kinh doanh và tiêu dùng thực phẩm ; Triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình truyền thông quốc gia về an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan tuyên truyền công tác an toàn vệ sinh thực phẩm thông qua các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Y tế, phòng Kinh tế và các ngành liên quan kiểm tra, giám sát hoạt động quảng cáo thực phẩm theo quy định pháp luật.

5.6. Phòng Tài nguyên và Môi trường Thị xã :

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan quản lý nguồn chất thải phát sinh từ quá trình sản xuất, sơ chế, chế biến thực phẩm ;

- Chủ trì, phối hợp với các cấp, các ngành kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trồng trọt, chăn nuôi.

5.7. Phòng Tài chính & Kế hoạch Thị xã :

- Tham mưu UBND Thị xã bố trí kinh phí định kỳ theo kế hoạch hoặc đột xuất cho các đơn vị để thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn Thị xã đúng theo quy định ;
- Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng nguồn tài chính đã được phân bổ.

5.8. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã :

- Chủ trì, phối hợp với phòng Y tế và các phòng, ban liên quan tổ chức tuyên truyền, giáo dục kiến thức về an toàn thực phẩm trong học sinh ; đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể tại các trường học trên địa bàn ;
- Bố trí thời gian, thời lượng cho các bậc học sinh được học tập ngoại khóa các nội dung về an toàn thực phẩm ;
- Thông qua các bậc phụ huynh học sinh, thực hiện tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nếp sống vệ sinh, khoa học, thay đổi, thay đổi phong tục, tập quán lạc hậu không có lợi cho sức khỏe.

5.9. Thanh tra Thị xã :

Thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác quản lý nhà nước đối với lĩnh vực an toàn thực phẩm của các phòng, ban, ngành, đơn vị chức năng ; thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

5.10. Đài truyền thanh- truyền hình Thị xã:

Thông tin kịp thời các hoạt động về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm ; Phản ánh tình trạng thực phẩm không an toàn lưu thông trên thị trường toàn quốc nói chung và trên địa bàn thị xã nói riêng ; Giới thiệu gương người tốt việc tốt trong việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm ; mô hình trồng trọt, chăn nuôi sạch, đảm bảo an toàn thực phẩm ; tình trạng ô nhiễm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm...

5.11. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Thị xã:

- Triển khai công tác tuyên truyền vận động phát động phong trào toàn dân bảo đảm an toàn thực phẩm gắn với cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh ;
- Chủ trì hướng dẫn thực hiện chương trình phối hợp số 90/CTrPH/CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 30/3/2016 giữa Chính Phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về việc ‘ Vận động và giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm giai đoạn 2016-2020’ ; phát động phong trào toàn dân ‘ nói không với thực phẩm bẩn’ ;
- Thực hiện công tác giám sát trong quản lý, sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

5.12. Hội Liên hiệp Phụ nữ Thị xã:

- Tổ chức phong trào phụ nữ tham gia vào công tác bảo đảm an toàn thực phẩm ;

- Phối hợp các phòng, ban, ngành chức năng tổ chức các chương trình tập huấn, thông tin truyền thông, hội thi về an toàn thực phẩm cho phụ nữ, đặc biệt là người nội trợ chị em kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ lẻ.

5.13. Hội Nông dân Thị xã:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan tổ chức công tác tuyên truyền đến từng hội viên các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm ; hướng dẫn giải pháp kỹ thuật tiên tiến bảo đảm an toàn thực phẩm, tập huấn hướng dẫn cho hội viên về sản xuất thực phẩm an toàn, các mô hình tiên tiến trong trồng trọt, chăn nuôi, bảo quản và tiêu dùng nông sản thực phẩm ;

- Chủ trì phát động các phong trào sáng kiến, việc làm tốt về bảo đảm an toàn thực phẩm, tích cực đấu tranh với các hành vi mất an toàn thực phẩm trong cộng đồng, khối xóm.

5.14. Hội Cựu chiến binh Thị xã :

- Vận động hội viên tích cực tham gia phát triển kinh tế, xã hội trong trồng trọt, chăn nuôi, sản xuất, kinh doanh thực phẩm theo mô hình phù hợp, an toàn.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan tổ chức công tác tuyên truyền kiến thức về an toàn thực phẩm cho hội viên.

- Tích cực tham gia đấu tranh, tố giác những hành vi sản xuất, kinh doanh thực phẩm trái với qui định của pháp luật.

5.15. Đội quản lý thị trường số 2 :

- Chỉ đạo các hoạt động quản lý thị trường thực phẩm, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng, vận chuyển thực phẩm trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan thực hiện thanh, kiểm tra Liên ngành ATTP.

- Thống kê báo cáo kết quả hoạt động định kỳ và đột xuất cho Ban Chỉ đạo.

5.16. Các trạm : Chăn nuôi và Thú y, Khuyến nông, trạm trồng trọt và bảo vệ thực vật.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo thực hiện quản lý nhà nước trên lĩnh vực được phân công.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát thực phẩm trong suốt quá trình sản xuất, nuôi trồng, giết mổ, bảo quản thực phẩm thuộc chức năng của đơn vị mình.

- Thống kê báo cáo kết quả hoạt động định kỳ và đột xuất cho Ban chỉ đạo.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Trách nhiệm chung

- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong việc bảo đảm chất lượng an toàn thực phẩm cho người tiêu dùng và xuất khẩu ;

Tại các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp thành viên Ban Chỉ đạo đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Trách nhiệm cụ thể

1. Tổ trưởng

a, Chịu trách nhiệm trước trưởng ban về các hoạt động của Tổ giúp việc theo nhiệm vụ được giao ; duy trì thường xuyên mối quan hệ công tác với các thành viên trong Tổ ; cập nhật thông tin cần thiết trình Trưởng ban giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm ;

b, Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác an toàn thực phẩm của các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan, định kỳ báo cáo hoạt động với Ban Chỉ đạo ;

c, Theo dõi và tổ chức triển khai kế hoạch về an toàn thực phẩm theo đúng mục tiêu, tiến độ và nhiệm vụ đột xuất khác khi được Trưởng ban giao ; tổ chức kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm.

2. Tổ phó

a, Giúp Tổ trưởng triển khai các hoạt động của Tổ giúp việc ;

b, Thay mặt tổ trưởng điều hành họp tổ giúp việc khi Tổ trưởng đi vắng.

3. Các tổ viên

a, Đề xuất góp ý trong điều hành thực hiện công tác an toàn thực phẩm ;

b, Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm thuộc các phòng, ban, ngành đơn vị theo chức năng nhiệm vụ phụ trách và các lĩnh vực khác được phân công ; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu ;

c, Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành và thông tin kịp thời về các hoạt động liên quan đến công tác an toàn thực phẩm ; được khai thác sử dụng thông tin, số liệu về an toàn thực phẩm theo quy định của nhà nước.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Thường trực Ban Chỉ đạo (Trưởng ban, các phó ban, Ủy viên thường trực và Ủy viên thuộc phòng Y tế, phòng Kinh tế và Công an Thị xã) họp định

kỳ 3 tháng một lần hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban để thống nhất chỉ đạo.

6

2. Ban Chỉ đạo họp với Trưởng Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm các phường để tổ chức đánh giá và triển khai công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn định kỳ 6 tháng và cả năm.

Tuỳ theo yêu cầu công tác, Ban Chỉ đạo hoặc Tổ giúp việc có thể họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

3. Tại các phiên làm việc của Ban Chỉ đạo hoặc Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, các thành viên ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khi có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Trưởng ban hoặc Tổ trưởng theo phân công nhiệm vụ.

Điều 8. Chế độ thông tin báo cáo

Ban chỉ đạo UBND Thị xã kết quả hoạt động định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện an toàn thực phẩm của cơ quan đơn vị mình về thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thị xã.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo do nguồn ngân sách Thị xã đảm bảo.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Triển khai thực hiện quy chế

Các thành viên của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc căn cứ vào quy chế này để thực hiện bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan đơn vị báo cáo, phòng Y tế tổng hợp trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Doãn Tiến Dũng